# ПРОЕКТ



ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА

Ульяновской области

**Р Е Ш Е Н И Е**

г. Димитровград

\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_

Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории города

Димитровграда Ульяновской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», со статьёй 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», со статьёй 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 54 части 2 статьи 26 Устава муниципального образования "Город Димитровград" Ульяновской области, рассмотрев обращение исполняющего обязанности Главы города Димитровграда Ульяновской области А.Е.Терёшиной, Городская Дума города Димитровграда Ульяновской области третьего созыва решила:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории города Димитровграда Ульяновской области согласно приложению к настоящему решению (далее – Положение).

2. Установить, что настоящее решение подлежит официальному опубликованию и размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на официальном сайте Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области (www.dumadgrad.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 31.12.2021, за исключением раздела 6 Положения, который вступает с силу с 1 марта 2022 года.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на комитет по финансово-экономической политике и городскому хозяйству (Куденко).

Исполняющий обязанности

Главы города А.Е.Терёшина

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ  к решению Городской Думы города Димитровграда  Ульяновской области  от «\_\_»\_\_\_\_\_ 2021 № \_\_\_\_\_ |

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке осуществления муниципального жилищного контроля

на территории города Димитровграда Ульяновской области

Раздел 1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории города Димитровграда Ульяновской области в отношении муниципального жилищного фонда (далее – муниципальный жилищный контроль).

1.2.К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.3.Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, указанных в пунктах 1 - 11 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – обязательные требования), в отношении муниципального жилищного фонда:

1) к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) к формированию фондов капитального ремонта;

3) к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) энергетической эффективности и оснащённости помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учёта используемых энергетических ресурсов;

9)  к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ);

10) к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11)  к предоставлению жилых помещений в наёмных домах социального использования.

1.4.Муниципальный жилищный контроль осуществляется Администрацией города Димитровграда Ульяновской области (далее-уполномоченным органом) в лице должностных лиц отдела муниципального контроля Администрации города Димитровграда Ульяновской области (далее – должностных лиц уполномоченного органа).

Структура, порядок организации деятельности, функции и полномочия должностных лиц уполномоченного органа определены Положением об отделе муниципального контроля Администрации города Димитровграда Ульяновской области, утвержденным постановлением Администрации города Димитровграда Ульяновской области от 02.10.2018 № 2155.

1.5.Полномочиями по осуществлению муниципального жилищного контроля наделены следующие должностные лица:

1) начальник отдела муниципального контроля;

2) консультант отдела муниципального контроля;

3) главный специалист-эксперт отдела муниципального контроля;

4) ведущий специалист-эксперт отдела муниципального контроля.

Для целей настоящего Положения инспекторами являются должностные лица отдела муниципального контроля, указанные в [подпунктах 1](https://login.consultant.ru/link/?rnd=20F88BA299737382E6E688EC55A74E69&req=doc&base=LAW&n=388725&dst=100055&fld=134&date=13.07.2021&demo=2)-4 настоящего пункта.

1.6.Должностные лица уполномоченного органа, уполномоченные на проведение конкретного профилактического мероприятия или контрольного мероприятия, определяются решением о проведении профилактического мероприятия или контрольного мероприятия.

1.7.Уполномоченным должностным лицом на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, является руководитель аппарата Администрации города.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль, при осуществлении муниципального жилищного контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.8.Объектами муниципального жилищного контроля (далее – объект контроля) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности организаций, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) помещения в многоквартирных домах, жилые дома, общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома и расположенные на указанном земельном участке объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (далее – производственные объекты).

1.9. Учёт объектов контроля и связанных с ними контролируемых лиц осуществляется отделом муниципального контроля с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее - ГИС ЖКХ).

1.10. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется.

**Раздел 2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба)**

**охраняемым законом ценностям**

2.1. В целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения отдел муниципального контроля при осуществлении муниципального жилищного контроля осуществляет профилактические мероприятия в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики).

2.2. При осуществлении муниципального жилищного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.2.При осуществлении муниципального жилищного контроля проводятся следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

2.2.1.Информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, в личных кабинетах контролируемых лиц в ГИС ЖКХ.

2.2.2.Обобщение правоприменительной практики осуществляется посредством подготовки отдела муниципального контроля ежегодного доклада, который размещается на официальном сайте Администрации города не позднее 1 апреля года, следующего за отчётным.

2.2.3. В случае наличия у отдела муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждённых данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, отдел муниципального контроля в соответствии со [статьей 49](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_386954/e7e448e9be40f1a9e43e8e60f331aa3c79010f4a/#dst100547) Федерального закона № 248-ФЗ объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение), подписанное руководителем аппарата Администрации города, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Контролируемое лицо вправе в течение 20 рабочих дней со дня получения предостережения подать в уполномоченный орган возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение в отношении предостережения направляется в Администрацию города в письменном виде на бумажном носителе или в электронном виде с соблюдением требований, установленных статьёй 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

В возражении контролируемым лицом указываются:

1) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

2) идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;

4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

При этом контролируемое лицо вправе приложить к возражению документы, подтверждающие обоснованность такого возражения, или их заверенные копии.

Возражение в отношении предостережения рассматривается уполномоченным органом в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.3. Консультирование осуществляется должностными лицами отдела муниципального контроля, уполномоченными на проведение консультирования, устно по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приёме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, мероприятия, и не должно превышать 15 минут.

2.3.1. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

разъяснения прав и обязанностей должностных лиц отдела муниципального контроля при осуществлении муниципального жилищного контроля;

разъяснения прав и обязанностей контролируемых лиц при осуществлении в отношении них муниципального жилищного контроля;

порядка и сроков проведения контрольных мероприятий;

порядка обжалования решений, действий (бездействия) отдела муниципального контроля при осуществлении муниципального жилищного контроля;

выполнения обязательных требований;

разъяснения положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального жилищного контроля.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам не предоставляется, за исключением случаев получения от контролируемых лиц письменного запроса. Рассмотрение Администрацией города письменного запроса контролируемого лица осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.4. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

**3. Порядок организации и осуществления**

**муниципального жилищного контроля**

3.1 Положением не применяется система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального жилищного контроля в соответствии с частью 7 статьи 22 Федерального закона №248-ФЗ. Контрольные (надзорные) мероприятия осуществляются в соответствии со статьей 66 Федерального закона №248-ФЗ.

3.2.Муниципальный жилищный контроль осуществляется путем проведения внеплановых контрольных мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде:

1) инспекционного визита (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдового осмотра (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования);

3) документарной проверки (посредством получения письменных объяснений, истребования документов);

4) выездной проверки (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования).

3.2.1. Под инспекционным визитом понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта.

Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закон № 248-ФЗ.

3.2.2. Под рейдовым осмотром понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

Рейдовый осмотр может проводиться в форме совместного (межведомственного) контрольного (надзорного) мероприятия.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) досмотр;

3) опрос;

4) получение письменных объяснений;

5) истребование документов;

7) инструментальное обследование.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

При проведении рейдового осмотра инспекторы вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного (надзорного) мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закон № 248-ФЗ.

3.2.3.В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1)получение письменных объяснений;

2) истребование документов.

Решение о проведении документарной проверки принимается руководителем аппарата Администрации города.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа города, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих контролируемых лиц муниципального жилищного контроля, используется информация, размещённая в ГИС ЖКХ.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, уполномоченный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить указанные в требовании документы.

Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в уполномоченный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного жилищного надзора, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Агентство.

Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

3.2.4. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов;

5) инструментальное обследование.

Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений Администрации города.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путём направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до её начала в порядке, предусмотренном статьёй 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Внеплановая выездная проверка проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев её проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?rnd=AEB46160CA28031D2F149344657600C7&req=doc&base=LAW&n=386954&dst=100636&fld=134&date=05.07.2021&demo=2) - [6 части 1](https://login.consultant.ru/link/?rnd=AEB46160CA28031D2F149344657600C7&req=doc&base=LAW&n=386954&dst=100639&fld=134&date=05.07.2021&demo=2), [частью 3 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?rnd=AEB46160CA28031D2F149344657600C7&req=doc&base=LAW&n=386954&dst=101175&fld=134&date=05.07.2021&demo=2) и [частью 12 статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?rnd=AEB46160CA28031D2F149344657600C7&req=doc&base=LAW&n=386954&dst=100747&fld=134&date=05.07.2021&demo=2) Федерального закона № 248-ФЗ, частью 14 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.3.Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

2) выездное обследование.

Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся должностными лицами уполномоченного органа на основании заданий руководителя аппарата Администрации города о проведении контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (далее – задание).

В задании указываются:

1) наименование органа регионального государственного жилищного надзора;

2) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводятся мероприятия по контролю;

3) идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица, индивидуального предпринимателя, основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);

4)место нахождения юридического лица (его филиала, представительства, обособленного структурного подразделения) или место фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем;

5)фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности должностного лица или должностных лиц Агентства, уполномоченных на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом;

6)вид муниципального контроля;

7)правовые основания проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом;

8) вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, предусмотренный пунктом 3.3. настоящего Положения;

9)цель проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом;

10)даты начала и окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.

3.3.1.Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется в соответствии с частью 3 статьи 64, статьёй 74 Федерального закона № 248-ФЗ и частью 8 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Задание выдаётся в случае наличия вероятности возникновения риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям от деятельности или результатов деятельности контролируемых лиц.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований в отношении неопределённого круга контролируемых лиц может проводиться на регулярной основе с установленной в задании на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований периодичностью.

3.3.2.В ходе выездного обследования могут совершаться следующие действия:

1) осмотр;

2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

3.4.В целях фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении инспектора и лиц, привлекаемых к совершению контрольных (надзорных) действий, технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Решение о необходимости использования собственных технических средств, в том числе электронных вычислительных машин и электронных носителей информации, копировальных аппаратов, сканеров, телефонов (в том числе сотовой связи), средств аудио- и видеозаписи, фотоаппаратов, необходимых для проведения

контрольных (надзорных) мероприятий, фотосъёмки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается инспекторами самостоятельно.

Информация о проведении фотосъёмки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

При проведении фотосъёмки, аудио- и видеозаписи должны применяться приёмы фиксации, при которых исключается возможность искажения свойств объектов, должны обеспечиваться условия фиксации, при которых полученные фотоснимки, аудиозапись, видеозапись максимально точно и полно отображают свойства объектов контроля.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъёмки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований. Результаты проведения фотосъёмки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

3.5.Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Администрацию города информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случаях:

временной нетрудоспособности индивидуального предпринимателя, гражданина, подтверждённой документально;

смерти близкого (близких) родственника (родственников) индивидуального предпринимателя, гражданина, подтверждённой документально.

В указанных случаях проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в Администрацию города.

3.6.В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия уполномоченный орган используются индикаторы риска нарушения обязательных требований, указанные в приложении № 2 к настоящему Положению.

**Раздел 4. Специальные режимы государственного контроля.**

4.1. Специальные режимы государственного контроля при осуществлении муниципального жилищного контроля не используются.

**Раздел 5. Результаты проведения контрольного мероприятия**

5.1.По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется

акт контрольного мероприятия (далее-акт). Оформление акта производится в день окончания проведения такого мероприятия.

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

Акт направляется контролируемому лицу в порядке, установленном статьёй 21 Федерального закона № 248-ФЗ, в том числе по электронной почте либо на бумажном носителе с использованием почтовой связи, и размещается в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий в соответствии с правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, утверждёнными Правительством Российской Федерации.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях,

направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченного органа вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

5.2. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Администрация города в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2)незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3)при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания;

5)рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

**6. Обжалование решений уполномоченного органа,**

**действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа**

6.1.Обжалование решений уполномоченного органа, принятых в связи с осуществлением муниципального жилищного контроля, действий (бездействия) его должностных лиц, осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. Судебное обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа с 01.01.2023 возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

6.3. Жалоба на решение уполномоченного органа, действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа рассматривается Главой города Димитровграда Ульяновской области (далее-Глава города).

6.4. Срок рассмотрения жалобы составляет 20 рабочих дней со дня её регистрации.

6.5. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы на решение, действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, контролируемое лицо может подать ходатайство о восстановлении срока подачи жалобы. Ходатайство о восстановлении срока подачи жалобы рассматривается должностным лицом в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Положения (далее – должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы). Должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, принимает решение о восстановлении срока подачи жалобы либо об отказе в восстановлении срока подачи жалобы не позднее пяти рабочих дней со дня поступления ходатайства.

6.6.Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, указанного в пункте 6.5 настоящего Положения направляет указанное решение контролируемому лицу.

**7. Ключевые показатели муниципального жилищного контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального жилищного контроля**

7.1. В целях качественной оценки уровня защиты охраняемых законом ценностей в области муниципального жилищного контроля используются ключевые показатели муниципального жилищного контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального жилищного контроля и их целевые значения, индикативные показатели (приложение № 2 к настоящему Положению).

7.2. Уполномоченный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада об осуществлении муниципального жилищного контроля с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального жилищного контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевых показателей (приложение № 3 к настоящему Положению).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к решению

Городской Думы города

Димитровграда Ульяновской области

от «\_\_»\_\_\_\_\_ 2021 № \_\_\_\_\_

**Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые в качестве основания для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия** **при осуществлении муниципального жилищного контроля**

1. Поступление в Администрацию города Димитровград Ульяновской области (далее – уполномоченного органа) обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований:

а) к порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;

б) к порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

в) к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

г) к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

д) к деятельности юридических лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, в части осуществления аварийно-диспетчерского обслуживания;

е) к обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования.

Наличие данного индикатора риска свидетельствует о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и является основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов.

В этом случае уведомление контролируемого лица о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия может не проводиться.

2. Поступление в уполномоченный орган обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в подпункте 1 настоящих типовых индикаторов, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае если в течение года до поступления данного обращения информации контролируемому лицу уполномоченным органом объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

3. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес уполномоченного органа от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Выявление в течение трёх месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещённой контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к решению

Городской Думы города

Димитровграда Ульяновской области

от «\_\_»\_\_\_\_\_ 2021 № \_\_\_\_\_

**Ключевые показатели муниципального жилищного контроля**

**на территории города Димитровграда Ульяновской области**

**и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального жилищного контроля.**

1. Ключевые показатели муниципального жилищного контроля на территории города Димитровграда Ульяновской области и их целевые значения:

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые показатели | Целевые  значения (%) |
| Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований |  |
| Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб |  |
| Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных контрольным органом и (или) судом, от общего количества решений |  |

2. Индикативные показатели в сфере муниципального жилищного контроля на территории города Димитровграда Ульяновской области:

1) количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в орган муниципального контроля;

2) количество проведенных органом муниципального контроля внеплановых контрольных мероприятий;

3) количество принятых органами прокуратуры решений о согласовании проведения органом муниципального контроля внепланового контрольного мероприятия;

4) количество выявленных органом муниципального контроля нарушений обязательных требований;

5) количество устраненных нарушений обязательных требований;

6) количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;

7) количество выданных органом муниципального контроля предписаний об устранении нарушений обязательных требований.