

СОГЛАШЕНИЕ № 20

о взаимодействии между областным государственным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» и Администрацией города Димитровграда Ульяновской области

г. Ульяновск

«25» июня 2012 г.

Областное государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области», именуемое далее ОГАУ «МФЦ Ульяновской области», в лице руководителя Анисимова Михаила Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Администрация города Димитровграда Ульяновской области, именуемая далее Орган, в лице Главы Администрации Комарова Александра Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, на основании статьи 18 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия между ОГАУ «МФЦ Ульяновской области» и Органом при предоставлении муниципальных услуг ОГАУ «МФЦ Ульяновской области» (далее – муниципальные услуги), указанных в Перечне муниципальных услуг, предоставляемых в ОГАУ «МФЦ Ульяновской области», согласно Приложению № 1 к Соглашению.

2. Перечень муниципальных услуг, предоставляемых в ОГАУ «МФЦ Ульяновской области»

Перечень муниципальных услуг, предоставляемых в ОГАУ «МФЦ Ульяновской области», приведен в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

3. Перечень административных процедур (действий), выполнение которых осуществляется ОГАУ «МФЦ Ульяновской области»

Перечень административных процедур (действий), выполнение которых осуществляется ОГАУ «МФЦ Ульяновской области» приведен в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

4. Права и обязанности Органа

4.1. Орган при предоставлении указанных в Приложении № 1 муниципальных услуг в ОГАУ «МФЦ Ульяновской области» вправе:

4.1.1. направлять запросы и обращения в ОГАУ «МФЦ Ульяновской области» по вопросам, относящимся к сфере деятельности ОГАУ «МФЦ Ульяновской области»;

4.1.2. направлять в ОГАУ «МФЦ Ульяновской области» предложения по совершенствованию деятельности ОГАУ «МФЦ Ульяновской области»;

4.1.3. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

4.2. Орган при предоставлении указанных в Приложении № 1 муниципальных услуг обязан:

4.2.1. обеспечить передачу административных действий, указанных в Приложении № 2 настоящего Соглашения в ОГАУ «МФЦ Ульяновской области» при условии соответствия ОГАУ «МФЦ Ульяновской области» требованиям, установленным Федеральным законом № 210-ФЗ;

4.2.2. обеспечивать доступ ОГАУ «МФЦ Ульяновской области» к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления муниципальных услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

4.2.3. обеспечивать предоставление на основании запросов ОГАУ «МФЦ Ульяновской области» необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению муниципальных услуг;

4.2.4. при получении запроса ОГАУ «МФЦ Ульяновской области» (в том числе межведомственного запроса) рассматривать его в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами;

4.2.5. передавать в ОГАУ «МФЦ Ульяновской области» документы и информацию, необходимые для предоставления государственных (муниципальных) услуг, в срок, установленный пунктом 6.3.2 настоящего Соглашения;

4.2.6. информировать заявителей о возможности получения муниципальных услуг в ОГАУ «МФЦ Ульяновской области»;

4.2.7. предоставлять по запросу ОГАУ «МФЦ Ульяновской области» разъяснения о порядке и условиях получения заявителями предоставляемых муниципальных услуг;

4.2.8. обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников ОГАУ «МФЦ Ульяновской области» по вопросам предоставления соответствующих муниципальных услуг;

4.2.9. определять лиц, ответственных за взаимодействие с ОГАУ «МФЦ Ульяновской области» по вопросам предоставления муниципальных услуг;

4.2.10. принимать от ОГАУ «МФЦ Ульяновской области» документы, представляемые заявителями в целях получения муниципальной услуги, а также сведения, полученные на уровне межведомственного взаимодействия от органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг;

4.2.11 передавать в ОГАУ «МФЦ Ульяновской области» в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги документы о результатах рассмотрения заявления, но не менее чем за один рабочий день до истечения срока предоставления муниципальной услуги, установленного административным регламентом.

4.2.12. своевременно сообщать ОГАУ «МФЦ Ульяновской области» об изменениях порядка и условий предоставления муниципальных услуг (изменениях форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, сроков предоставления муниципальной услуги и т.д.) с приложением соответствующих нормативных правовых актов и иных документов;

5. Права и обязанности ОГАУ «МФЦ Ульяновской области»

5.1. ОГАУ «МФЦ Ульяновской области» вправе:

5.1.1. запрашивать у Органа доступ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления муниципальных услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

5.1.2. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

5.1.3. запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальных услуг, предусмотренных в Приложении № 1, в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

5.1.4. передавать административные действия, указанные в Приложении № 2 настоящего Соглашения, по муниципальным услугам, указанным в Приложении № 1 настоящего Соглашения, иным организациям согласно агентским договорам;

5.1.5. в целях, связанных с предоставлением государственных услуг запрашивать и получать документы, информацию и сведения от Органа, не представленные заявителем;

5.2. ОГАУ «МФЦ Ульяновской области» обязано:

5.2.1. предоставлять на основании запросов и обращений Органа, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности ОГАУ «МФЦ Ульяновской области»;

5.2.2. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

5.2.3. осуществлять взаимодействие с Органом в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности ОГАУ «МФЦ Ульяновской области»;

5.2.4. соблюдать требования Соглашения, в том числе направлять межведомственный запрос в Орган в срок, установленный в пункте 6.3.5 настоящего Соглашения;

5.2.5. проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников ОГАУ «МФЦ Ульяновской области» в сфере предоставления соответствующих муниципальных услуг;

5.2.6. соблюдать при предоставлении муниципальных услуг, указанных в Приложении № 1, требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок их предоставления;

5.2.7. обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

5.2.8. обеспечивать защиту передаваемых в Орган сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в ОГАУ «МФЦ Ульяновской области», в том числе в автоматизированную информационную систему МФЦ, и до момента их поступления в Орган, в том числе в информационную систему Органа, либо до момента их передачи заявителю;

5.2.9. соблюдать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с заявителями, установленными в абзацем третьим подпункта «в» пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами

предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее - постановление № 797);

5.2.10. размещать информацию о порядке предоставления муниципальных услуг с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации);

5.2.11. формировать и представлять отчетность о деятельности ОГАУ «МФЦ Ульяновской области» в соответствии с абзацем седьмым подпункта «в» пункта 4 постановления № 797.

5.2.12. В соответствии с частью 3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ при реализации своих функций ОГАУ «МФЦ Ульяновской области» не вправе требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении Органа, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципальными правовыми актами;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федеральный закон № 210-ФЗ.

6. Порядок информационного обмена. Порядок участия ОГАУ «МФЦ Ульяновской области» в предоставлении государственных (муниципальных) услуг

6.1. Информационный обмен между ОГАУ «МФЦ Ульяновской области» и Органом осуществляется посредством почтового отправления, в электронном виде, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ, и других средств связи, доступных ОГАУ «МФЦ Ульяновской области» и Органу.

6.2. При реализации своих функций ОГАУ «МФЦ Ульяновской области» вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных (муниципальных) услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия при направлении межведомственного запроса.

6.3. В рамках настоящего Соглашения устанавливаются следующие особенности межведомственного информационного взаимодействия между Сторонами настоящего Соглашения:

6.3.1. Орган обязан передавать в ОГАУ «МФЦ Ульяновской области» документы и информацию, которые находятся в распоряжении Органа, для предоставления той либо иной государственной (муниципальной) услуги предоставляемой на базе ОГАУ «МФЦ Ульяновской области»;

6.3.2. Орган обязан передавать в ОГАУ «МФЦ Ульяновской области» документы и информацию, указанную в пункте 6.3.1 настоящего Соглашения, в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента получения межведомственного

запроса о предоставлении документов и информации;

6.3.3. Орган обязан предоставлять по запросу ОГАУ «МФЦ Ульяновской области» сведения о ходе выполнения межведомственного запроса в срок трех рабочих дней с момента получения соответствующего запроса ОГАУ «МФЦ Ульяновской области»;

6.3.4. ОГАУ «МФЦ Ульяновской области» обязано передавать заявление и комплект документов, сданных заявителем в ОГАУ «МФЦ Ульяновской области», не позднее суток с момента регистрации в Орган. Заявление и комплект документов, сданных заявителем в ОГАУ «МФЦ Ульяновской области» в последний рабочий день недели, передавать в Орган на следующий после выходного рабочего дня;

6.3.5. ОГАУ «МФЦ Ульяновской области» обязано соблюдать требования Соглашения, в том числе направлять межведомственный запрос в Орган в срок не позднее двух рабочих дней с момента получения запроса от заявителя о предоставлении государственной (муниципальной услуги).

6.4. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления муниципальных услуг, в частности:

6.4.1. при обработке персональных данных в информационной системе Сторонами должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

6.4.2. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в

информационной системе;

з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

и) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;

к) разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

л) описание системы защиты персональных данных.

7. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления муниципальных услуг, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.2. ОГАУ «МФЦ Ульяновской области» не несёт ответственность за сроки и порядок исполнения административных процедур, исполняемых Органом, за исключением случаев, когда нарушение срока и порядка предоставления муниципальной услуги происходит по вине ОГАУ «МФЦ Ульяновской области» или в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3 Орган не несёт ответственность за сроки и порядок исполнения административных действий ОГАУ «МФЦ Ульяновской области», за исключением случаев, когда нарушение срока и порядка предоставления муниципальной услуги происходит по вине Органа или в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. Срок действия Соглашения

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до «25» мая 2015 г.

8.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению обеих Сторон с обязательным предупреждением другой Стороны за двадцать (20) рабочих дней до даты его предполагаемого расторжения или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению, а также его расторжение считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

9. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления муниципальных услуг

9.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности ОГАУ «МФЦ Ульяновской области» осуществляется его учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Каждая Сторона Соглашения самостоятельно несет расходы, возникающие в ходе реализации настоящего Соглашения, если договорами не будет установлен иной порядок.

10. Иные условия

10.1. Все дополнительные соглашения Сторон и иные приложения к настоящему Соглашению, подписываемые Сторонами при исполнении настоящего Соглашения, являются его неотъемлемой частью.

10.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.3. По всем вопросам, не предусмотренным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, споры и разногласия, возникающие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются путём переговоров и консультаций или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Соглашение о передаче администрацией муниципального образования «город Димитровград» Ульяновской области административных действий на исполнение ОГАУ «МФЦ Ульяновской области» от 22 октября 2010 г. № 30, соглашение об информационном обмене при предоставлении муниципальных услуг в областном государственном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг Ульяновской области» от 22 октября 2010 г. № 31, признать утратившими силу с момента подписания настоящего Соглашения.

11. Адреса и подписи Сторон

областное государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»
Юридический адрес: 432063,
г. Ульяновск, ул. Л. Толстого, д.36/9, тел: 41-63-47

ИНН 7325089131 КПП 732501001
ОГРН 1097325002972
р/с 40603810465000000005
в Ульяновском РФ
ОАО «Россельхозбанк»
к/с 30101810200000000897
БИК 047308897

Администрация города Димитровграда
Ульяновской области
Юридический адрес: 433508,
Ульяновская область, г. Димитровград,
ул. Хмельницкого, 93
тел./факс (84235) 2-45-45



М.А.Анисимов



А.Н.Комаров

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных услуг, предоставляемых в ОГАУ «МФЦ Ульяновской области»

1. Муниципальная услуга по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда гражданам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
2. Муниципальная услуга по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда гражданам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
3. Муниципальная услуга по консультированию граждан по вопросам постановки на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
4. Муниципальная услуга по предоставлению земельных участков правообладателям зданий, строений, сооружений, расположенных на этих земельных участках.
5. Муниципальная услуга по консультированию граждан по вопросам оформления земельно-правовых документов.
6. Муниципальная услуга по принятию решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком.
7. Муниципальная услуга по выдаче выписок из Реестра муниципальной собственности.
8. Муниципальная услуга по передаче в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилищном фонде.
9. Муниципальная услуга по принятию решения о переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое.
10. Муниципальная услуга по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилых помещений.
11. Муниципальная услуга по выдаче справок об отказе от права преимущественной покупки комнаты в коммунальной квартире.
12. Муниципальная услуга по постановке на учёт молодой семьи, нуждающейся в жилом помещении, с целью предоставления ей социальных выплат на приобретение (строительство) жилья в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011- 2015 годы.
13. Муниципальная услуга по предоставлению за счет средств бюджета города Димитровграда Ульяновской области денежных выплат ветеранам Великой отечественной войны и вдовам ветеранов Великой отечественной войны, за понесенные либо предстоящие (по смете) расходы на ремонт жилья, ремонт кровли индивидуального жилого.
14. Муниципальная услуга по предоставлению за счет средств бюджета города Димитровграда Ульяновской области социальной поддержки малообеспеченным семьям с несовершеннолетними детьми, нетрудоспособной категории граждан из малообеспеченных семей (на питание, оплату за задолженности по жилищно-коммунальным услугам, на иные социально-значимые затраты, на лечение), для получения социальной поддержки гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации (на лечение, на приобретение отопительного котла индивидуального

отопления).

15. Муниципальная услуга по предоставлению за счет средств бюджета города Димитровграда Ульяновской области денежной компенсации ущерба от пожара, кражи или другой чрезвычайной ситуации гражданам, зарегистрированным на территории города Димитровграда Ульяновской области по месту жительства или месту пребывания.

16. Муниципальная услуга по предоставлению за счет средств бюджета города Димитровграда Ульяновской области денежных выплат родителям военнослужащих, погибших при исполнении военных обязанностей.

17. Муниципальная услуга по предоставлению за счет средств бюджета города Димитровграда Ульяновской области денежной выплаты одному из родителей при рождении близнецов в 2012 году.

18. Муниципальная услуга по предоставлению за счет средств бюджета города Димитровграда Ульяновской области денежной выплаты за выдающиеся заслуги в 2012 году в области образования, культуры, спорта.

19. Муниципальная услуга по предоставлению за счет средств бюджета города Димитровграда Ульяновской области ежемесячной денежной выплаты молодым специалистам, поступившим на работу в муниципальные образовательные учреждения города, учреждения культуры города, учреждения спорта города.

20. Муниципальная услуга по предоставлению за счет средств бюджета города Димитровграда Ульяновской области ежемесячной денежной выплаты на проезд малообеспеченным работникам муниципальных образовательных учреждений города.

21. Муниципальная услуга по предоставлению за счет средств бюджета города Димитровграда Ульяновской области денежной выплаты на понесенные или предстоящие (по смете) расходы по установке пандуса, перепланировке квартир инвалидам-колясочникам.

22. Выдача разрешения на установку рекламной конструкции.

23. Выдача градостроительных планов земельных участков.

24. Выдача сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности города Димитровграда Ульяновской области.

к Соглашению о взаимодействии между
ОГАУ «МФЦ Ульяновской области» и Органом
от «25» июня 2012 г. № 20

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур (действий), выполнение которых осуществляет
ОГАУ «МФЦ Ульяновской области»

- 1) прием запросов заявителей о предоставлении муниципальных услуг;
 - 2) представление интересов заявителей при взаимодействии с Органом, а также с организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;
 - 3) представление интересов Органа при взаимодействии с заявителями;
 - 4) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг в ОГАУ «МФЦ Ульяновской области», о ходе выполнения запросов об их предоставлении, а также по иным вопросам, связанным с их предоставлением;
 - 5) взаимодействие с Органом по вопросам предоставления муниципальных услуг, а также с организациями, участвующими в их предоставлении;
 - 6) выдачу заявителям документов Органа по результатам предоставления муниципальных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
 - 7) прием, обработку информации из информационных систем Органа и выдачу заявителям на основании такой информации документов, если иное не предусмотрено федеральным законом.
-

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1

к соглашению о взаимодействии между областным государственным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» и Администрацией города Димитровграда Ульяновской области от 25.06.2012 № 20

г. Ульяновск

« 27 » мая 2013 г.

Областное государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области», в лице руководителя Анисимова Михаила Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Администрация города Димитровграда Ульяновской области, именуемая далее Орган, в лице Главы Администрации города Комарова Александра Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к соглашению о взаимодействии между областным государственным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» и Администрацией города Димитровграда Ульяновской области от 25.06.2012 № 20 (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Приложение № 1 к Соглашению «Перечень муниципальных услуг, предоставление которых организуется в ОГАУ «МФЦ Ульяновской области» изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Соглашению о взаимодействии
между ОГАУ «МФЦ Ульяновской области» и Органом
от 25 июня 2012 года № 20

ПЕРЕЧЕНЬ муниципальных услуг, предоставление которых организуется в ОГАУ «МФЦ Ульяновской области»

1. Муниципальная услуга по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда гражданам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2. Муниципальная услуга по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений муниципального

жилищного фонда гражданам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3. Муниципальная услуга по предоставлению земельных участков правообладателям зданий, строений, сооружений, расположенных на этих земельных участках.

4. Муниципальная услуга по принятию решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком.

5. Муниципальная услуга по выдаче выписок из Реестра муниципальной собственности.

6. Муниципальная услуга по передаче в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилищном фонде.

7. Муниципальная услуга по принятию решения о переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое.

8. Муниципальная услуга по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилых помещений.

9. Муниципальная услуга по выдаче справок об отказе от права преимущественной покупки комнаты в коммунальной квартире.

10. Муниципальная услуга по выдаче разрешения на установку рекламной конструкции.

11. Муниципальная услуга по выдаче градостроительных планов земельных участков.

12. Муниципальная услуга по выдаче сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности города Дмитровграда Ульяновской области.

13. Муниципальная услуга по выдаче разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

14. Муниципальная услуга по предоставлению расчета арендной платы за земельный участок.

15. Муниципальная услуга по отчуждению недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства.

16. Муниципальная услуга по предоставлению в аренду объектов муниципального нежилого фонда, находящегося в муниципальной собственности города Дмитровграда Ульяновской области.

17. Муниципальная услуга по предоставлению земельных участков для целей не связанных со строительством.

18. Муниципальная услуга по предоставлению в безвозмездное пользование муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности города Дмитровграда Ульяновской области.

19. Муниципальная услуга по даче предварительного согласия несовершеннолетним, достигшим возраста пятнадцати лет, на оставление муниципального учреждения до получения общего образования.

20. Муниципальная услуга по предоставлению мест в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

21. Муниципальная услуга по выдаче разрешения на участие в ярмарке, проводимой по решению Правительства Ульяновской области или Администрации города вне пределов розничных рынков и носящий временный характер.

22. Муниципальная услуга по предоставлению гражданам по их запросам информации о деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

23. Муниципальная услуга по выдаче согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма.

24. Муниципальная услуга по постановке на учет граждан нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

25. Муниципальная услуга по предоставлению за счет средств бюджета города Димитровграда Ульяновской области денежных выплат ветеранам Великой отечественной войны и вдовам ветеранов Великой Отечественной войны, за понесенные либо предстоящие (по смете) расходы на ремонт жилья.

26. Муниципальная услуга по предоставлению за счет средств бюджета города Димитровграда Ульяновской области денежной выплаты нетрудоспособным гражданам из малообеспеченных семей и малообеспеченным семьям, имеющим несовершеннолетних детей (на питание, на иные социально-значимые затраты, понесенные или предстоящие (по смете) расходы, на лечение) для получения денежной выплаты гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации (на лечение при затратах на лечение, превышающих размер среднедушевого дохода семьи).

27. Муниципальная услуга по предоставлению за счет средств бюджета города Димитровграда Ульяновской области денежной компенсации гражданам ущерба от пожара, кражи или другой ситуации в результате которой нанесен ущерб здоровью и имуществу.

28. Муниципальная услуга по предоставлению за счет средств бюджета города Димитровграда Ульяновской области денежных выплат родителям военнослужащих, погибших при исполнении военных обязанностей.

29. Муниципальная услуга по предоставлению за счет средств бюджета города Димитровграда Ульяновской области денежной выплаты одному из родителей при рождении близнецов в 2013 году.

30. Муниципальная услуга по предоставлению за счет средств бюджета города Димитровграда Ульяновской области денежной выплаты за выдающиеся заслуги в 2013 году в области образования, культуры, спорта.

31. Муниципальная услуга по предоставлению за счет средств бюджета города Димитровграда Ульяновской области денежной выплаты молодым специалистам, поступившим на работу в муниципальные образовательные учреждения города, учреждения культуры города, учреждений спорта города.

32. Муниципальная услуга по предоставлению за счет средств бюджета города Димитровграда Ульяновской области денежной выплаты на понесенные или предстоящие (по смете) расходы по установке пандусов перепланировке квартир инвалидам-колясочникам.

