

**Об утверждении Положения о порядке предоставления  
субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства  
на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого  
взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования  
с российскими лизинговыми организациями в целях создания  
и (или) развития и (или) модернизации производства  
товаров (работ, услуг)**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Димитровграде Ульяновской области», утвержденной постановлением Администрации города Димитровграда от 27.09.2013 №3138 п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

2. Установить, что настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации города

В.Г.Гнутов

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению  
Администрации города  
от №

Положение о порядке предоставления  
субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства  
на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого  
взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования  
с российскими лизинговыми организациями в целях создания  
и (или) развития и (или) модернизации производства  
товаров (работ, услуг)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Димитровграде Ульяновской области», утвержденной постановлением Администрации города Димитровграда от 27.09.2013 №3138.

Настоящий Порядок устанавливает условия и механизм предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим свою деятельность в городе Димитровграде Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением основных видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)).

До отмены Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1) поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кодов 50, 52.7, 52.71, 52.72, 52.72.1, 52.72.2, 52.74), J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90, 92 и 93), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1)).

1.2. Субсидии предоставляются в размере уплаченного первого взноса (аванса), но не более 1 млн. рублей и не более 30 процентов от суммы договора лизинга.

1.3. Предметом субсидирования могут быть обоснованные и документально подтвержденные затраты по уплате первого взноса (аванса) по договору лизинга, предметом которого являются:

- оборудование, устройства, механизмы (за исключением автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины (далее - оборудование), относящиеся ко второй и выше амортизационным группам классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности;

- универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочее); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции;

- нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельными участками вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

1.4. Предметом лизинга является новое оборудование, произведенное не ранее 2011 года.

1.5. Субъект малого и среднего предпринимательства в рамках финансовой поддержки вправе получить не более одной субсидии в течение одного года.

1.6. При обращении за оказанием поддержки вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), заявляют о своем соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом, по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса.

## **2. Критерии конкурсного отбора лиц, имеющих право на получение субсидий (грантов)**

2.1. Участниками конкурсного отбора могут быть юридические лица или индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории города Димитровграда Ульяновской области, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, претендующие на заключение соглашения о предоставлении субсидий из бюджета города Димитровграда на возмещение фактически понесенных затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

2.2. Право на получение субсидий предоставляется заявителю, соответствующему указанным ниже условиям:

- заявитель не имеет просроченной задолженности перед налоговыми органами по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему и внебюджетную систему Российской Федерации на дату окончания приема заявлений на участие в конкурсном отборе (далее - заявление);

- в отношении заявителя не должны проводиться процедуры ликвидации юридического лица, процедуры банкротства;

- деятельность заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявления и в течение всего срока рассмотрения заявления до объявления победителя конкурсного отбора;

- заявитель принял на себя обязательства по сохранению общего количества рабочих мест в режиме полного рабочего времени на период не менее 12 месяцев со дня подписания соглашения;

- оставшийся срок действия договора лизинга в части уплаты лизинговых платежей по нему на дату подачи документов на участие в конкурсном отборе не может быть менее 1 года.

2.3. Субсидии не предоставляются следующим субъектам малого и среднего предпринимательства:

- организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- кредитным организациям, страховым организациям (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондам, негосударственным пенсионным фондам, профессиональным участникам рынка ценных бумаг, ломбардам;

- организациям, являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

- организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- нерезидентам Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
- с момента признания заявителем допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

### **3. Перечень документов, представляемых для участия в конкурсном отборе**

3.1. Для получения субсидий заявители представляют в отдел экономики Управления финансов, муниципальных закупок и экономического развития Администрации города (далее - Отдел) следующие документы:

- 1) заявление (приложение №1 к Порядку);
- 2) заверенную лизинговой компанией копию договора лизинга с приложением графика выплаты платежей и другими приложениями;
- 3) расчет размера субсидии по лизинговым платежам без учета налога на добавленную стоимость (приложение №2 к Порядку);
- 4) копии платежных документов, подтверждающих уплату первого взноса (аванса) по договору лизинга, заверенные лизинговой компанией;
- 5) гарантийное письмо о принятии обязательств по сохранению общего количества рабочих мест на период не менее 12 месяцев со дня подписания соглашения;
- 6) копии учредительных документов;
- 7) копию документа, удостоверяющего личность физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;
- 8) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- 9) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 10) копию бухгалтерского баланса за отчетный период для юридических лиц или копию налоговой декларации за отчетный год для индивидуальных предпринимателей;
- 11) копию штатного расписания по форме №Т-3, утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 5 января 2004 г. N 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» (при наличии наемных работников);
- 12) заверенные копии документов, подтверждающих дату изготовления предмета субсидирования.

3.2. Ответственность за полноту и достоверность представляемой информации несет руководитель субъекта малого или среднего предпринимательства.

3.3. Представляемые документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью и подписью заявителя, в случае отсутствия печати - подписью заявителя.

Пакет документов для участия в конкурсном отборе должен быть сброшюрован в одну папку и опечатан (при наличии печати). Первым должно быть подшито заявление, далее перечень документов, прилагаемых к заявлению, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

В срок не более тридцати рабочих дней со дня окончания приема заявлений на участие в конкурсе рабочая группа проверяет представленный комплект документов, сведения о заявителе на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, а также правильность расчетов субсидий. По результатам рассмотрения заявления сотрудник Отдела составляет предварительное заключение.

Если комплект документов для участия в конкурсном отборе или заявитель, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, сотрудник Отдела направляет письменный отказ в допуске к участию в конкурсном отборе с обоснованием причин отказа.

Пакеты документов на участие в конкурсном отборе, соответствующие всем требованиям Порядка, выносятся для рассмотрения на заседании Комиссии.

Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей запрашиваются сотрудником Отдела в рамках межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и органов государственной власти Ульяновской области и организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг.

#### **4. Порядок подачи документов на участие в конкурсном отборе**

4.1. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора размещается сотрудником отдела экономики Управления финансов, муниципальных закупок и экономического развития Администрации города Димитровграда Ульяновской области (далее - сотрудник отдела) в официальном печатном издании и на официальном сайте Администрации города Димитровграда <http://dimitrovgrad.ru/> (далее – Сайт).

4.2. Прием заявлений осуществляется сотрудником Отдела по адресу, указанному в опубликованном информационном сообщении. Все заявления с приложенными пакетами документов, представленные в Отдел, регистрируются в журнале учета заявлений, ведение которого осуществляется по форме согласно приложению №3 к Порядку. Журнал учета заявлений

должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Администрации города.

Заявления регистрируются по мере их поступления.

4.3. Заявитель вправе изменить или отозвать документы на участие в конкурсном отборе в любое время до окончания срока подачи документов на участие в конкурсном отборе путем подачи соответствующего заявления в Отдел.

Об отзыве или изменении документов на участие в конкурсном отборе сотрудником Отдела осуществляется соответствующая запись в журнале учета заявлений.

Заявитель, которому отказано в предоставлении субсидий по результатам рассмотрения его заявления либо не допущенный к участию в конкурсном отборе в связи с несоответствием представленного пакета документов установленным требованиям, вправе еще раз в срок, установленный для подачи заявлений, обратиться с новым заявлением и документами, необходимыми для участия в конкурсном отборе.

## **5. Критерии оценки представленных документов**

Критериями оценки представленных документов являются:

1) вид деятельности:

- входит в перечень социально значимых и приоритетных видов предпринимательской деятельности, утвержденный постановлением Правительства Ульяновской области от 27.05.2013 N 201-П «О социально значимых и приоритетных видах предпринимательской деятельности на территории Ульяновской области» - 100 баллов;

- не входит в перечень социально значимых и приоритетных видов предпринимательской деятельности, утвержденный постановлением Правительства Ульяновской области от 27.05.2013 N 201-П «О социально значимых и приоритетных видах предпринимательской деятельности на территории Ульяновской области» - 50 баллов;

2) категория субъектов предпринимательской деятельности:

микропредприятия - 100 баллов;

малые предприятия (за исключением микропредприятий) - 50 баллов;

средние предприятия - 20 баллов;

3) максимально возможное количество баллов - 200.

Для допуска к участию в конкурсном отборе необходимо набрать не менее 70 баллов.

В случае если сумма баллов по показателям оценки составляет менее 70, заявитель не допускается к участию в конкурсном отборе, о чем уведомляется сотрудником Отдела в письменной форме в течение 30 календарных дней с момента подачи заявления.

## **6. Порядок рассмотрения заявлений и принятия решения о результатах конкурсного отбора**

6.1. Отделом создается конкурсная комиссия по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства Ульяновской области (далее - Комиссия), состав которой утверждается Уполномоченным органом.

6.2. Сотрудник Отдела принимает заявления, готовит заключение об их соответствии требованиям, установленным настоящим Порядком, и осуществляет их хранение в период до рассмотрения на заседании Комиссии. Заявления передаются на рассмотрение Комиссии в день проведения конкурсного отбора.

6.3. Комиссия рассматривает заявления в сроки, указанные в информационном сообщении.

Состав Комиссии должен не менее , чем на 40% от общего численного состава членов Комиссии состоять из включенных по согласованию представителей общественных объединений предпринимателей Ульяновской области, представителей Общественной палаты города Димитровграда, Палаты справедливости и общественного контроля города Димитровграда.

Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах отбора проектов, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние заявители (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) заявителей, членами их органов управления, кредиторами заявителей). Члены Комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора, обязаны до начала работы Комиссии письменно уведомить об этом председателя Комиссии, после чего отводятся Комиссией от рассмотрения заявлений.

В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц, не заявивших об их заинтересованности в результатах конкурсного отбора, сотрудник Отдела исключает их из состава Комиссии.

Присутствие на заседании Комиссии заявителей является добровольным.

6.4. Заседание Комиссии считается правомочным при участии в нем не менее половины общего числа членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются путем голосования. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии считается решающим.

Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

6.5. Комиссия рассматривает представленные заявления и подводит итоги конкурсного отбора, оценивая представленные пакеты документов в соответствии с критериями оценки.

По данным критериям члены Комиссии формируют перечень рассмотренных заявлений, ранжированных по мере убывания количества набранных баллов, с указанием пакетов документов, прошедших конкурсный отбор.

Решение Комиссии в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания



Комиссии оформляется протоколом. Неотъемлемой частью протокола является приложение, где указываются заявители (по количеству набранных баллов, начиная с наибольшего), рассмотренные на заседании Комиссии, с указанием заявителей, прошедших конкурсный отбор.

6.6. В случае превышения объемов запрашиваемых субсидий над лимитом бюджетных средств, предусмотренных на эти цели, Комиссия принимает решение о предоставлении муниципальной поддержки заявителям, отвечающим следующим критериям в указанной очередности:

- 1) пакеты документов которых набрали наибольшее количество баллов;
- 2) подавшим пакеты документов ранее.

При этом каждый следующий критерий используется в случае, если применение предыдущего критерия не позволило привести объем запрашиваемых субсидий в лимиты бюджетных средств.

Комиссия вправе принять решение о повторном рассмотрении пакетов документов, оставшихся без удовлетворения, на очередном заседании Комиссии в соответствии с критериями, предусмотренными в разделе 5 настоящего Порядка.

Комиссия на последнем в текущем году заседании вправе принять решение о предоставлении муниципальной поддержки заявителям по оставшимся без удовлетворения пакетам документов при условии, что их заявления удовлетворяются по мере поступления дополнительных бюджетных средств на данную статью расходов до конца текущего финансового года. При отсутствии дополнительных бюджетных средств заявления остаются без удовлетворения.

6.7. Победителями конкурсного отбора признаются заявители, набравшие наибольшее количество баллов, в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

6.9. Заявитель, не прошедший конкурсный отбор, вправе обратиться в Отдел для получения выписки из протокола Комиссии, обжаловать решение Комиссии в судебном порядке, а также подать документы повторно.

6.10. В случае, если по окончании срока подачи документов на участие в конкурсном отборе подано только одно заявление на участие в конкурсном отборе или не подано ни одного заявления, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

В случае, если конкурсный отбор признан несостоявшимся в связи с тем, что на участие в конкурсном отборе подано только одно заявление, Управление финансов, муниципальных закупок и экономического развития Администрации города заключает (далее – Управление финансов, закупок и экономики) соглашение о предоставлении субсидий с единственным заявителем, если такой заявитель соответствует требованиям настоящего Порядка.

## **7. Порядок выплаты субсидий**

7.1. Сотрудник Отдела до момента издания распоряжения о предоставлении субсидий осуществляет выезд на место осуществления заявителем предпринимательской деятельности с целью проверки соблюдения им условий настоящего Порядка.

Сотрудник Отдела в течение 10 рабочих дней с даты регистрации протокола издает постановление о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - получатели субсидий) и в срок, не превышающий 30 календарных дней, заключает с ними договоры о предоставлении субсидий по форме, утвержденной Управлением финансов, закупок и экономики, в которых определены цели, условия, размер и сроки предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, случаи возврата в текущем финансовом году получателями субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

7.2. Выплата субсидий производится Управлением финансов, закупок и экономики в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Димитровграда Ульяновской области (далее – бюджет города) на соответствующий финансовый год, в соответствии с ведомственной структурой расходов, на основании сводной бюджетной росписи расходов бюджета города, утвержденной в установленном законодательством порядке.

7.3. Перечисление субсидий осуществляется Управлением финансов, закупок и экономики на расчетный счет субъекта малого или среднего предпринимательства, прошедшего конкурсный отбор (далее - получатель), открытый в кредитной организации, в соответствии с соглашением.

7.4. Управление финансов, закупок и экономики обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

7.5. При неиспользовании в отчетном финансовом году субсидий в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий, Уполномоченный орган обеспечивает возврат субсидий.

Возврат субсидий осуществляется на лицевой счет Управления финансов, закупок и экономики с последующим перечислением денежных средств Управлением финансов, закупок и экономики в доход бюджета города Димитровграда в установленном законодательством порядке.

7.6. Управление финансов, закупок и экономики, а также органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, а также фактического наличия предмета лизинга, приобретенного по договору лизинга. При этом необходимо согласие получателей на проведение данной проверки, что является обязательным условием при заключении соглашения.

7.7. Получатель обязан возвратить бюджетные средства в бюджет города при выявлении факта их нецелевого использования или ненадлежащего

исполнения договора лизинга.

7.8. В случае нарушения получателем условий, установленных при предоставлении субсидий, либо установления факта представления ложных либо намеренно искаженных сведений Управление финансов, закупок и экономики обеспечивает возврат субсидий в бюджет города путем направления получателю в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента установления нарушений, требования о необходимости возврата субсидий в течение 10 календарных дней с момента получения указанного требования.

7.9. Возврат субсидий осуществляется на лицевой счет Управления финансов, закупок и экономики с последующим перечислением Управлением финансов, закупок и экономики в доход областного бюджета Ульяновской области в порядке, установленном законодательством.

Приложение №1  
к Порядку

Руководителю  
Уполномоченного органа

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть вопрос о субсидировании части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и(или) развития и(или) модернизации производства товаров (работ, услуг) \_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

по договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_ рублей, в соответствии с которым приобретено (указывается размер затрат) следующее оборудование:

№ п/п	Наименование оборудования	Дата изготовления оборудования	Стоимость (тыс. руб.)	Амортизационная группа (пункт 1.6 Порядка)

Категория субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

Наименование	Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	Средняя численность работников
Микропредприятие	120 млн. рублей	до 15 человек
Малое предприятие	800 млн. рублей	до 100 человек
Среднее предприятие	2 млрд. рублей	от 101 до 250 человек

Сведения о количестве работников согласно штатному расписанию:

На _____ (дата подачи заявления) предусмотрено работников	Фактически трудоустроенных	Обязательство по сохранению рабочих мест на период не менее 12 месяцев

Место регистрации заявителя/осуществления предпринимательской  
деятельности

---

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

---

(подпись)

(расшифровка подписи)

м.п.

Дата

РАСЧЕТ  
размера субсидии по лизинговым платежам

\_\_\_\_\_  
(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)  
Цель приобретения имущества в лизинг  
\_\_\_\_\_  
(лизинга) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, по договору финансовой аренды заключенному с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование лизингодателя)  
Дата предоставления имущества в лизинг \_\_\_\_\_  
Сумма уплаченного первого взноса (аванса) \_\_\_\_\_ тыс. рублей.  
Сумма договора лизинга \_\_\_\_\_ тыс. рублей.  
Размер субсидии равен: \_\_\_\_\_  
(100 % первого взноса (аванса), но не более 1,0 млн. руб.).

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.



