

[Расширенный поиск](#)**Постановление Губернатора Ульяновской области от 06.07.2010 № 53**

Редакция на 21.04.2014



ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

06 июля 2010 г.

N 53

г. Ульяновск

О Порядке уведомления государственными гражданскими служащими аппарата Губернатора и Правительства Ульяновской области о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

(в редакции Постановления Губернатора Ульяновской области

[от 21.04.2014 № 42](#))

В целях реализации статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок уведомления государственными гражданскими служащими аппарата Губернатора и Правительства Ульяновской области о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (приложение N 1).

1.2. Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего аппарата Губернатора и Правительства Ульяновской области к совершению коррупционных правонарушений (приложение N 2).

2. (Утратил силу – постановление Губернатора Ульяновской области

[от 21.04.2014 № 42](#))

Губернатор
Ульяновской области

С.И.Морозов

ПРИЛОЖЕНИЕ N 1
к постановлению Губернатора
Ульяновской области
от 06 июля 2010 г. N 53

ПОРЯДОК

уведомления государственными гражданскими служащими аппарата
Губернатора и Правительства Ульяновской области о фактах обращения в
целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

(В редакции Постановления Губернатора Ульяновской области
[от 21.04.2014 № 42](#))

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений
Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии
коррупции".

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления
государственными гражданскими служащими аппарата Губернатора и
Правительства Ульяновской области (далее – гражданский служащий) о
фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных
правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки
содержащихся в них сведений.

1.3. Уведомление Губернатора Ульяновской области обо всех случаях
обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения
его к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление)
заполняется и передается гражданским служащим в [управление по вопросам
государственной службы и кадров администрации Губернатора](#) Ульяновской
области незамедлительно, когда гражданскому служащему стало известно о
фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения, но не
позднее 5 дней. (В редакции Постановления Губернатора Ульяновской
области [от 21.04.2014 № 42](#))

При нахождении гражданского служащего не при исполнении служебных
обязанностей и вне пределов места службы о факте склонения его к
совершению коррупционных правонарушений он обязан уведомить
Губернатора ульяновской области по прибытии к месту службы, заполнив
соответствующее уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие
обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к
совершению коррупционных правонарушений.

1.4. Гражданский служащий, уклонившийся от уведомления Губернатора Ульяновской области о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Организация приема и регистрации уведомлений

2.1. Организация приема и регистрации уведомлений гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется [управлением по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области](#). (В редакции [Постановления Губернатора Ульяновской области от 21.04.2014 № 42](#))

2.2. Должностным лицом, правомочным осуществлять прием и регистрацию уведомлений гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, является начальник департамента по профилактике коррупционных правонарушений и соблюдения законодательства управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области. В его отсутствие прием и регистрацию уведомлений гражданских служащих осуществляет исполняющий обязанности начальника департамента по профилактике коррупционных правонарушений и соблюдения законодательства управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области. (В редакции [Постановления Губернатора Ульяновской области от 21.04.2014 № 42](#))

2.3. Гражданский служащий при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений представляет в [управление по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области](#) письменное уведомление на имя Губернатора Ульяновской области по форме, установленной приложением N 1 к настоящему Порядку. (В редакции [Постановления Губернатора Ульяновской области от 21.04.2014 № 42](#))

Отказ в принятии уведомления должностным лицом, правомочным на эти действия, недопустим.

2.4. Уведомления регистрируются в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) (приложение N 2 к настоящему Порядку). (В редакции [Постановления Губернатора Ульяновской области от 21.04.2014 № 42](#))

Копия зарегистрированного уведомления выдается заявителю на руки под роспись в графе 7 (особые отметки) журнала.

2.5. Запрещается отражать в Журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью [управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области](#). (В редакции

[Постановления Губернатора Ульяновской области от 21.04.2014 № 42\)](#)

2.6. Уведомление, зарегистрированное в Журнале, в тот же день (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней) передается на рассмотрение Губернатору Ульяновской области (лицу, временно исполняющему его обязанности) с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

2.7. Журнал хранится в [департаменте по профилактике коррупционных правонарушений и соблюдения законодательства управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области](#) не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления. (В редакции [Постановления Губернатора Ульяновской области от 21.04.2014 № 42\)](#)

3. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

3.1. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется [департаментом по профилактике коррупционных правонарушений и соблюдения законодательства управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области](#). (В редакции [Постановления Губернатора Ульяновской области от 21.04.2014 № 42\)](#)

3.2. Должностными лицами, правомочными осуществлять проверки содержащихся в уведомлениях сведений, являются гражданские служащие [департамента по профилактике коррупционных правонарушений и соблюдения законодательства управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области](#). (В редакции [Постановления Губернатора Ульяновской области от 21.04.2014 № 42\)](#)

3.3. Проверка проводится в течение 10 рабочих дней с момента регистрации уведомления. В случае необходимости срок проверки может быть продлен Губернатором Ульяновской области по ходатайству [начальника управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области](#), но не более чем на 10 дней. (В редакции [Постановления Губернатора Ульяновской области от 21.04.2014 № 42\)](#)

3.4. Руководители структурных подразделений Правительства Ульяновской области по письменному запросу [управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области](#) представляют необходимые для проверки материалы, пояснения. (В редакции [Постановления Губернатора Ульяновской области от 21.04.2014 № 42\)](#)

В ходе проверки подробные объяснения могут быть запрошены у гражданского служащего, сообщившего о склонении его к коррупционному правонарушению, у иных лиц, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства.

Кроме этого, гражданские служащие, представившие уведомления, по их письменному ходатайству должны быть ознакомлены с материалами и результатами проверки. В случае несогласия с выводами проведенной

проверки гражданский служащий вправе представить Губернатору Ульяновской области (лицу, временно исполняющему его обязанности) заявление о своем несогласии с обязательным указанием причин.

3.5. При проведении проверки уведомлений [управление по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области](#) обеспечивает соблюдение конституционных прав и свобод человека и гражданина, конфиденциальность содержащейся в материалах информации. [\(в редакции Постановления Губернатора Ульяновской области от 21.04.2014 № 42\)](#)

3.6. По итогам проверки готовится письменное заключение, в котором указываются:

результаты проверки представленных сведений;

подтверждается или опровергается факт обращения с целью склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

перечень конкретных мероприятий, которые необходимо провести для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

3.7. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется Губернатору Ульяновской области (лицу, временно исполняющему его обязанности) для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

ПРИЛОЖЕНИЕ N 1
к Порядку

Губернатору Ульяновской области
С.И. Морозову

(наименование должности)

(Ф.И. О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Губернатора Ульяновской области о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего аппарата Губернатора и Правительства Ульяновской области к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее – склонение к правонарушению) со стороны _____

(указываются Ф.И. О., должность, все известные сведения о физическом
(юридическом) лице,

склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления
мною _____

(указывается сущность предполагаемого правонарушения, информация о
действии (бездействии), которое

государственный гражданский служащий аппарата Губернатора и
Правительства Ульяновской области должен совершить

по обращению; информация об отказе государственного гражданского
служащего аппарата Губернатора и Правительства

Ульяновской области принять предложение лица (лиц) о совершении
коррупционного правонарушения; информация о

наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях
участников обращения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в ____ ч. ____ мин.,
" ____ " _____ 20__г. в _____

(место: город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча,
почта и д. р.)

(дата написания уведомления) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку

Основание _____

Срок хранения _____

гражданским служащим

аппарата Губернатора и Правительства Ульяновской области каких-либо

лиц в целях склонения их

к совершению коррупционных правонарушений

Начат "___" _____ 20__ г.

Окончен "___" _____ 20 __ г.

На "___" листах

№ п/п (регистра- ционный номер)	Дата и время принятия уведомления	Должностное лицо, принявшее уведомление (Ф.И. О., подпись, дата)	Государствен- ный гражданский служащий, подавший уведомление (Ф.И. О.)	Краткие сведения об уведомлен- ии	Должнос- ти лиц приня- вших уведомле- ние и указан- ных (Ф.И. подпись,
1	2	3	4	5	6

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Губернатора
Ульяновской области
от 06 июля 2010 г. № 53

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях
склонения государственного гражданского служащего аппарата Губернатора
и Правительства Ульяновской области к совершению
коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Замещаемая должность.
3. Структурное подразделение.

1. Информация о факте обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего аппарата Губернатора и
Правительства Ульяновской области к совершению коррупционных

правонарушений:

а) информация о лице (лицах), склонявшем (склонявших) государственного гражданского служащего аппарата Губернатора и Правительства Ульяновской области к совершению коррупционного правонарушения;

б) информация о месте, дате, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего аппарата Губернатора и Правительства Ульяновской области к совершению коррупционного правонарушения;

в) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, дача взятки, получение взятки, служебный подлог и т.д.);

г) информация о действии (бездействии), которое государственный гражданский служащий аппарата Губернатора и Правительства Ульяновской области должен совершить по обращению;

д) информация об отказе государственного гражданского служащего аппарата Губернатора и Правительства Ульяновской области принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

е) информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения;

ж) способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);

з) обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.п.).

Уведомление заверяется личной подписью государственного гражданского служащего аппарата Губернатора и Правительства Ульяновской области с указанием даты, времени и места составления уведомления.



[Информация по документу](#)

[« Постановление Губернатора
Ульяновской области от 08.11.2013 №
199](#)

[Постановление Правительства
Ульяновской области от 25.07.2016 №
17/350-П »](#)



