

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 24 августа 2011 г. N 3207**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ  
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ (ГРАНТОВ) СУБЪЕКТАМ  
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. [постановления](#) Администрации г. Димитровграда от 24.04.2012 N 1405,  
с изм., внесенными [постановлением](#) Администрации города Димитровграда  
от 30.05.2016 N 1126)

В целях практической реализации механизмов финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Димитровграда, в соответствии с Городской целевой [программой](#) "Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Димитровграде на 2011 - 2013 годы", утвержденной Постановлением Администрации города Димитровграда Ульяновской области от 27.04.2010 N 1329, а также в соответствии с [частью 1 статьи 17](#) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и [частями 1, 2, 3 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановляю:

1. Утвердить [Положение](#) о порядке предоставления субсидий (грантов) субъектам малого и среднего предпринимательства города Димитровграда Ульяновской области согласно приложению.

2. Установить, что настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации города  
И.Н.ГЛУШКО

Приложение  
к постановлению  
Администрации города  
от 24.08.2011 N 3207

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ (ГРАНТОВ)  
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) Администрации  
г. Димитровграда от 24.04.2012 N 1405)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации мероприятий Городской целевой программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Димитровграде на 2011 - 2013 годы", утвержденной Постановлением Администрации города Димитровграда Ульяновской области от 27.04.2010 N 1329.

1.2. Сроки, установленные настоящим Положением, исчисляются в календарных днях в соответствии со [статьями 190 - 194](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.3. Предоставление субсидий (грантов) за счет средств бюджета города Димитровграда Ульяновской области (далее - бюджет города) субъектам малого и среднего предпринимательства направлено на сохранение налогового потенциала, а также развитие и поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства.

Достижение вышеперечисленных целей достигается путем предоставления субсидий, направленных на:

- субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам;
- субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с оплатой услуг по разработке и регистрации средств индивидуализации юридического лица, индивидуализации продукции (работ, услуг), в том числе фирменного наименования, товарного знака, созданию промышленного образца для товаров (работ, услуг), предназначенных для внутреннего рынка и экспорта;
- субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с оплатой услуг по проведению сертификации малых и средних предприятий, производящих товары для внутреннего рынка и экспорта;
- субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях;
- субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с участием в семинарах, конференциях, тренингах, мероприятиях, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров;
- предоставление субсидий (грантов) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на открытие собственного дела в целях возмещения части затрат, связанных с государственной регистрацией в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, началом предпринимательской деятельности, выплатами по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) (далее - гранты).

В рамках предоставления субсидий (грантов) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на открытие собственного дела осуществляется реализация специальной программы по предоставлению грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на открытие собственного дела на реализацию проектов по приоритетным направлениям.

(абзац введен [Постановлением](#) Администрации г. Димитровграда от 24.04.2012 N 1405)

1.4. Субсидирование субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Димитровграда на текущий финансовый год в соответствии с ведомственной структурой расходов на основании сводной бюджетной росписи расходов бюджета города Димитровграда.

## 2. Критерии конкурсного отбора лиц, имеющих право на получение субсидий (грантов)

2.1. Правом на получение субсидий (грантов) обладают юридические и физические лица, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее - заявители), отвечающие следующим требованиям:

- а) заявитель является субъектом малого и среднего предпринимательства;
- б) заявитель не имеет просроченной задолженности перед налоговыми органами по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

Федерации;

в) в отношении заявителя не должны проводиться процедуры ликвидации юридического лица, процедуры банкротства в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя;

г) заявитель принял на себя обязательства по сохранению общего количества рабочих мест на период не менее 12 месяцев со дня получения поддержки;

д) заявитель принял на себя обязательства по сохранению (увеличению) средней заработной платы на предприятии;

е) заявитель зарегистрирован в территориальных налоговых органах города Димитровграда Ульяновской области;

ж) заявитель - субъект малого и среднего предпринимательства, с даты государственной регистрации которого в территориальном налоговом органе города Димитровграда на момент обращения за поддержкой прошло менее одного календарного года. Данное требование действует при предоставлении субсидий (грантов) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным на территории города Димитровграда Ульяновской области, в целях возмещения части затрат, связанных с государственной регистрацией начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, началом предпринимательской деятельности, выплатами по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

з) заработная плата работников заявителя на дату подачи заявления не ниже прожиточного минимума, установленного в регионе.

2.2. Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

б) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

в) осуществляющих деятельность в сфере игорного бизнеса;

г) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

д) осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2.3. От имени заявителя может выступать физическое лицо, наделенное соответствующими полномочиями в установленном действующим законодательством порядке.

2.4. Приоритетными сферами деятельности для предоставления субсидий (грантов), указанных в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка, являются:

а) производство товаров (работ, услуг) - это процесс создания различных видов экономического продукта в обрабатывающей промышленности;

б) реализация инвестиционных проектов в производственной сфере - это деятельность, направленная на вложение средств в создание новых, а также расширение, модернизацию или реконструкцию действующих основных фондов и производственных мощностей в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

в) инновационная деятельность - это комплекс научных, технологических, организационных, финансовых и коммерческих мероприятий, направленный на коммерциализацию накопленных знаний, технологий и оборудования, результатом которого являются новые или дополнительные товары (услуги) или товары (услуги) с новыми качествами;

г) жилищно-коммунальное хозяйство - это комплекс подотраслей, обеспечивающий функционирование инженерной инфраструктуры различных зданий населенных пунктов, создающий удобства и комфортность проживания и нахождения в них граждан путем предоставления им следующего спектра жилищно-коммунальных услуг:

- капитальный ремонт жилых помещений;

- техническое обслуживание жилых помещений;

- вывоз мусора;
- лифтовое хозяйство;
- обеспечение электроэнергией;
- водоснабжение (в т.ч. горячее);
- водоотведение;
- центральное отопление;
- водоотведение;

д) бытовое обслуживание - это деятельность организаций и физических лиц, зарегистрированных в установленном порядке и осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, направленная на удовлетворение личных, семейных, домашних или иных потребностей граждан, не связанных с предпринимательской деятельностью (мастерские, ателье, приемные пункты, бюро обслуживания, химчистки, прачечные, парикмахерские, фотографии и др.);

---

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

---

ж) транспорт и связь (транспорт - это отрасль экономики, предназначенная для перевозки пассажиров и грузов; связь - это почтовая и курьерская деятельность, деятельность в области электросвязи и др.);

з) гостиничное хозяйство - это вид экономической деятельности, направленный на предоставление услуг и организацию краткосрочного проживания в гостиницах, мотелях, кемпингах, пансионатах и других средствах размещения за вознаграждение;

и) легкая промышленность - это совокупность специализированных отраслей промышленности, производящих, главным образом, предметы массового потребления из различных видов сырья и осуществляющих как первичную обработку сырья, так и выпуск готовой продукции.

(абзац введен [Постановлением](#) Администрации г. Димитровграда от 24.04.2012 N 1405)

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий (грантов)

3.1. Субсидии предоставляются на основании заявления, подаваемого на имя Главы Администрации города в свободной форме (примерный бланк [заявления](#) - приложение 1, примерный образец [заявления](#) - приложение 2). В случае обращения юридических лиц заявление оформляется на бланке организации.

3.1.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства для участия в конкурсном отборе на получение субсидий (грантов) к заявлению прилагают следующие документы:

а) копии учредительных документов заявителя со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним, заверенные руководителем и печатью субъекта малого и среднего предпринимательства;

б) полученную не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления выписку из единого государственного реестра юридических лиц либо индивидуальных предпринимателей;

в) [справку](#) о средней численности работников за предшествующий календарный год с приложением копий документов, подтверждающих указанные в них сведения (копия, заверенная руководителем и печатью субъекта малого и среднего предпринимательства (индивидуальным предпринимателем), [формы 4-ФСС РФ](#) в 1 экземпляре) (приложение 3);

г) справку налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии задолженности (по [форме приложения N 1](#) к Приказу от 23.05.2005 N ММ-3-19/206@ "Об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций и методических указаний по ее заполнению");

д) [обоснование эффективности](#) использования бюджетных средств (приложение 20);

е) [справку](#) о средней заработной плате на предприятии (у индивидуального предпринимателя) (для кредитования - на начало и конец периода кредитования) (приложение 6);

ж) гарантийное письмо о принятии обязательств по сохранению общего количества рабочих мест на период не менее 12 месяцев со дня получения субсидии. В гарантийном письме указывается количество рабочих мест на начало предоставления субсидий;

з) гарантийное письмо о принятии обязательств по сохранению (увеличению) уровня средней заработной платы на период не менее 12 месяцев со дня получения субсидии. В гарантийном письме указывается уровень средней заработной платы на начало предоставления субсидий;

и) доверенность на право представления интересов заявителя, оформленную в соответствии с действующим законодательством (в случае обращения заявителя через представителя).

Субъектами малого и среднего предпринимательства, применяющими общую систему налогообложения, предоставляются следующие копии документов, заверенные руководителем и печатью субъекта малого и среднего предпринимательства:

- бухгалтерский баланс (форма N 1 по ОКУД) и отчет о прибылях и убытках (форма N 2 по ОКУД) по состоянию на 01.01. года, следующего за отчетным.

Субъектами малого и среднего предпринимательства, применяющими упрощенную систему налогообложения, предоставляются следующие копии документов, заверенные руководителем и печатью субъекта малого и среднего предпринимательства, за предшествующий календарный год:

- оборотная ведомость по основным и нематериальным активам;

- налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения.

Субъектами малого и среднего предпринимательства, являющимися плательщиками единого налога на вмененный доход, предоставляются следующие копии документов по всем налоговым периодам за предшествующий календарный год, заверенные руководителем и печатью субъекта малого и среднего предпринимательства:

- налоговая декларация по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

3.1.2. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в [подпунктах б\), г\) подпункта 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3](#) настоящего Положения, запрашиваются сотрудником отдела развития промышленности и предпринимательства управления экономики Администрации города Димитровграда Ульяновской области в соответствии с действующим законодательством, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

(п. 3.1 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Димитровграда от 24.04.2012 N 1405)

3.2. Субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по полученным в банках кредитам, предоставляются субъекту малого и среднего предпринимательства в соответствии с графиком погашения кредита в размере 100,0% ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату предоставления кредита, с начала года, в котором принято решение о субсидировании, до конца соответствующего года или в случае окончания действия кредитного договора в текущем году, до даты окончания действия кредитного договора или с момента заключения кредитного договора в текущем году.

Субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по полученным в банках кредитам, предоставляются субъекту малого или среднего предпринимательства по договорам, заключенным не ранее 01.01.2009.

Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства ежеквартально только после полной оплаты текущих обязательств по кредитному договору в соответствии с графиком погашения кредита.

Сумма полученного субъектом малого и среднего предпринимательства кредита не должна превышать 30 миллионов рублей.

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Димитровграда от 24.04.2012 N 1405)

Субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на любые обоснованные предпринимательские затраты, за исключением:

- расходов на оплату труда сотрудников организации-заявителя (либо самого заявителя - индивидуального предпринимателя и его наемных работников);

- уплаты налоговых и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- расходов на закупку товаров в целях дальнейшей реализации.

Для субсидирования части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, субъекты малого или среднего предпринимательства дополнительно к документам, перечисленным в п. 3.1 настоящего Положения, предоставляют следующие документы:

- копию договора с банком, заключенного не ранее 01.01.2009, с приложением графика погашения кредита, заверенную руководителем и печатью субъекта малого и среднего предпринимательства (индивидуальным предпринимателем), а также заверенного печатью банка;
- копии платежных документов, подтверждающих исполнение условий кредитного договора, заверенные руководителем и печатью субъекта малого и среднего предпринимательства (индивидуальным предпринимателем), а также заверенные печатью банка;
- **расчет** размера субсидии на уплату процентов по кредиту (приложение 5);
- бизнес-план (технико-экономическое обоснование) по кредитному договору;
- копии документов, подтверждающих целевое использование кредита (договоры, счета-фактуры, накладные и др.), заверенные руководителем и печатью субъекта малого и среднего предпринимательства (индивидуальным предпринимателем);
- копию договора аренды (договора купли-продажи) производственных или офисных помещений, заверенную подписью и печатью арендодателя (продавца) и арендатора (покупателя).

Условием субсидирования части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, является набор субъектом малого или среднего предпринимательства по результатам конкурсного отбора в сумме по всем критериям не менее 300 баллов интегральных показателей оценки проектов, предусмотренных в [разделе 4](#) настоящего Положения.

3.3. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по оплате услуг по разработке и регистрации средств индивидуализации юридического лица, индивидуализации продукции (работ, услуг), в том числе фирменного наименования, товарного знака, созданию промышленного образца для товаров (работ, услуг), предназначенных для внутреннего рынка и экспорта, осуществляется субъектам малого и среднего предпринимательства, заключившим договоры на оказание вышеперечисленных услуг не ранее 1 января 2010 года.

Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства одновременно из расчета 1/2 произведенных субъектами малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с оплатой услуг по разработке и регистрации средств индивидуализации юридического лица, индивидуализации продукции (работ, услуг), в том числе фирменного наименования, товарного знака, созданию промышленного образца для товаров (работ, услуг), предназначенных для внутреннего рынка и экспорта.

Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства по договорам, текущие обязательства по которым исполнены и оплачены.

Для субсидирования части затрат, связанных с оплатой услуг по разработке и регистрации средств индивидуализации юридического лица, индивидуализации продукции (работ, услуг), в том числе фирменного наименования, товарного знака, созданию промышленного образца для товаров (работ, услуг), предназначенных для внутреннего рынка и экспорта, субъекты малого или среднего предпринимательства дополнительно к документам, перечисленным в п. 3.1 настоящего Положения, предоставляют следующие документы:

- копию договора с физическим или юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, предоставившими услуги по разработке и (или) регистрации средств индивидуализации, заверенную руководителем и печатью субъекта малого и среднего предпринимательства (индивидуальным предпринимателем);
- **расчет** размера субсидии на оплату услуг по разработке и регистрации средств индивидуализации (приложение 7);
- копии документов, подтверждающих оплату услуг по договору с физическим или юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, предоставившими услуги по разработке и (или) регистрации средств индивидуализации юридического лица,

индивидуализации продукции (работ, услуг), в том числе фирменного наименования, товарного знака, созданию промышленного образца для товаров (работ, услуг), предназначенных для внутреннего рынка и экспорта, заверенные руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства (индивидуальным предпринимателем) и печатью банка;

- копии документов, подтверждающих уплату патентных и иных пошлин за совершение юридически значимых действий, связанных с государственной регистрацией средств индивидуализации юридического лица, индивидуализации продукции (работ, услуг), в том числе фирменного наименования, товарного знака, созданием промышленного образца для товаров (работ, услуг), предназначенных для внутреннего рынка и экспорта, заверенные руководителем и печатью субъекта малого и среднего предпринимательства (индивидуальным предпринимателем) (в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 10.12.2008 N 941 "Об утверждении Положения о патентных и иных пошлинах за совершение юридически значимых действий, связанных с патентом на изобретение, полезную модель, промышленный образец, с государственной регистрацией товарного знака и знака обслуживания, с государственной регистрацией и предоставлением исключительного права на наименование места происхождения товара, а также с государственной регистрацией перехода исключительных прав к другим лицам и договоров о распоряжении этими правами").

Условием субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по оплате услуг по разработке и регистрации средств индивидуализации юридического лица, индивидуализации продукции (работ, услуг), в том числе фирменного наименования, товарного знака, созданию промышленного образца для товаров (работ, услуг), предназначенных для внутреннего рынка и экспорта, является набор субъектом малого или среднего предпринимательства по результатам конкурсного отбора в сумме по всем критериям не менее 200 баллов интегральных показателей оценки проектов, предусмотренных в [разделе 4](#) настоящего Положения.

3.4. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с оплатой услуг по проведению сертификации малых и средних предприятий, производящих товары для внутреннего рынка и экспорта, осуществляется субъектам малого и среднего предпринимательства, прошедшим сертификацию не ранее 1 января 2010 года.

Сумма выплаты субсидии составляет 1/2 от суммы оплаченного договора с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, предоставившим услуги по проведению сертификации.

Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства по договорам, текущие обязательства по которым исполнены и оплачены.

Для субсидирования части затрат, связанных с оплатой услуг по проведению сертификации малых и средних предприятий, производящих товары для внутреннего рынка и экспорта, субъекту малого или среднего предпринимательства дополнительно к документам, перечисленным в [п. 3.1](#) настоящего Положения, предоставляют следующие документы:

- копию договора с физическим или юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, предоставившими услуги по проведению сертификации, заверенную руководителем и печатью субъекта малого и среднего предпринимательства;

- [расчет](#) размера субсидии на оплату услуг по проведению сертификации (приложение 8);

- копии платежных поручений или кассовых документов, подтверждающих оплату услуг по договору на проведение сертификации, заверенные руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства и печатью банка;

- копию сертификата продукции (работ, услуг) и (или) системы качества, подтверждающего прохождение малым или средним предприятием, производящими товары для внутреннего рынка и экспорта, сертификации системы качества, заверенную руководителем и печатью субъекта малого и среднего предпринимательства.

Условием субсидирования части затрат, связанных с оплатой услуг по проведению сертификации малых и средних предприятий, производящих товары для внутреннего рынка и экспорта, является набор субъектом малого или среднего предпринимательства по результатам конкурсного отбора в сумме по всем критериям не менее 200 баллов интегральных показателей оценки проектов, предусмотренных в [разделе 4](#) настоящего Положения.

3.5. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с их участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и иностранных государств, осуществляется субъектам малого и среднего предпринимательства, участвовавшим в перечисленных мероприятиях не ранее 1 января 2010 года.

Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства Администрацией города Димитровграда за счет средств бюджета города одновременно из расчета 2/3 произведенных субъектами малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с их участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и иностранных государств.

При заключении договора аренды выставочных площадей для экспозиции товаров (работ, услуг) двух и более субъектов малого и среднего предпринимательства (общая экспозиция) субсидии предоставляются каждому из них пропорционально стоимости вклада в оплату договора аренды соответствующих субъектов малого и среднего предпринимательства.

Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на оплату участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и иностранных государств (за исключением расходов на проезд к месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилых помещений и питание).

В случае, если субъекты малого и среднего предпринимательства произвели затраты на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях в иностранной валюте, субсидии предоставляются исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления затрат.

Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства по договорам, текущие обязательства по которым исполнены и оплачены.

Для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, субъекты малого или среднего предпринимательства дополнительно к документам, перечисленным в п. 3.1 настоящего Положения, предоставляют следующие документы:

- копии договоров аренды выставочных площадей, заверенные руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства (индивидуальным предпринимателем);
- копии платежных поручений или кассовых документов, подтверждающих затраты, связанные с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, заверенные руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства (индивидуальным предпринимателем) или копии платежных поручений, заверенные руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства (индивидуальным предпринимателем) и печатью банка;
- **расчет** размера субсидии на оплату расходов, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях (приложение 9).

Условием субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с их участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, является набор субъектом малого или среднего предпринимательства по результатам конкурсного отбора в сумме по всем критериям не менее 200 баллов интегральных показателей оценки проектов, предусмотренных в [разделе 4](#) настоящего Положения.

3.6. Субсидирование части затрат, связанных с участием в семинарах, конференциях, тренингах, мероприятиях, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров, осуществляется субъектам малого и среднего предпринимательства, участвовавшим в перечисленных мероприятиях не ранее 1 января 2010 года.

Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства Администрацией города Димитровграда за счет средств бюджета города одновременно из расчета 1/2 произведенных субъектами малого или среднего предпринимательства затрат, связанных с участием в семинарах, конференциях, тренингах, мероприятиях, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров (далее - Мероприятия).

Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на оплату участия в Мероприятиях на территории Российской Федерации (за исключением расходов на проезд к месту проведения указанных Мероприятий и обратно, наем жилых помещений и



питание).

Субсидии предоставляются субъектам малого или среднего предпринимательства по договорам, текущие обязательства по которым исполнены и оплачены.

Для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с участием в Мероприятиях, субъекты малого или среднего предпринимательства дополнительно к документам, перечисленным в п. 3.1 настоящего Положения, предоставляют следующие документы:

- копии договоров, подтверждающих участие в семинарах, конференциях, тренингах, Мероприятиях, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров, заверенные руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства (индивидуальным предпринимателем);

- копии платежных поручений или кассовых документов, подтверждающих затраты, связанные с участием в семинарах, конференциях, тренингах, Мероприятиях, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров, заверенные руководителем субъектов малого и среднего предпринимательства (индивидуальным предпринимателем), или копии платежных поручений, заверенные руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства (индивидуальным предпринимателем) и печатью банка;

- **расчет** размера субсидии на оплату расходов, связанных участием в семинарах, конференциях, тренингах, Мероприятиях, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров (приложение 10).

Условием субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с участием в семинарах, конференциях, тренингах, Мероприятиях, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров, является набор субъектом малого или среднего предпринимательства по результатам конкурсного отбора в сумме по всем критериям не менее 200 баллов интегральных показателей оценки проектов, предусмотренных в [разделе 4](#) настоящего Положения.

3.7. Предоставление субсидий (грантов) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на открытие собственного дела в целях возмещения части затрат, связанных с государственной регистрацией в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, началом предпринимательской деятельности, выплатами по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), осуществляется по результатам конкурсного отбора бизнес-планов субъектов малого и среднего предпринимательства при условии:

- вложения собственных средств в размере не менее 10 процентов от общей суммы финансирования бизнес-плана;

- размер софинансирования за счет собственных средств не превышает десятикратного размера субсидии (гранта);

- индивидуальный предприниматель ранее не являлся индивидуальным предпринимателем.

Субъект малого и среднего предпринимательства в рамках финансовой поддержки вправе получить не более одного гранта.

Размер гранта определяется и обосновывается заявителем в бизнес-плане и смете расходов по использованию бюджетных и собственных средств. Размер гранта начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на открытие собственного дела на реализацию проектов по приоритетным сферам деятельности, предусмотренным [подпунктами а\), б\), г\), д\), ж\) пункта 2.4 раздела 2](#) настоящего Положения, не может превышать 300000 рублей. В части реализации специальной программы по предоставлению грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на открытие собственного дела на реализацию проектов по приоритетным направлениям, предусмотренным [подпунктами в\), з\), и\) пункта 2.4 раздела 2](#) настоящего Положения, размер гранта не может превышать 1000000 рублей.

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Димитровграда от 24.04.2012 N 1405)

Предметом субсидирования (предоставления грантов) могут быть любые обоснованные предпринимательские затраты, в том числе первый взнос по кредитному договору или договору лизинга на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования, если с момента приобретения оборудования прошло не более 1 года, за исключением:

- оплаты налоговых и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- оплаты труда сотрудников организации-заявителя (либо самого заявителя - индивидуального предпринимателя и его работников);
- приобретения офисной техники и мебели.

Для предоставления субсидий (грантов) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным на территории города Димитровграда Ульяновской области, в целях возмещения части затрат, связанных с государственной регистрацией начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, началом предпринимательской деятельности, выплатами по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), субъекты малого и среднего предпринимательства дополнительно к документам, перечисленным в [п. 3.1](#) настоящего Положения, предоставляют следующие документы:

- [бизнес-план](#) - документ, определяющий состав, содержание, финансово-экономические параметры (включая сопоставительную оценку затрат и результатов, эффективность использования, окупаемость вложений по проекту), технологии, способы, сроки и особенности реализации Мероприятий по проекту (приложение 11);

- [смету расходов](#) по использованию бюджетных и собственных средств (приложение 12);

- копию договора аренды (договора купли-продажи) производственных помещений, заверенную руководителем и печатью субъекта малого и среднего предпринимательства;

- [анкету](#) индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица (приложение 13);

- расписку о том, что субъект малого и среднего предпринимательства ранее не был зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя, заверенную его печатью (для индивидуальных предпринимателей);

- документы, подтверждающие отношение заявителя к приоритетной группе (для заявителей, относящихся к приоритетной группе);

- копию документа о прохождении субъектом малого и среднего предпринимательства краткосрочного обучения предпринимательской деятельности, который должен быть представлен не позднее дня, предшествующего дню очередного конкурсного отбора.

Предоставление документов, указанных в [подпунктах в\), д\), е\), ж\), з\) пункта 3.1](#) настоящего Положения, для данного вида предоставления субсидий (гранта) не требуется.

Условием предоставления субсидий (грантов) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным на территории города Димитровграда Ульяновской области, в целях возмещения части затрат, связанных с государственной регистрацией начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, началом предпринимательской деятельности, выплатами по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), является набор субъектом малого или среднего предпринимательства по результатам конкурсного отбора в сумме по всем критериям не менее 350 баллов интегральных показателей оценки проектов, предусмотренных в [разделе 4](#) настоящего Положения.

3.8. Решение о предоставлении заявителю субсидии (гранта) принимается по результатам проведенного конкурса в порядке, установленном настоящим Положением.

3.9. В предоставлении субсидий должно быть отказано в случае, если:

- заявитель не отвечает требованиям, установленным [пунктом 2.1 раздела 2](#) настоящего Положения, либо относится к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, которым не может оказываться поддержка в соответствии с [пунктом 2.2 раздела 2](#) настоящего Положения;

- не представлены документы, определенные настоящим Положением, или представлены недостоверные сведения и документы;

- не выполнены условия оказания поддержки, предусмотренные [разделом 3](#) настоящего Положения;

- ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим

нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

3.10. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора размещается сотрудником отдела развития промышленности и предпринимательства управления экономики Администрации города Димитровграда Ульяновской области (далее - сотрудник отдела) в течение 10 календарных дней с момента утверждения настоящего Положения в официальном печатном издании и на официальном сайте Администрации города Димитровграда: <http://www.dimitrovgrad.ru> (далее - Сайт).

3.11. Сотрудник отдела принимает от субъектов малого и среднего предпринимательства документы и осуществляет их хранение в период до рассмотрения на заседании комиссии по конкурсному отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидий (грантов) (далее - Комиссия).

3.12. Порядок работы Комиссии определяется [Положением](#) о Комиссии, утверждаемым постановлением Администрации города.

3.13. Прием заявлений сотрудником отдела проводится в течение 15 календарных дней со дня публикации очередного информационного сообщения о проведении конкурсного отбора.

3.14. Рассмотрение заявлений Комиссией с учетом проведения экспертизы должно быть осуществлено в срок, не превышающий 30 дней с момента подачи заявления.

3.15. Сотрудник отдела изучает представленные заявителем документы, определяет, имеются ли основания для отказа, установленные настоящим Положением. Результаты изучения документов излагаются сотрудником отдела в заключении, которое передается для рассмотрения в Комиссию.

3.16. Комиссия проводит оценку проектов, претендующих на предоставление целевых бюджетных средств в виде субсидий (грантов), и вырабатывает рекомендации Главе Администрации города о принятии решения о предоставлении субсидий (грантов) либо отказе в предоставлении субсидий (грантов). Рекомендации Комиссии оформляются в виде протокола и в течение 3 календарных дней направляются Главе Администрации города для принятия соответствующего решения.

3.17. В случае превышения заявленных победителями сумм субсидий над лимитами бюджетных ассигнований в текущем финансовом году Комиссией Главе Администрации города предоставляются рекомендации о распределении субсидий с учетом критериев, определенных настоящим Положением.

3.18. По каждому заявлению Главой Администрации города принимается решение о предоставлении субсидии (гранта) либо отказе в предоставлении субсидии (гранта) в срок не позднее 30 дней с момента подачи заявления.

3.19. Решение о предоставлении субсидии (грантов) либо отказе в предоставлении субсидий (грантов) принимается с учетом рекомендаций Комиссии и оформляется постановлением Администрации города. На основании такого постановления Администрации города Главой Администрации города подписывается соглашение о предоставлении субсидии.

3.20. Решение об отказе в предоставлении субсидии (гранта) также по результатам рассмотрения рекомендаций Комиссии выносится и подписывается Главой Администрации города. В решении об отказе указываются основания для отказа со ссылками на соответствующие нормы законодательства и настоящего Положения, а также разъяснения о возможности обжалования такого отказа.

3.21. Рекомендации Комиссии и решения Главы Администрации города, принятые по результатам рассмотрения заявлений о предоставлении субсидий (грантов), размещаются на официальном Сайте Администрации города Димитровграда Ульяновской области.

3.22. [Соглашение](#) (приложение N 19) предусматривает обязанности организации (ИП) обеспечить выполнение комплекса Мероприятий, предусмотренных бизнес-планом, в том числе обеспечить достижение социально-экономических показателей.

3.23. Перечисление субсидий осуществляется Администрацией города на расчетные счета получателей субсидий (грантов), открытые в кредитных организациях, в соответствии с заключенным между Администрацией города и получателем субсидии Соглашением о предоставлении субсидий (грантов) из бюджета города на возмещение части затрат,

произведенных субъектами малого и среднего предпринимательства (приложения 14, 15, 16, 17, 18, 19) (далее - Соглашение).

3.24. Субъект малого и среднего предпринимательства, которому отказано в предоставлении субсидии по результатам рассмотрения его заявления, вправе вновь в срок, установленный для подачи заявок, обратиться с заявкой.

#### 4. Критерии оценки представленных документов

4.1. Критерии оценки проекта, претендующего на предоставление целевых бюджетных средств в виде субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам:

- цели получения кредита - приобретение основных средств, сырья, комплектующих и иных товаров для целей развития и расширения собственного производства товаров, работ или услуг или проведения капитального ремонта основных средств или реконструкции основных средств для развития собственного производства, расширение выпуска высокотехнологичной продукции;

- социальные критерии оценки эффективности проектов:

сохранение (увеличение) количества рабочих мест;

сохранение (увеличение) заработной платы работников субъекта малого или среднего предпринимательства;

- экономические критерии эффективности:

размер средств субъекта малого или среднего предпринимательства, направленных на приобретение основных средств, участвующих в производстве товаров (выполнении работ, оказании услуг);

рост производства продукции, увеличение объема выполненных работ, оказанных услуг субъекта малого и среднего предпринимательства в социально значимых сферах;

субъект малого и среднего предпринимательства, претендующий на предоставление субсидии, включает в технико-экономическое обоснование проекта данные, свидетельствующие об экономической и социальной эффективности проекта.

Интегральные показатели оценки проектов, претендующих на предоставление целевых бюджетных средств в виде субсидирования части затрат процентной ставки по кредитам, выданным субъектам малого и среднего предпринимательства:

а) соответствие сферы деятельности заявителя приоритетным направлениям развития малого и среднего предпринимательства в городе:

- производство товаров (работ, услуг) - 100 баллов;

- инновационная деятельность - 100 баллов;

- реализация инвестиционных проектов в производственной сфере - 100 баллов;

- жилищно-коммунальное хозяйство - 80 баллов;

- сфера бытового обслуживания, в т.ч. ремонт автотранспортных средств, - 70 баллов;

- гостиничное хозяйство - 50 баллов;

- транспорт и связь - 30 баллов;

- другие виды деятельности - 0 баллов;

б) цели получения кредита:

- приобретение основных средств - 100 баллов;

- строительство, капитальный ремонт или реконструкция основных средств для развития собственного производства - 100 баллов;

- комплектующие и иные товары для целей развития и расширения собственного производства товаров, работ и услуг - 80 баллов;

- приобретение сырья - 70 баллов;

- прочее - 0 баллов;

в) уровень средней заработной платы на дату подачи заявления на предприятии (установленный прожиточный минимум в регионе):

- выше 1,5 прожиточного минимума оплаты труда - 100 баллов;

- от 1 до 1,5 прожиточного минимума оплаты труда - 50 баллов;

- ниже прожиточного минимума оплаты труда - 0 баллов;

г) создание новых рабочих мест в период реализации проекта:

- свыше 10 новых рабочих мест - 100 баллов;
- от 5 до 10 новых рабочих мест - 70 баллов;
- от 1 до 5 новых рабочих мест - 50 баллов;
- не предусмотрено создание новых рабочих мест - 0 баллов;

д) эффективность выделения бюджетных средств:

- поступление в бюджеты всех уровней налоговых платежей равных по сумме размеру предоставляемой субсидии в течение 2 лет с начала реализации проекта - 100 баллов;
- поступление налоговых платежей, равных по сумме размеру предоставляемой субсидии, в бюджеты всех уровней в течение 3 лет с начала реализации проекта - 75 баллов;
- поступление налоговых платежей, равных по сумме размеру предоставляемой субсидии, в бюджеты всех уровней в течение 5 лет с начала реализации проекта - 50 баллов;
- поступление налоговых платежей, равных по сумме размеру предоставляемой субсидии, в бюджет города в течение более 5 лет с начала реализации проекта - 0 баллов;

е) качество технико-экономического обоснования проекта:

- представлена стратегия развития предприятия на период 5 и более лет - 100 баллов;
- представлен бизнес-план развития на период от 3 до 5 лет - 75 баллов;
- представлены основные финансовые и экономические данные о проекте на срок действия кредита - 50 баллов;

- информация заемщика субъекта малого или среднего предпринимательства о дальнейшем развитии не представлена - 0 баллов;

ж) наличие действующего договора аренды (договора купли-продажи) помещения, необходимого для реализации проекта:

- на весь период реализации проекта - 100 баллов;
- на 11 месяцев - 50 баллов;
- менее 11 месяцев - 0 баллов.

Максимально возможное количество баллов = 700 баллов.

4.2. Интегральные показатели оценки проектов, претендующих на предоставление целевых бюджетных средств в виде субсидирования части затрат, связанных с оплатой услуг по разработке и регистрации средств индивидуализации юридического лица, индивидуализации продукции (работ, услуг), в том числе фирменного наименования, товарного знака, созданию промышленного образца для товаров (работ, услуг), предназначенных для внутреннего рынка и экспорта:

а) соответствие сферы деятельности заявителя приоритетным направлениям развития малого и среднего предпринимательств в городе:

- производство товаров (работ, услуг) - 100 баллов;
- инновационная деятельность - 100 баллов;
- реализации инвестиционных проектов в производственной сфере - 100 баллов;
- жилищно-коммунальное хозяйство - 80 баллов;
- сфера бытового обслуживания, в т.ч. ремонт автотранспортных средств - 70 баллов;
- гостиничное хозяйство - 50 баллов;
- транспорт и связь - 30 баллов;
- другие виды деятельности - 0 баллов;

б) уровень средней заработной платы на дату подачи заявления на предприятии (установленный прожиточный минимум оплаты труда в регионе):

- выше 1,5 прожиточного минимума оплаты труда - 100 баллов;
- от 1 до 1,5 прожиточного минимума оплаты труда - 50 баллов;
- ниже прожиточного минимума оплаты труда - 0 баллов;

в) создание новых рабочих мест в течение 12 месяцев со дня оказания поддержки:

- свыше 10 новых рабочих мест - 100 баллов;
- от 5 до 10 новых рабочих мест - 70 баллов;
- от 1 до 5 новых рабочих мест - 50 баллов;
- не предусмотрено создание новых рабочих мест - 0 баллов;

г) эффективность выделения бюджетных средств:

- поступление в бюджеты всех уровней налоговых платежей, равных по сумме размеру предоставляемой субсидии, в течение 1 года со дня оказания поддержки - 100 баллов;
- поступление налоговых платежей, равных по сумме размеру предоставляемой субсидии, в бюджеты всех уровней в течение 2 лет со дня оказания поддержки - 70 баллов;
- поступление налоговых платежей, равных по сумме размеру предоставляемой субсидии, в бюджет города в течение и более 3 лет со дня оказания поддержки - 0 баллов.

Максимально возможное количество баллов - 400 баллов.

4.3. Интегральные показатели оценки проектов, претендующих на предоставление целевых бюджетных средств в виде субсидирования части затрат, связанных с оплатой услуг по проведению сертификации малых и средних предприятий, производящих товары для внутреннего рынка и экспорта:

а) соответствие сферы деятельности заявителя приоритетным направлениям развития малого и среднего предпринимательства в городе:

- производство товаров (работ, услуг) - 100 баллов;
- инновационная деятельность - 100 баллов;
- реализация инвестиционных проектов в производственной сфере - 100 баллов;
- жилищно-коммунальное хозяйство - 80 баллов;
- сфера бытового обслуживания, в т.ч. ремонт автотранспортных средств, - 70 баллов;
- гостиничное хозяйство - 50 баллов;
- транспорт и связь - 30 баллов;
- другие виды деятельности - 0 баллов;

б) уровень средней заработной платы на дату подачи заявления на предприятии (установленный прожиточный минимум оплаты труда в регионе):

- выше 1,5 прожиточного минимума оплаты труда - 100 баллов;
- от 1 до 1,5 прожиточного минимума оплаты труда - 50 баллов;
- ниже прожиточного минимума оплаты труда - 0 баллов;

в) создание новых рабочих мест в течение 12 месяцев со дня оказания поддержки:

- свыше 10 новых рабочих мест - 100 баллов;
- от 5 до 10 новых рабочих мест - 70 баллов;
- от 1 до 5 новых рабочих мест - 50 баллов;
- не предусмотрено создание новых рабочих мест - 0 баллов;

г) эффективность выделения бюджетных средств:

- поступление в бюджеты всех уровней налоговых платежей, равных по сумме размеру предоставляемой субсидии, в течение 1 года со дня оказания поддержки - 100 баллов;
- поступление налоговых платежей, равных по сумме размеру предоставляемой субсидии, в бюджеты всех уровней в течение 2 лет со дня оказания поддержки - 70 баллов;
- поступление налоговых платежей, равных по сумме размеру предоставляемой субсидии, в бюджет города в течение и более 3 лет со дня оказания поддержки - 0 баллов.

Максимально возможное количество баллов - 400 баллов.

4.4. Интегральные показатели оценки проектов, претендующих на предоставление целевых бюджетных средств в виде субсидирования части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с их участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях:

а) соответствие сферы деятельности заявителя приоритетным направлениям развития малого и среднего предпринимательства в городе:

- производство товаров (работ, услуг) - 100 баллов;
- инновационная деятельность - 100 баллов;
- реализация инвестиционных проектов в производственной сфере - 100 баллов;
- жилищно-коммунальное хозяйство - 80 баллов;
- сфера бытового обслуживания, в т.ч. ремонт автотранспортных средств, - 70 баллов;
- гостиничное хозяйство - 50 баллов;
- транспорт и связь - 30 баллов;
- другие виды деятельности - 0 баллов;

б) уровень средней заработной платы на дату подачи заявления на предприятии (установленный прожиточный минимум оплаты труда в регионе):

- выше 1,5 прожиточного минимума оплаты труда - 100 баллов;
- от 1 до 1,5 прожиточного минимума оплаты труда - 50 баллов;
- ниже прожиточного минимума оплаты труда - 0 баллов;

в) создание новых рабочих мест в течение 12 месяцев со дня оказания поддержки:

- свыше 10 новых рабочих мест - 100 баллов;
- от 5 до 10 новых рабочих мест - 70 баллов;
- от 1 до 5 новых рабочих мест - 50 баллов;
- не предусмотрено создание новых рабочих мест - 0 баллов;

г) эффективность выделения бюджетных средств:

- поступление в бюджеты всех уровней налоговых платежей, равных по сумме размеру предоставляемой субсидии, в течение 1 года со дня оказания поддержки - 100 баллов;
- поступление налоговых платежей, равных по сумме размеру предоставляемой субсидии, в бюджеты всех уровней в течение 2 лет со дня оказания поддержки - 70 баллов;
- поступление налоговых платежей, равных по сумме размеру предоставляемой субсидии, в бюджет города в течение и более 3 лет со дня оказания поддержки - 0 баллов.

Максимально возможное количество баллов - 400 баллов.

4.5. Интегральные показатели оценки проектов, претендующих на предоставление целевых бюджетных средств в виде субсидирования части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с участием в семинарах, конференциях, тренингах, Мероприятиях, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров:

а) соответствие сферы деятельности заявителя приоритетным направлениям развития малого и среднего предпринимательства в городе:

- производство товаров (работ, услуг) - 100 баллов;
- инновационная деятельность - 100 баллов;
- реализация инвестиционных проектов в производственной сфере - 100 баллов;
- жилищно-коммунальное хозяйство - 80 баллов;
- сфера бытового обслуживания, в т.ч. ремонт автотранспортных средств, - 70 баллов;
- гостиничное хозяйство - 50 баллов;
- транспорт и связь - 30 баллов;
- другие виды деятельности - 0 баллов;

б) уровень средней заработной платы на дату подачи заявления на предприятии (установленный прожиточный минимум оплаты труда в регионе):

- выше 1,5 прожиточного минимума оплаты труда - 100 баллов;
- от 1 до 1,5 прожиточного минимума оплаты труда - 50 баллов;
- ниже прожиточного минимума оплаты труда - 0 баллов;

в) создание новых рабочих мест в течение 12 месяцев со дня оказания поддержки:

- свыше 10 новых рабочих мест - 100 баллов;
- от 5 до 10 новых рабочих мест - 70 баллов;
- от 1 до 5 новых рабочих мест - 50 баллов;
- не предусмотрено создание новых рабочих мест - 0 баллов;

г) эффективность выделения бюджетных средств:

- поступление в бюджеты всех уровней налоговых платежей, равных по сумме размеру предоставляемой субсидии, в течение 1 года со дня оказания поддержки - 100 баллов;
- поступление налоговых платежей, равных по сумме размеру предоставляемой субсидии, в бюджеты всех уровней в течение 2 лет со дня оказания поддержки - 70 баллов;
- поступление налоговых платежей, равных по сумме размеру предоставляемой субсидии, в бюджет города в течение и более 3 лет со дня оказания поддержки - 0 баллов.

Максимально возможное количество баллов - 400 баллов.

4.6. Интегральные показатели оценки проектов, претендующих на предоставление целевых бюджетных средств в виде субсидирования части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с государственной регистрацией в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, началом предпринимательской деятельности, выплатами по передаче прав на франшизу (паушальный взнос):

а) соответствие сферы деятельности заявителя направлениям развития малого и среднего

предпринимательств в городе:

- производство товаров (работ, услуг) - 100 баллов;
- инновационная деятельность - 100 баллов;
- реализация инвестиционных проектов в производственной сфере - 100 баллов;
- развитие легкой промышленности - 100 баллов;
- жилищно-коммунальное хозяйство - 80 баллов;
- сфера бытового обслуживания, в т.ч. ремонт автотранспортных средств - 70 баллов;
- гостиничное хозяйство - 50 баллов;
- транспорт и связь - 30 баллов;
- другие виды деятельности - 0 баллов.

(пп. "а" в ред. [Постановления](#) Администрации г. Димитровграда от 24.04.2012 N 1405)

б) характеристика проекта:

- действующий проект (имеются оборудование, персонал, производственные помещения, имеется опыт в данной сфере деятельности) - 100 баллов;
- проект находится на стадии реализации (идет активный поиск оборудования, производственного помещения, подбор персонала) - 50 баллов;
- бизнес-идея (наличие только бизнес-плана) - 0 баллов;

в) направление расходования средств:

- приобретение основных средств - 100 баллов;
- строительство, капитальный ремонт или реконструкция основных средств для развития собственного бизнеса - 100 баллов;
- комплектующие и иные товары для целей развития и расширения собственного производства товаров, работ и услуг - 80 баллов;
- приобретение сырья - 70 баллов;
- прочее - 0 баллов;

г) уровень средней заработной платы на дату подачи заявления на предприятии (установленный прожиточный минимум оплаты труда в регионе):

- выше 1,5 прожиточного минимума оплаты труда - 100 баллов;
- от 1 до 1,5 прожиточного минимума оплаты труда - 50 баллов;
- ниже прожиточного минимума оплаты труда - 0 баллов;

д) создание новых рабочих мест в течение реализации проекта бизнес-плана:

- свыше 10 новых рабочих мест - 100 баллов;
- от 5 до 10 новых рабочих мест - 70 баллов;
- от 1 до 5 новых рабочих мест - 50 баллов;
- не предусмотрено создание новых рабочих мест - 0 баллов;

е) правильность и адекватность расчетов - оцениваются достоверность расчетов, их соответствие экономической среде:

- исходные данные верны, достоверность расчетов не вызывает сомнений - 100 баллов;
- исходные данные верны, некоторые показатели не обоснованы - 50 баллов;
- достоверность данных вызывает сомнение - 30 баллов;
- исходные данные не соответствуют реальным экономическим показателям, расчеты имеют грубые арифметические ошибки, нет обоснований полученных данных в разделах бизнес-плана - 0 баллов;

ж) эффективность выделения бюджетных средств - поступление в бюджетную систему Российской Федерации налоговых платежей, равных по сумме размеру предоставляемой субсидии (гранта):

- поступление в бюджеты всех уровней налоговых платежей, равных по сумме размеру предоставляемой субсидии, в течение 2 лет с начала реализации проекта - 100 баллов;
- поступление налоговых платежей, равных по сумме размеру предоставляемой субсидии, в бюджеты всех уровней в течение 3 лет с начала реализации проекта - 75 баллов;
- поступление налоговых платежей, равных по сумме размеру предоставляемой субсидии, в бюджеты всех уровней в течение 5 лет с начала реализации проекта - 50 баллов;
- поступление налоговых платежей, равных по сумме размеру предоставляемой субсидии, в бюджет города в течение более 5 лет с начала реализации проекта - 0 баллов;



з) отнесение субъектов малого и среднего предпринимательства к сфере молодежного предпринимательства (индивидуальные предприниматели в возрасте до 30 лет, юридические лица, в уставном (складочном) капитале, паевом фонде которых доля, принадлежащая лицам в возрасте до 30 лет, составляет не менее 50 процентов) - 50 баллов;

и) уровень софинансирования бизнес-плана за счет собственных средств:

- 11 - 20 процентов от размера привлекаемой субсидии (гранта) - 20 баллов;

- свыше 21 - 50 процентов от размера привлекаемой субсидии (гранта) - 50 баллов;

- свыше 51 - 100 процентов от размера привлекаемой субсидии (гранта) - 70 баллов;

- свыше 100 процентов от размера привлекаемой субсидии (гранта) - 100 баллов.

Максимально возможное количество баллов - 850 баллов.

4.7. В случае превышения размера заявленных субсидий (грантов) над лимитом бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете города в текущем финансовом году, Комиссия принимает решение о предоставлении субсидий (грантов) заявителям, отвечающим критериям в следующей очередности:

1) проекты, которые набрали наибольшее количество баллов;

2) проекты, относящиеся к приоритетным сферам деятельности, указанным в п. 1.2 настоящего Положения;

3) по дате регистрации заявления.

При этом каждый следующий критерий используется Комиссией в случае, если применение предыдущего критерия не позволило привести объем заявок на получение субсидий (грантов) в соответствие с лимитами бюджетных обязательств в текущем финансовом году.

#### 5. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении, либо установления факта предоставления ложных либо намеренно искаженных сведений на основании рекомендаций Комиссии путем издания постановления Администрации города Главой Администрации города принимается решение о признании получателя субсидии допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки.

В случае принятия такого решения указанному получателю субсидии в течение 10 дней с момента издания постановления направляется требование о возврате субсидии с приложением копии такого постановления. Получатель субсидии в течение 10 дней с момента получения указанного требования обязан произвести в бюджет города возврат полученных субсидий.

В случае невозвращения субсидий в установленный срок неправомерно полученная субсидия взыскивается Администрацией города в судебном порядке.

По мере возврата субсидий возвращенные в бюджет города денежные средства подлежат распределению между другими претендентами в порядке, определенном настоящим Положением. В случае отсутствия необходимости в перераспределении субсидий между другими получателями субсидии подлежат возврату в доход бюджета города Димитровграда Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

Приложение 1  
к Положению о порядке  
предоставления субсидий (грантов)  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства города Димитровграда  
Ульяновской области

Главе Администрации города

ЗАЯВЛЕНИЕ  
субъекта малого и среднего предпринимательства  
о предоставлении муниципальной поддержки

\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица - заявителя с указанием  
организационно-правовой формы,  
\_\_\_\_\_

паспортные данные, Ф.И.О., место жительства физического лица - заявителя)

представляет на рассмотрение вопрос о \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_

(указать вид субсидирования)

О себе сообщаем следующие сведения.

Дата регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя),  
основной государственный регистрационный номер, наименование органа,  
выдавшего свидетельство о государственной регистрации: \_\_\_\_\_

Место нахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

Вид деятельности: \_\_\_\_\_

Состав учредителей: \_\_\_\_\_

Количество постоянных работников: \_\_\_\_\_

В соответствии с [пунктом 3.7](#) Положения о комиссии по отбору субъектов  
малого и среднего предпринимательства указать наличие заинтересованных  
лиц в результатах отбора \_\_\_\_\_

Руководитель организации-заявителя (индивидуальный предприниматель)  
(Ф.И.О., телефон): \_\_\_\_\_

Руководитель бизнес-плана (контактное лицо, телефон): \_\_\_\_\_

Опись прилагаемых документов на \_\_\_\_\_ листах.

Подпись руководителя \_\_\_\_\_/расшифровка подписи

Печать юридического лица - заявителя

(индивидуального предпринимателя)

Вход. N \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

От "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Принял \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Положению о порядке  
предоставления субсидий (грантов)  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства города Димитровграда  
Ульяновской области

Главе Администрации города  
И.Н. Глушко

ЗАЯВЛЕНИЕ  
субъекта малого и среднего предпринимательства  
о предоставлении муниципальной поддержки

Общество с ограниченной ответственностью "Зебра" \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица - заявителя с указанием  
организационно-правовой формы,

Иванов Иван Михайлович, паспорт: серия 73 00 N 315282, выдан УВД г.  
Димитровграда 01.01.2011, место жительства: Ульяновская область, г.  
Димитровград, ул. Гагарина, 1, кв. 2;

паспортные данные, Ф.И.О., место жительства руководителя организации, ИП)  
представляет на рассмотрение вопрос о субсидировании части затрат,  
связанных с участием в выставочно-ярмарочной деятельности, - \_\_\_\_\_,  
(указать вид субсидирования)

О себе сообщаем следующие сведения.

Дата регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя),  
основной государственный регистрационный номер, наименование органа,  
выдавшего свидетельство о государственной регистрации:  
свидетельство о государственной регистрации от 01.01.2010, выдано МРИФНС N  
7 по Ульяновской области, ОГРН 00000000000000.

Место нахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя):  
Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Куйбышева, 17.

Банковские реквизиты: ПВ-Банк ЗАО. Доп. офис: "Димитровградский",  
р/с 00000000000000000000, БИК 047308815.

Вид деятельности: производство мебели.

Состав учредителей: 1.

Количество постоянных работников: 5.

В соответствии с пунктом 3.7 Положения о комиссии по отбору субъектов  
малого и среднего предпринимательства, указать наличие заинтересованных  
лиц в результатах отбора не имеется \_\_\_\_\_

Руководитель организации - заявителя (индивидуальный предприниматель)  
(телефон): 2-17-31, 89283152263.

Опись прилагаемых документов на \_\_\_\_\_ листах.

Подпись руководителя \_\_\_\_\_ / И.М. Иванов

Печать юридического лица - заявителя  
(индивидуального предпринимателя)

Вход. N \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
От "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
Принял \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Положению о порядке  
предоставления субсидий (грантов)  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства города Димитровграда  
Ульяновской области

Главе Администрации города  
\_\_\_\_\_

Справка  
о средней численности работников  
за предшествующий календарный год

Средняя численность работников за предшествующий календарный год в

\_\_\_\_\_ (наименование организации, предприятия, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(20\_\_ г.) составляла \_\_\_\_\_ человек.

Руководитель  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. \_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение 4  
к Положению о порядке  
предоставления субсидий (грантов)  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства города Димитровграда  
Ульяновской области

Главе Администрации города  
\_\_\_\_\_

Справка  
о средней численности работников на дату подачи заявления

Численность работающих

в \_\_\_\_\_  
(наименование организации, предприятия, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

по состоянию на \_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_ человек.  
(дата)

Руководитель  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. \_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение 5  
к Положению о порядке  
предоставления субсидий (грантов)  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства города Димитровграда  
Ульяновской области

Главе Администрации города  
\_\_\_\_\_

РАСЧЕТ  
размера субсидии (в рублях),  
предоставляемой за счет средств бюджета  
города на уплату процентов по кредиту, полученному

(полное наименование предприятия, организации,  
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

ИНН \_\_\_\_\_, р/сч. \_\_\_\_\_  
Наименование банка \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_  
Кор. счет \_\_\_\_\_, вид деятельности заемщика по ОКВЭД \_\_\_\_\_  
Цель получения кредита \_\_\_\_\_  
По кредитному договору N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование банка)  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

1. Дата предоставления кредита \_\_\_\_\_
2. Срок погашения кредита по кредитному договору \_\_\_\_\_
3. Сумма полученного кредита \_\_\_\_\_
4. Процентная ставка по кредиту \_\_\_\_\_
5. Ставка рефинансирования Банка России на дату получения кредита \_\_\_\_\_

Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия (руб.)	Период начисления процентов	Срок пользования кредитом (дней)	Процент возмещения (ставка рефинансирования на период получения кредита)	Размер субсидии:
				гр. 1 x гр. 4 x гр. 3 (100 x 365 (366) дн.)
1	2	3	4	5
Итого	X	X	X	

Руководитель  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

М.П.  
Расчет утверждается:  
Председатель комиссии по конкурсному отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидий (грантов)  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 6  
к Положению о порядке  
предоставления субсидий (грантов)  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства города Димитровграда  
Ульяновской области

Главе Администрации города

Справка  
о средней заработной плате на предприятии  
(у индивидуального предпринимателя) на начало  
и конец периода кредитования

Наименование организации  
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_

Период кредитования \_\_\_\_\_

Средняя заработная плата  
на начало периода кредитования \_\_\_\_\_ рублей.

Прогнозируемая средняя заработная плата  
на конец периода кредитования \_\_\_\_\_ рублей.

Руководитель  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. \_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение 7  
к Положению о порядке  
предоставления субсидий (грантов)  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства города Димитровграда  
Ульяновской области

Главе Администрации города  
\_\_\_\_\_

РАСЧЕТ  
размера субсидии (в рублях),  
предоставляемой за счет средств  
бюджета города по оплате услуг по  
разработке и регистрации средств индивидуализации  
юридического лица, индивидуализации продукции (работ,  
услуг), в том числе фирменного наименования, товарного  
знака, созданию промышленного образца для товаров (работ,  
услуг), предназначенных для внутреннего рынка и экспорта

\_\_\_\_\_ (полное наименование предприятия, организации,  
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)  
ИНН \_\_\_\_\_, р/сч. \_\_\_\_\_  
Наименование банка \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_  
Кор. счет \_\_\_\_\_, вид деятельности по ОКВЭД \_\_\_\_\_  
По договору N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

- (наименование физического или  
юридического лица, индивидуального  
предпринимателя, предоставивших услуги)
1. Период предоставления услуги с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.
  2. Общая сумма договора (руб.) \_\_\_\_\_
  3. Сумма уплаченной государственной пошлины за осуществление

государственной регистрации средств индивидуализации \_\_\_\_\_

4. Дата полной оплаты по договору \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Номер п/п	Наименование физического или юридического лица, индивидуального предпринимателя, предоставивших услуги	Срок и дата договора	Сумма оплаты по договору (рублей)	Размер субсидии: гр. 4
1	2	3	4	5
	Итого	X	X	

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

М.П.

Расчет утверждается:

Председатель комиссии по конкурсному отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидий

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Приложение 8**  
**к Положению о порядке**  
**предоставления субсидий (грантов)**  
**субъектам малого и среднего**  
**предпринимательства города Димитровграда**  
**Ульяновской области**

Главе Администрации города  
\_\_\_\_\_

**РАСЧЕТ**

размера субсидии (в рублях), предоставляемой за  
счет средств бюджета города на оплату услуг по проведению  
сертификации малых и средних предприятий, производящих  
товары для внутреннего рынка и экспорта

\_\_\_\_\_  
(полное наименование предприятия, организации,  
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

ИНН \_\_\_\_\_, р/сч. \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_

Кор. счет \_\_\_\_\_, вид деятельности по ОКВЭД \_\_\_\_\_

Цель сертификации \_\_\_\_\_

По договору N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование физического или  
юридического лица, индивидуального  
предпринимателя, предоставивших услуги)

1. Период предоставления услуги с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.
2. Общая сумма договора (руб.) \_\_\_\_\_
3. Дата полной оплаты по договору \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Номер п/п	Наименование предприятия или организации	Срок и дата договора	Сумма оплаты по договору (рублей)	Размер субсидии:
				гр. 4
				2
1	2	3	4	5
	Итого	X	X	

Руководитель  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата

М.П.

Расчет утверждается:

Председатель комиссии по конкурсному отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидий

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение 9  
к Положению о порядке  
предоставления субсидий (грантов)  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства города Димитровграда  
Ульяновской области

Главе Администрации города

\_\_\_\_\_

РАСЧЕТ  
размера субсидии (в рублях),  
предоставляемой за счет средств бюджета  
города на оплату расходов, связанных с участием  
в выставочно-ярмарочных мероприятиях

\_\_\_\_\_

(полное наименование предприятия, организации,  
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

ИНН \_\_\_\_\_, р/сч. \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_, кор. счет \_\_\_\_\_

Вид деятельности по ОКВЭД \_\_\_\_\_

Название выставочно-ярмарочного мероприятия \_\_\_\_\_

По договору N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

(наименование физического или юридического лица,



индивидуального предпринимателя, предоставивших услуги)  
 Дата проведения выставочно-ярмарочного мероприятия \_\_\_\_\_  
 Сумма затрат субъекта малого или среднего предпринимательства, связанных с  
 оплатой аренды выставочных площадей \_\_\_\_\_

Дата	Сумма затрат субъекта малого или среднего предпринимательства, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, по договору	Часть суммы затрат субъекта малого или среднего предпринимательства по аренде выставочных площадей, подлежащая субсидированию	Размер субсидии:  гр. 3 x 2  3
1	2	3	4
Итого			

Руководитель  
 (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

М.П.

Расчет утверждается:

Председатель комиссии по конкурсному отбору субъектов малого и среднего  
 предпринимательства, претендующих на получение субсидий

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 10  
 к Положению о порядке  
 предоставления субсидий (грантов)  
 субъектам малого и среднего  
 предпринимательства города Димитровграда  
 Ульяновской области

Главе Администрации города  
 \_\_\_\_\_

РАСЧЕТ  
 размера субсидии (в рублях),  
 предоставляемой за счет средств бюджета  
 города на оплату расходов, связанных с участием  
 в семинарах, конференциях, тренингах, мероприятиях,  
 связанных с подготовкой, переподготовкой и  
 повышением квалификации кадров

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия, организации,  
 Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)  
 ИНН \_\_\_\_\_, р/сч. \_\_\_\_\_  
 Наименование банка \_\_\_\_\_  
 БИК \_\_\_\_\_, кор. счет \_\_\_\_\_  
 Вид деятельности по ОКВЭД \_\_\_\_\_

Название мероприятия \_\_\_\_\_

По договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(наименование физического или юридического лица,  
индивидуального предпринимателя, предоставивших  
услуги по участию в мероприятии)

Дата проведения мероприятия \_\_\_\_\_  
Сумма затрат субъекта малого предпринимательства, связанных с оплатой  
участия в мероприятии \_\_\_\_\_

Дата	Сумма затрат субъекта малого или среднего предпринимательства, связанных с участием в мероприятиях, по договору	Часть суммы затрат субъекта малого или среднего предпринимательства по участию в мероприятии, подлежащая субсидированию (согласно решению комиссии)	Размер субсидии:  гр. 3  2
1	2	3	4
Итого			

Руководитель  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

М.П.

Расчет утверждается:

Председатель комиссии по конкурсному отбору субъектов малого и среднего  
предпринимательства, претендующих на получение субсидий

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 11  
к Положению о порядке  
предоставления субсидий (грантов)  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства города Димитровграда  
Ульяновской области

Главе Администрации города  
\_\_\_\_\_

## БИЗНЕС-ПЛАН

Структура бизнес-плана:

- 1) общее описание проекта;
- 2) общее описание предприятия;
- 3) описание продукции и услуг;
- 4) маркетинг-план;
- 5) производственный план;

- 6) календарный план;
- 7) финансовый план.

### 1. Общее описание проекта

Наименование предлагаемого проекта (как можно отразить, что произойдет в рамках проекта и чем занимается предприятие, например: расширение торговой или производственной деятельности, организация мастерской и т.д.). Суть проекта. Сфера реализации проекта, которая должна подтверждаться видом экономической деятельности, заявленным в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (за исключением ремесленничества). Что нужно сделать для того, чтобы проект был реализован. Текущее состояние проекта. Социальная направленность проекта (его значение для района, города). Основные результаты успешной реализации проекта (пример: организация выпуска нового вида продукции, увеличение оборотов компании на 40 процентов в течение года, организация дополнительно 7 рабочих мест, снижение издержек на единицу продукции на 20 процентов, удовлетворение потребностей жителей района в парикмахерских услугах и т.п.).

Обязательно указать количество вновь создаваемых рабочих мест, планируемый рост оборота (в процентах), планируемый уровень заработной платы работников, а также основания и выбор системы налогообложения.

### 2. Общее описание предприятия

Направление деятельности в настоящее время. Начата ли практическая деятельность (если нет, то почему). Наличие производственных помещений (в собственности, в аренде, другое; площадь, срок действия договора и т.д.). Численность занятых в настоящее время (перечислить должности (штатное расписание)). Готовность к началу реализации проекта. Проводится ли в отношении предприятия процедура ликвидации, банкротства. Не приостановлена ли деятельность организации в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсном отборе.

Необходимо заполнить:

№ п/п	Вид деятельности	Доля в общей выручке (%) за последний год	С какого момента осуществляется данный вид деятельности
1.			
2.			
...			

### 3. Описание продукции и услуг

Перечень и краткое описание товаров и услуг, предлагаемых в рамках настоящего проекта. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.). При наличии представляются отзывы экспертов или потребителей о качестве и свойствах продукции.

### 4. Маркетинг-план

Кто является потенциальным потребителем продукции (товаров, услуг), каким образом будет осуществляться сбыт продукции, каковы географические пределы сбыта продукции (микрорайон, город и т.д.), каковы конкурентные преимущества и недостатки имеет продукция,

уровень спроса на продукцию (в том числе прогнозируемый), каким способом планируется стимулировать сбыт продукции (товаров, услуг), возможные риски при реализации проекта.

#### 5. Производственный план

Необходимо дать краткое описание технологической цепочки предприятия: как будет создаваться (создается) продукция (оказываются услуги, осуществляется торговля), какие сырье, товары и материалы предполагается использовать, источники их получения, какие технологические процессы и оборудование будут использованы. Достаточно ли имеющихся в настоящее время помещений, оборудования и персонала для реализации проекта. Если в технологическую цепочку предприятия встроены прочие организации, то необходимо описать их роль в реализации проекта.

Обязательно указать планируемую численность сотрудников на период реализации проекта (всего по организации непосредственно занятых в реализации проекта).

#### 6. Календарный план

Перечень основных этапов реализации проекта и потребность в финансовых ресурсах для их реализации.

Необходимо заполнить:

№ п/п	Наименование этапа проекта	Дата начала	Дата окончания	Стоимость этапа
1.				
2.				
...				

(Примеры этапов проекта: приобретение оборудования, монтаж оборудования, получение лицензии, подбор персонала, проведение ремонта производственного помещения и т.д.).

Обязательно указать дату достижения полной производственной мощности.

#### 7. Финансовый план

Объем и назначение финансовой поддержки: каков объем необходимых для реализации проекта финансовых ресурсов (общая стоимость проекта, в том числе средства бюджета города Димитровграда (субсидия, собственные средства)). Текущие финансовые обязательства (банковский кредит, заем физического лица, задолженность по оплате аренды), если есть, то условия возврата (проценты, сроки, прочее).

Обязательно указать:

на какие цели планируется направить средства, например:

финансовые средства планируется направить на:

1) приобретение основных средств: \_\_\_\_\_ руб.;

2) ремонт помещения: \_\_\_\_\_ руб.;

3) \_\_\_\_\_ руб.;

4) \_\_\_\_\_ руб.;

5) НДФЛ на грант (в зависимости от системы налогообложения) \_\_\_\_\_ руб.

6) и т.д.;

в каком объеме вкладываются (ранее вложены) собственные средства, например:

направления расходования средств:

заработная плата \_\_\_\_\_ руб.;

аренда \_\_\_\_\_ руб.;

приобретение основных средств \_\_\_\_\_ руб.;



руб.												
Начисления на заработную плату, руб.												
НДФЛ												
Прочие налоги, руб., а именно:												
- (...указать вид налога)												
Общая SUM налогов, руб.												
SUM налогов нарастающим итогом												

Месяц, порядковый номер, название	Год											
	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
Выручка (доходы), руб.												
SUM налога (6%), руб.												
Расходы, руб.												
Прибыль (выручка - расходы), руб.												
Рентабельность, % (прибыль/выручка) x 100												
SUM налога (15%), руб.												
SUM налога (общепринятая система налогообложения)												
Заработная плата, руб.												
Начисления на заработную плату, руб.												
НДФЛ												
Прочие налоги, руб., а именно:												
- (...указать вид налога)												
Общая SUM налогов, руб.												
SUM налогов нарастающим итогом												

-----  
 <\*> Определяется, на каком месяце с начала проекта поступления в бюджетную систему Российской Федерации налоговых платежей сравняются с суммой (превысят сумму) предоставляемой субсидии (см. порядковый номер месяца).



2. Руководитель (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_

(должность)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

(специальность)

(учебное заведение, факультет)

N диплома \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

когда выдан \_\_\_\_\_

Предыдущее место работы \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

(подпись руководителя,  
индивидуального предпринимателя)

(расшифровка подписи)

Дата

Приложение 14  
к Положению о порядке  
предоставления субсидий (грантов)  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства города Димитровграда  
Ульяновской области

СОГЛАШЕНИЕ  
о предоставлении субсидии

г. Димитровград "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация города Димитровграда Ульяновской области в лице Главы Администрации города Димитровграда Ульяновской области \_\_\_\_\_, действующего на основании [Устава](#) муниципального образования "Город Димитровград", именуемая в дальнейшем "Администрация", с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемое в дальнейшем "Предприятие", далее совместно именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предоставление субсидий из бюджета города Димитровграда на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредиту, полученному Предприятием, производится в рамках реализации Городской целевой [программы](#) "Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Димитровграде на 2011 - 2013 годы", утвержденной Постановлением Администрации города от 27.04.2010 N 1329.



## 2. Обязательства Сторон

### 2.1. Предприятие:

- принимает на себя обязательства по сохранению общего количества рабочих мест на период не менее 12 месяцев со дня принятия решения о предоставлении субсидии;

- обязуется создать не менее \_\_\_\_\_ рабочих мест в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_;

- уплатить \_\_\_\_\_ руб. налоговых платежей в бюджеты всех уровней, в том числе:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- представляет в Администрацию города следующие документы:

ежемесячно до 10 числа в течение 12 месяцев со дня принятия решения о предоставлении субсидии представляет в Администрацию города:

- копии платежных поручений, подтверждающих уплату начисленных процентов и основного долга;

- справку о численности работающих на предприятии с приложением копий документов, подтверждающих указанные в них сведения (копия **формы 4-ФСС РФ** в 1 экземпляре);

- копии платежных поручений, подтверждающих уплату начисленных налоговых платежей в бюджеты всех уровней.

2.2. По мере поступления денежных средств в бюджет города, но не позднее 31.12.20\_\_\_\_, Администрация города осуществляет перечисление субсидий Предприятию на основании представленного расчета по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в сумме \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп.

Субсидии перечисляются Администрацией на расчетный счет Предприятия только после полной оплаты Предприятием текущих обязательств по кредитному договору 20\_\_ года.

## 3. Ответственность Сторон

3.1. В случае невыполнения Предприятием условий кредитного договора в части возврата основного долга и процентов, нарушения условий предоставления субсидии, установления факта предоставления ложных либо намеренно искаженных сведений для неправомерного получения субсидии, а также неисполнение обязательств, предусмотренных в п. 2.1 настоящего Соглашения, Администрация города направляет Предприятию в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента установления нарушений, требование о необходимости возврата субсидий. Предприятие в течение 10 календарных дней с момента получения указанного требования обязано произвести возврат полученных субсидий.

3.2. Стороны обязуются в соответствии с действующим законодательством способствовать выполнению Соглашения в полном объеме, для чего в случае необходимости будут взаимно информировать об обстоятельствах, угрожающих исполнению Соглашения, и предпринимать согласованные действия по его выполнению.

## 4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение действует до 31 декабря 20\_\_\_\_ года.

4.2. Предусмотренные настоящим Соглашением обязательства Сторон вступают в силу с момента подписания Соглашения.

## 5. Реквизиты Сторон

Администрация :

Предприятие :

## 6. Подписи Сторон

Администрация :

Предприятие :

Приложение 15  
к Положению о порядке  
предоставления субсидий (грантов)  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства города Димитровграда  
Ульяновской области

### СОГЛАШЕНИЕ о предоставлении субсидии

г. Димитровград

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация города Димитровграда Ульяновской области в лице Главы Администрации города Димитровграда Ульяновской области \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования "Город Димитровград" Ульяновской области, именуемая в дальнейшем "Администрация", с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемое в дальнейшем "Предприятие", далее совместно именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

#### 1. Предмет Соглашения

Предоставление субсидий из бюджета города Димитровграда Ульяновской области на возмещение части затрат, связанных с оплатой услуг по разработке и регистрации средств индивидуализации юридического лица, индивидуализации продукции (работ, услуг), в том числе фирменного наименования, товарного знака, созданию промышленного образца для товаров (работ, услуг), предназначенных для внутреннего рынка и экспорта, производится в рамках реализации Городской целевой программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Димитровграде на 2011 - 2013 годы", утвержденной Постановлением Администрации города от 27.04.2010 N 1329.

#### 2. Обязательства Сторон

##### 2.1. Предприятие:

- принимает на себя обязательства по сохранению общего количества рабочих мест на период не менее 12 месяцев со дня принятия решения о предоставлении субсидии;
- обязуется создать не менее \_\_\_\_\_ рабочих мест в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_;
- уплатить \_\_\_\_\_ руб. налоговых платежей в бюджеты всех уровней, в том числе:

---

---

---

---

Ежемесячно до 10 числа в течение 12 месяцев со дня принятия решения о предоставлении субсидии представляет в Администрацию города:

- справку о численности работающих на предприятии с приложением копий документов, подтверждающих указанные в них сведения (копия **формы 4-ФСС РФ** в 1 экземпляре);
- копии платежных поручений, подтверждающих уплату начисленных налоговых платежей в бюджеты всех уровней.

2.2. По мере поступления денежных средств в бюджет города, но не позднее 31.12.20\_\_\_, Администрация города осуществляет перечисление субсидий Предприятию на основании представленного расчета в сумме \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ коп.

Субсидии перечисляются Администрацией города на расчетный счет Предприятия только после полной оплаты Предприятием текущих обязательств по договору в 20\_\_ году и предоставления в Администрацию города подтверждающих оплату документов.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. В случае нарушения Предприятием условий, установленных при предоставлении субсидий, либо установления факта предоставления ложных либо намеренно искаженных сведений, а также неисполнения обязательств, предусмотренных в п. 2.1 настоящего Соглашения, Администрация города направляет Предприятию в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента установления нарушений, требование о необходимости возврата субсидий. Предприятие в течение 10 календарных дней с момента получения указанного требования обязано произвести возврат полученных субсидий.

3.2. Стороны обязуются в соответствии с действующим законодательством способствовать выполнению Соглашения в полном объеме, для чего в случае необходимости будут взаимно информировать об обстоятельствах, угрожающих исполнению Соглашения, и предпринимать согласованные действия по его выполнению.

### 4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение действует до 31 декабря 20\_\_\_ года.

4.2. Предусмотренные настоящим Соглашением обязательства Сторон вступают в силу с момента подписания Соглашения.

### 5. Реквизиты Сторон

Администрация :

Предприятие :

### 6. Подписи Сторон

Администрация :

Предприятие :

Приложение 16  
к Положению о порядке  
предоставления субсидий (грантов)  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства города Димитровграда  
Ульяновской области

СОГЛАШЕНИЕ  
о предоставлении субсидии

Администрация города Димитровграда Ульяновской области в лице Главы Администрации города Димитровграда Ульяновской области \_\_\_\_\_, действующего на основании [Устава](#) муниципального образования "Город Димитровград" Ульяновской области, именуемая в дальнейшем "Администрация", с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемое в дальнейшем "Предприятие", далее совместно именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

Предоставление субсидий из бюджета города Димитровграда Ульяновской области на возмещение части затрат, связанных с оплатой услуг по проведению сертификации малых и средних предприятий, производящих товары для внутреннего рынка и экспорта, производится в рамках реализации Городской целевой [программы](#) "Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Димитровграде на 2011 - 2013 годы", утвержденной Постановлением Администрации города от 27.04.2010 N 1329.

### 2. Обязательства Сторон

#### 2.1. Предприятие:

- принимает на себя обязательства по сохранению общего количества рабочих мест на период не менее 12 месяцев со дня принятия решения о предоставлении субсидии;
- обязуется создать не менее \_\_\_\_\_ рабочих мест в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_;
- уплатить \_\_\_\_\_ руб. налоговых платежей в бюджеты всех уровней, в том числе:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ежемесячно до 10 числа в течение 12 месяцев со дня принятия решения о предоставлении субсидии представляет в Администрацию города:

- справку о численности работающих на предприятии с приложением копий документов, подтверждающих указанные в них сведения (копия [формы 4-ФСС РФ](#) в 1 экземпляре);
- копии платежных поручений, подтверждающих уплату начисленных налоговых платежей в бюджеты всех уровней.

2.2. По мере поступления денежных средств в бюджет города, но не позднее 31.12.20\_\_, Администрация города осуществляет перечисление субсидий Предприятию на основании представленного расчета в сумме \_\_\_\_\_ рублей \_\_ коп.

Субсидии перечисляются Администрацией города на расчетный счет Предприятия только после полной оплаты Предприятием текущих обязательств по договору в 20\_\_ году и предоставления в Администрацию города подтверждающих оплату документов.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. В случае нарушения Предприятием условий, установленных при предоставлении субсидий, либо установления факта предоставления ложных либо намеренно искаженных сведений, а также неисполнения обязательств, предусмотренных в [п. 2.1](#) настоящего Соглашения, Администрация города направляет Предприятию в срок, не превышающий 30 календарных дней с

момента установления нарушений, требование о необходимости возврата субсидий. Предприятие в течение 10 календарных дней с момента получения указанного требования обязано произвести возврат полученных субсидий.

3.2. Стороны обязуются в соответствии с действующим законодательством способствовать выполнению Соглашения в полном объеме, для чего в случае необходимости будут взаимно информировать об обстоятельствах, угрожающих исполнению Соглашения, и предпринимать согласованные действия по его выполнению.

#### 4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение действует до 31 декабря 20\_\_ года.

4.2. Предусмотренные настоящим Соглашением обязательства Сторон вступают в силу с момента подписания Соглашения.

#### 5. Реквизиты Сторон

Администрация :

Предприятие :

#### 6. Подписи Сторон

Администрация :

Предприятие :

Приложение 17  
к Положению о порядке  
предоставления субсидий (грантов)  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства города Димитровграда  
Ульяновской области

### СОГЛАШЕНИЕ о предоставлении субсидии

г. Димитровград

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация города Димитровграда Ульяновской области в лице Главы Администрации города Димитровграда Ульяновской области \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования "Город Димитровград" Ульяновской области, именуемая в дальнейшем "Администрация", с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемое в дальнейшем "Предприятие", далее совместно именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

#### 1. Предмет Соглашения

Предоставление субсидий из бюджета города Димитровграда Ульяновской области на возмещение части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, производится в рамках реализации Городской целевой программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Димитровграде на 2011 - 2013 годы", утвержденной Постановлением Администрации города от 27.04.2010 N 1329.

## 2. Обязательства Сторон

### 2.1. Предприятие:

- принимает на себя обязательства по сохранению общего количества рабочих мест на период не менее 12 месяцев со дня получения субсидии;

- обязуется создать не менее \_\_\_\_\_ рабочих мест в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_;

- уплатить \_\_\_\_\_ руб. налоговых платежей в бюджеты всех уровней, в том числе:

---

---

---

---

---

Ежемесячно до 10 числа в течение 12 месяцев со дня принятия решения о предоставлении субсидии представляет в Администрацию города:

- справку о численности работающих на предприятии с приложением копий документов, подтверждающих указанные в них сведения (копия [формы 4-ФСС РФ](#) в 1 экземпляре);

- копии платежных поручений, подтверждающих уплату начисленных налоговых платежей в бюджеты всех уровней.

2.2. По мере поступления денежных средств в бюджет города, но не позднее 31.12.20\_\_\_, Администрация города осуществляет перечисление субсидий Предприятию на основании представленного расчета в сумме \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ коп.

Субсидии перечисляются Администрацией города на расчетный счет Предприятия только после полной оплаты Предприятием текущих обязательств по договору в 20\_\_ году и предоставления в Администрацию города подтверждающих оплату документов.

## 3. Ответственность Сторон

3.1. В случае нарушения Предприятием условий, установленных при предоставлении субсидий, либо установления факта предоставления ложных либо намеренно искаженных сведений, а также неисполнения обязательств, предусмотренных в п. 2.1 настоящего Соглашения, Администрация города направляет Предприятию в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента установления нарушений, требование о необходимости возврата субсидий. Предприятие в течение 10 календарных дней с момента получения указанного требования обязано произвести возврат полученных субсидий.

3.2. Стороны обязуются в соответствии с действующим законодательством способствовать выполнению Соглашения в полном объеме, для чего в случае необходимости будут взаимно информировать об обстоятельствах, угрожающих исполнению Соглашения, и предпринимать согласованные действия по его выполнению.

## 4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение действует до 31 декабря 20\_\_\_ года.

4.2. Предусмотренные настоящим Соглашением обязательства Сторон вступают в силу с момента подписания Соглашения.

## 5. Реквизиты Сторон

Администрация :

Предприятие :

## 6. Подписи Сторон

Администрация :

Предприятие :

Приложение 18  
к Положению о порядке  
предоставления субсидий (грантов)  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства города Димитровграда  
Ульяновской области

СОГЛАШЕНИЕ  
о предоставлении субсидии

г. Димитровград

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация города Димитровграда Ульяновской области в лице Главы Администрации города Димитровграда Ульяновской области \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования "Город Димитровград" Ульяновской области, именуемая в дальнейшем "Администрация", с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемое в дальнейшем "Предприятие", далее совместно именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предоставление субсидий из бюджета города Димитровграда Ульяновской области на возмещение части затрат с участием в семинарах, конференциях, тренингах, мероприятиях, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров, производится в рамках реализации Городской целевой программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Димитровграде на 2011 - 2013 годы", утвержденной Постановлением Администрации города от 27.04.2010 N 1329.

2. Обязательства Сторон

2.1. Предприятие:

- принимает на себя обязательства по сохранению общего количества рабочих мест на период не менее 12 месяцев со дня принятия решения о предоставлении субсидии;
- обязуется создать не менее \_\_\_\_\_ рабочих мест в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_;
- уплатить \_\_\_\_\_ руб. налоговых платежей в бюджеты всех уровней, в том числе:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ежемесячно до 10 числа в течение 12 месяцев со дня принятия решения о предоставлении субсидии представляет в Администрацию города:

- справку о численности работающих на предприятии с приложением копий документов, подтверждающих указанные в них сведения (копия формы 4-ФСС РФ в 1 экземпляре);
- копии платежных поручений, подтверждающих уплату начисленных налоговых платежей в бюджеты всех уровней.

2.2. По мере поступления денежных средств в бюджет города, но не позднее 31.12.20\_\_\_, Администрация города осуществляет перечисление субсидий Предприятию на основании представленного расчета в сумме \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ коп.

Субсидии перечисляются Администрацией города на расчетный счет Предприятия только после полной оплаты Предприятием текущих обязательств по договору в 20\_\_ году и предоставления в Администрацию города подтверждающих оплату документов.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. В случае нарушения Предприятием условий, установленных при предоставлении субсидий, либо установления факта предоставления ложных либо намеренно искаженных сведений, а также неисполнения обязательств, предусмотренных в п. 2.1 настоящего Соглашения, Администрация города направляет Предприятию в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента установления нарушений, требование о необходимости возврата субсидий. Предприятие в течение 10 календарных дней с момента получения указанного требования обязано произвести возврат полученных субсидий.

3.2. Стороны обязуются в соответствии с действующим законодательством способствовать выполнению Соглашения в полном объеме, для чего в случае необходимости будут взаимно информировать об обстоятельствах, угрожающих исполнению Соглашения, и предпринимать согласованные действия по его выполнению.

### 4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение действует до 31 декабря 20\_\_\_ года.

4.2. Предусмотренные настоящим Соглашением обязательства Сторон вступают в силу с момента подписания Соглашения.

### 5. Реквизиты Сторон

Администрация :

Предприятие :

### 6. Подписи Сторон

Администрация :

Предприятие :

Приложение 19  
к Положению о порядке  
предоставления субсидий (грантов)  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства города  
Димитровграда Ульяновской области

### СОГЛАШЕНИЕ о предоставлении субсидии (гранта)

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) Администрации  
г. Димитровграда от 24.04.2012 N 1405)



Администрация города Димитровграда Ульяновской области в лице Главы Администрации города Димитровграда Ульяновской области \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования "Город Димитровград" Ульяновской области, именуемое в дальнейшем "Администрация", с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемая в дальнейшем "Организация (ИП)", далее совместно именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Администрацией Организации (ИП) целевых бюджетных средств (далее - бюджетные средства) в форме субсидии (гранта) в целях возмещения затрат на финансирование проекта \_\_\_\_\_ (далее - Проект) в размере, предусмотренном [пунктом 2.1 раздела 2](#) настоящего Соглашения.

## 2. Обязанности Сторон

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Предоставить Организации (ИП) бюджетные средства в форме субсидии (гранта) в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек на осуществление Организацией (ИП) расходов по \_\_\_\_\_, предусмотренному бизнес-планом.

2.1.2. Обеспечить своевременное перечисление Организации (ИП) бюджетных средств в соответствии с [разделом 3](#) настоящего Соглашения.

2.1.3. Обеспечивать Организацию (ИП) нормативными, методическими и другими материалами, поступающими в Администрацию и касающимися предмета настоящего Соглашения.

2.2. Организация (ИП) обязуется:

2.2.1. Использовать в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. бюджетные средства, полученные от Администрации по настоящему Соглашению, по целевому назначению в соответствии со сметой расходов. Неиспользованные бюджетные средства подлежат возврату в бюджет на лицевой счет Администрации.

2.2.2. Создать не менее \_\_\_\_\_ рабочих мест в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

2.2.3. Уплатить \_\_\_\_\_ руб. налоговых платежей в бюджеты всех уровней, в том числе:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

2.2.4. Обеспечить отдельный учет средств, полученных от Администрации и расходующихся в рамках настоящего Соглашения.

2.2.5. Обеспечить в срок с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года выполнение комплекса мероприятий, предусмотренных Проектом, в том числе обеспечить достижение социально-экономических показателей реализации Проекта, предусмотренных бизнес-планом, осуществить финансирование Проекта за счет собственных средств в размере не менее \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

2.2.6. Своевременно представить Администрации отчетность, предусмотренную [пунктами 4.2, 4.3, 4.4 раздела 4](#) настоящего Соглашения.

2.2.7. Обязана предоставлять субъектам официального статистического учета первичные

статистические данные, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

### 3. Порядок финансирования

3.1. Бюджетные средства, указанные в [подпункте 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2](#) настоящего Соглашения, предоставляются Администрацией путем безналичного перечисления на банковский счет Организации (ИП).

3.2. По согласованию с Администрацией допускается перераспределение бюджетных средств между статьями сметы расходов в пределах общей суммы финансирования по смете расходов.

### 4. Порядок и форма отчетности.

#### Контроль за целевым использованием бюджетных средств

4.1. Администрация осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств, предоставленных Организации (ИП).

4.2. Не позднее "    "                      20     г. Организация (ИП) представляет Администрации [отчет](#) о расходовании бюджетных средств по форме, приведенной в приложении N 1 к настоящему Соглашению.

4.3. Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом Организация (ИП) представляет Администрации содержательный [отчет](#) о выполнении комплекса мероприятий, предусмотренных Проектом, согласно форме, приведенной в приложении N 2 к настоящему Соглашению.

4.4. Организация (ИП) обязуется в течение трех лет с момента подписания Соглашения представлять по требованию Администрации всю запрашиваемую (расчетную, финансовую и пр.) документацию для анализа хозяйственно-финансовой деятельности Организации (ИП), проверки целевого использования предоставленных бюджетных средств, контроля за исполнением Организацией (ИП) обязательств по настоящему Соглашению.

4.5. Отчеты, предусмотренные [пунктами 4.2, 4.3 раздела 4](#) настоящего Соглашения, представляются Организацией (ИП) Администрации с приложением подтверждающих документов (копии договоров, заключенных с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, транспортных накладных, платежных документов, счетов, а также копии [формы 4-ФСС РФ](#) и платежных поручений, подтверждающих уплату начисленных налоговых платежей в бюджеты всех уровней).

4.6. В случае выявления фактов нецелевого использования бюджетных средств Организацией (ИП) Организация (ИП) в беспорядном порядке по письменному требованию Администрации города производит возврат бюджетных средств, использованных не по целевому назначению, в бюджет города Димитровграда на лицевой счет Администрации города.

4.7. Счетно-контрольные органы муниципального образования "Город Димитровград" Ульяновской области вправе осуществлять проверку Организации (ИП), получившей средства из бюджета города.

### 5. Ответственность Сторон.

#### Порядок рассмотрения споров

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Димитровграда Ульяновской области.

5.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в Арбитражный суд Ульяновской области.

5.3. В случае выявления факта нецелевого использования средств, а также неисполнения обязательств, предусмотренных разделом 2 настоящего Соглашения, выделенная субсидия

(грант) подлежит возврату в бюджет города Димитровграда Ульяновской области с уплатой неустойки в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от выявленной суммы, использованной по нецелевому назначению, за каждый день просрочки возврата, начиная со дня, следующего за днем получения требования от Администрации города Димитровграда Ульяновской области о возврате денежных средств.

## 6. Форс-мажор

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

6.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую Сторону и по возможности предоставить удостоверяющий документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценку их влияния на исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению и на срок исполнения этих обязательств. Отсутствие уведомления в течение 15 календарных дней с момента, когда подобное обстоятельство возникло, лишает Сторону права в дальнейшем ссылаться на данное обстоятельство.

6.3. По прекращении действия указанных обстоятельств Сторона, подвергшаяся действию этих обстоятельств, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде, указав при этом срок, в который предполагает исполнить обязательства по настоящему Соглашению. В этом случае заключается дополнительное соглашение к настоящему Соглашению.

6.4. Если возникшее обстоятельство продолжает действовать более двух месяцев, то любая из Сторон имеет право поставить вопрос о поиске взаимоприемлемого решения или об изменении условий настоящего Соглашения.

## 7. Расторжение Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто:

7.1.1. по соглашению Сторон;

7.1.2. в одностороннем порядке по требованию Администрации в случае выявления фактов нецелевого использования бюджетных средств, а также неиспользования в установленный срок бюджетных средств, полученных Организацией (ИП) в рамках настоящего Соглашения. Соглашение считается расторгнутым по истечении 15 календарных дней с даты получения Организацией (ИП) письменного уведомления Администрации о расторжении Соглашения. При этом обязательства Организации (ИП) вернуть бюджетные средства в бюджет города Димитровграда ([пункт 4.6 раздела 4](#) настоящего Соглашения), а также уплатить неустойку ([пункт 5.3 раздела 5](#) настоящего Соглашения) сохраняются после расторжения Соглашения и действуют до их исполнения Организацией (ИП);

7.1.3. в одностороннем порядке по требованию Администрации города в случае неисполнения Организацией (ИП) [пунктов 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.5 раздела 2](#) настоящего Соглашения;

7.1.4. по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

## 8. Заключительные положения

8.1. Подписанное Сторонами настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

8.3. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регламентируются действующим законодательством.

8.4. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение 10 календарных дней со дня наступления соответствующих изменений.

8.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.6. Неотъемлемыми частями настоящего Соглашения являются:

смета расходов;

форма отчета об использовании целевых бюджетных средств, предоставленных по Соглашению;

бизнес-план Проекта.

## 9. Реквизиты Сторон

Администрация :

Организация (ИП) :

## 10. Подписи Сторон

Администрация :

Организация (ИП) :

Приложение N 1  
к Соглашению

Форма отчета  
об использовании целевых бюджетных и  
собственных средств, предоставленных по Соглашению  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановления Администрации  
г. Дмитровграда от 24.04.2012 N 1405)

№ п/п	Наименование статей затрат по смете	Сумма бюджетных средств по смете (руб.)	Израсходованная сумма (руб.)	Остаток средств (руб.)	Сумма собственных средств по смете (руб.)	Подтверждающие документы (реквизиты)
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Примечание. Копии документов, подтверждающих целевое использование средств, на \_\_\_\_\_ листах прилагаем.

Директор (ИП)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 2  
к Соглашению

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) Администрации  
г. Дмитровграда от 24.04.2012 N 1405)

Наименование организации/индивидуального предпринимателя	
Вид деятельности	

Отчет  
о выполнении комплекса мероприятий, предусмотренных проектом

Отчетный период			
Показатель	Вновь созданные за отчетный период рабочие места		Всего
Создание новых рабочих мест	-		-
Поступления в бюджетную систему Российской Федерации налоговых платежей за отчетный период, руб.			
Проблемные вопросы	Суть проблемы	Пути решения, возможности содействия	Оказанная по факту помощь
Описательная часть отчета о ходе реализации проекта			

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 20  
к Положению о порядке  
предоставления субсидий (грантов)  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства города Димитровграда  
Ульяновской области

**Обоснование эффективности  
использования бюджетных средств**

Наименование показателей	Текущий год	Год, следующий за годом после оказания поддержки
Выручка от реализации продукции, тыс. руб.		
Объем выполненных работ, оказанных услуг в социально значимых сферах, тыс. руб.		
Всего налоговых платежей, уплаченных в бюджеты разных уровней, в том числе в разрезе налогов:		
Средняя заработная плата, руб.		
Численность работающих на предприятии, чел.		
Создание дополнительных рабочих мест (количество), чел.		

Вид системы налогообложения \_\_\_\_\_

Руководитель  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. \_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение 21  
к Положению о порядке  
предоставления субсидий (грантов)  
субъектам малого и среднего

