

**СОГЛАШЕНИЕ № 3/22**  
о предоставлении средств бюджету  
**Муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области**

в виде субвенций на реализацию органами местного самоуправления государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности и находящихся на территории муниципальных образований

г. Ульяновск

« 07 » марта 2014 г.

---

Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», зарегистрированное в Инспекции Федеральной налоговой службы по Ленинскому району г. Ульяновска 26 января 2011 года за основным государственным регистрационным номером 1027301185724 в лице Министра искусства и культурной политики Ульяновской области Ившиной Татьяны Александровны, действующего на основании Положения о Министерстве искусства и культурной политики Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 12.01.2011 № 2/2-П, с одной стороны, и Администрация города Димитровграда Ульяновской области, именуемая в дальнейшем «Получатель», зарегистрированная в Инспекции Федеральной налоговой службы 31.01.2006 за основным государственным регистрационным номером 10273007084445, в лице Главы Администрации города Саржанова Сергея Ирековича, действующего на основании Устава муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании Закона Ульяновской области от 02.12.2013 № 217-ЗО «Об областном бюджете Ульяновской области на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», в соответствии с порядком финансирования, утвержденным постановлением Правительства Ульяновской области от 05 марта 2014 г. №79-П «О порядке расходования субвенций, предоставляемых бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в целях финансового обеспечения осуществления государственных полномочий по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Ульяновской области и находящихся на территории муниципальных районов и городских округов Ульяновской области» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

## I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок и условия предоставления в 2014 году **Министерством Получателю** субвенций на реализацию органами местного самоуправления государственных

полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности и находящихся на территории муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области.

## II. Цель предоставления субвенций

2.1. Целью предоставления в 2014 году субвенций является финансовое обеспечение средствами на реализацию органами местного самоуправления государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности и находящихся на территории муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области.

## III. Права и обязанности сторон

3.1. **Министерство** обязуется:

3.1.1. Предоставить субвенции бюджету муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области в сумме 311200 (Триста одиннадцать тысяч двести) рублей 00 копеек в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 05 марта 2014 г. №79-П «О порядке расходования субвенций, предоставляемых бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в целях финансового обеспечения осуществления государственных полномочий по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Ульяновской области и находящихся на территории муниципальных районов и городских округов Ульяновской области».

3.1.2. Осуществлять контроль за целевым использованием **Получателем** субвенций, полученных в рамках настоящего Соглашения.

3.2. **Министерство** вправе:

3.2.1. Сокращать объём предоставляемых по настоящему Соглашению субвенций при условии сокращения лимитов бюджетных обязательств областного бюджета Ульяновской области, выделенных **Министерству** на хранение, комплектование, учет и использование архивных документов относящихся к государственной собственности и находящихся на территории муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области.

3.2.2. Прекращать предоставление по настоящему Соглашению субвенций в случае установления факта нецелевого использования **Получателем** субвенций, полученных в рамках настоящего Соглашения.

3.2.3. Осуществлять по мере необходимости проверки (с привлечением соответствующих органов) целевого использования **Получателем** субвенций, полученных в рамках настоящего Соглашения, а также соответствия предоставленных отчётов фактическому состоянию.

В случае нарушения **Получателем** субвенций, установленных при их предоставлении, либо установления факта представления ложных, либо намеренно искажённых сведений **Министерство** в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента установления нарушения направляет **Получателю** требование о необходимости возврата субвенций.

3.3. **Получатель** обязуется:

3.3.1. Обеспечить полное и своевременное направление субвенций на указанные цели в муниципальном образовании «Город Димитровград» Ульяновской области.

3.3.2. Предоставлять **Министерству** ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчётным месяцем отчёт о расходах бюджета муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области на мероприятия по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности, подтверждающий целевое использование **Получателем** субвенций за истекший месяц (приложение № 2 к настоящему Соглашению).

3.3.3. Обеспечить возврат субвенций в областной бюджет при получении требования о необходимости возврата субвенций в течение десяти календарных дней с момента получения указанного требования.

#### IV. Порядок предоставления субвенций

4.1. Субвенции перечисляются **Министерством** на лицевой счёт администратора доходов бюджета муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, на основании заявок на расходы текущего месяца.

4.2. Субвенции перечисляются **Министерством** на лицевой счёт **Получателя**:

- на выплату заработной платы за 1 половину месяца на основании заявки, предоставленной до 5 числа текущего месяца;
- на остальные расходы на основании заявки, предоставленной до 15 числа текущего месяца.

4.3. Неиспользованный остаток подлежит возврату в доход областного бюджета в первые 15 рабочих дней следующего финансового года. В случае если неиспользованный остаток субвенций не перечислен в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном **Министерством** финансов Ульяновской области.

#### V. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению **Стороны** несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. **Получатель** несёт ответственность за целевое использование субвенций, полученных в рамках настоящего Соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два экземпляра – **Министерству**, один – **Получателю**, вступает в силу с момента его регистрации в **Министерстве** и распространяет свое действие на взаимоотношения с 01 января 2014 года.

6.2. Соглашение действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе **Сторон** в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.4. Споры между **Сторонами** решаются путём переговоров, а при не достижении согласия в судебном порядке.

6.5. Приложения, указанные в настоящем Соглашении и являющиеся его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 - Заявка на перечисление из областного бюджета Ульяновской области субвенций на осуществление переданных органам местного самоуправления государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Ульяновской области и находящихся на территории муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области;

Приложение №2 - Форма отчета о расходовании субвенций из областного бюджета Ульяновской области на реализацию органами местного самоуправления государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Ульяновской области и находящихся на территории муниципальных образований Ульяновской области.

## VII. Платёжные реквизиты Сторон

| Министерство   | Получатель  |
|--|---|
| Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области   | Администрация города Димитровграда Ульяновской области  |
| Место нахождения: 432063, г. Ульяновск, ул. Спасская, д. 10.<br>Тел. 8 (422) 73-73-45,<br>факс 8 (422) 73-70-31,<br>тел. 8(422) 73-70-44   | Место нахождения: 433508, г.Димитровград, ул.Хмельницкого, д. 93<br>тел.8-84 (235) 2-73-25                                  |
| Банковские реквизиты:<br>ИНН 7303002440 УФК по Ульяновской области (Министерство финансов Ульяновской области, Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области) | Банковские реквизиты:<br>ИНН 7302011562 УФК по Ульяновской области (Администрация города Димитровграда Ульяновской области) |

|  |  |
|--|--|
| л/с 03255132055  | л/с 04683110300  |
| ГРКЦ ГУ Банка России по<br>Ульяновской обл. г.Ульяновск<br>р/с 40201810500000100002              | ГРКЦ ГУ Банка России<br>по Ульяновской обл.<br>р/с 4010181010000001003<br>ОКАТО 73405000000        |
| БИК 047308001  | БИК 047308001  |
| КПП 732501001  | КПП 730201001  |
| ОКОПФ 81   | ОКОПФ 81   |
| ОКПО 89827   | ОКПО 01698052  |
| ОКВЭД 75.11.21.  | ОКВЭД 75.11.31   |
|  | Код администратора дохода:<br>КБК 44620203024040000151   |
| Министр искусства и культурной<br>политики Ульяновской области                                   | Глава Администрации города<br>Димитровграда  |
| <br>Т.А. Ившина | <br>С.И.Саржанов |
| М.П.   | М.П.   |



Министерство искусства  
и культурной политики  
Ульяновской области

### ЗАЯВКА

на перечисление из областного бюджета Ульяновской области субвенций на осуществление переданных органам местного самоуправления государственных полномочий по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Ульяновской области и находящихся на территории муниципального образования \_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

на \_\_\_\_\_ 2014 г.  
(месяц)

Руб.

| Количество находящихся на хранении дел | Стоимость содержания 1 дела в архиве | Статья расходов  |                       |                     |                          |         |
|--|--------------------------------------|------------------|-----------------------|---------------------|--------------------------|---------|
|  |                                      | Заработная плата | Начисления на з/плату | Коммунальные услуги | Материальное обеспечение |         |
|  |                                      |                  |                       |                     | ст. 310                  | ст. 340 |
| 1                                      | 2                                    | 3                | 4                     | 5                   | 6                        | 7       |
|  |                                      |                  |                       |                     |                          |         |
|  |                                      |                  |                       |                     |                          |         |

Начальник финансового органа

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

МП

**Примечание:** Заявка на получение заработной платы за 1 половину месяца представляется не позднее 5 числа текущего месяца, на остальные расходы не позднее 15 числа текущего месяца.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Отчёт**

о расходовании субвенций из областного бюджета Ульяновской области на финансирование расходов по субвенциям на реализацию органами местного самоуправления государственных полномочий по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов, относящихся к собственности Ульяновской области и находящихся на территории муниципальных образований Ульяновской области

по \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)  
за \_\_\_\_\_ 2014 г.  
(месяц)

|                               | Запланиро-<br>вано<br>денежных<br>средств | Получено<br>денежных<br>средств | Начислено<br>расходов | Освоено<br>денежных<br>средств<br>(кассовый<br>расход) | В том числе по статьям расходов |     |     |     |     | Остаток<br>денежных<br>средств на<br>счете на<br>01__20__г | Примечание |
|-------------------------------|---|---------------------------------|-----------------------|--|---------------------------------|-----|-----|-----|-----|--|------------|
|                               |   |                                 |                       |  | 211                             | 213 | 223 | 310 | 340 |  |            |
| 1                             |   | 3                               | 4                     | 5  | 6                               | 7   | 8   | 9   | 10  | 11   | 12         |
| За отчетный период<br>(месяц) | 2   |                                 |                       |  |                                 |     |     |     |     |  |            |
| С начала года                 |   |                                 |                       |  |                                 |     |     |     |     |  |            |

**Примечание:** Отчёт представляется ежемесячно с нарастающим итогом не позднее **5 числа месяца**, следующего за отчетным в Министерстве искусства и культурной политики Ульяновской области, в бухгалтерию.

В графе примечание указывается причина не освоения денежных средств: например сроки выплаты зарплаты 5 числа, отсутствие финансирования и т.д.

Глава администрации \_\_\_\_\_  
муниципального образования \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель  
Телефон