УТВЕРЖДАЮ:

Глава города Димитровграда

Ульяновской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Б.С.Павленко

09.11.2020 г.

**Карта коррупционных рисков Администрации города Димитровграда Ульяновской области**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Коррупционно-опасная функция** | | **Типовые ситуации** | | **Наименование должности** | | **Степень риска**  **(низкая,**  **средняя,**  **высокая)** | | **Меры по управлению коррупционными рисками** | |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | |
| **1.Управление социально-экономического развития Администрации города Димитровграда Ульяновской области** | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Осуществление функций муниципального заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | | При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно завышена начальная (максимальная) цена контракта | | Главный специалист-эксперт отдела экономического анализа и ценообразования | | Высокая | | Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта | |
| 1.2. | Подготовка заключения о целесообразности заключения Соглашения об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития | | Соблюдение требований к размещению новых производств с учетом санитарно-защитных зон, класса опасности и правил землепользования и застройки. Подготовка и согласование проекта Соглашения об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития (в последующем резидент будет пользоваться налоговыми преференциями и льготами) | | Начальник отдела стратегического планирования и ТОСЭР | | Низкая | | Рассмотрение заявки на комиссии (вынесение комиссионного решения) до подготовки заключения. Исключение очного взаимодействия служащего с заявителем (предпринимателями и представителями предприятий). Доведение до сотрудников меры ответственности и неотвратимости наказания за совершение коррупционных преступлений. Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять или как просьба о даче взятки. | |
| **2.Управление по информационной политике и общественным коммуникациям**  **Администрации города Димитровграда Ульяновской области** | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Подготовка проектов нормативных правовых актов | | Разработка и согласование нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы | | Начальник Управления | | Низкая | | - нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий при осуществлении коррупционно-опасной функции;  - привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп.  Разъяснение служащим:  -обязанности незамедлительно сообщать представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | |
| 2.2. | Взаимодействие с институтами гражданского общества, в том числе в сфере межнациональных, межконфессиональных отношений | | Организация совещаний, мероприятий, встреч | | Начальник Управления | | Низкая | | Разъяснения служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить руководителю аппарата Администрации города о склонении к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершенное правонарушение. | |
| **3.Организационный отдел Администрации города Димитровграда Ульяновской области** | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Осуществление функций в сфере организации наградной деятельности Главы города, в рамках полномочий органа местного самоуправления | | Разработка, согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих нормы, установление которых выходит за пределы полномочий органа местного самоуправления (не соответствует положению о наградной деятельности) | | Начальник организационного отдела, консультант | | Низкая | | Разъяснения служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить руководителю аппарата Администрации города о склонении к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершенное правонарушение. | |
| 3.2. | Представительская деятельность, участие в организации рабочей поездки Губернатора Ульяновской области, делегаций | | Организация совещаний, мероприятий, визитов, проводимых с участием Губернатора Ульяновской области, Правительства Ульяновской области, российских и иностранных делегаций | | Начальник организационного отдела, консультант | | Низкая | | Разъяснения служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить руководителю аппарата Администрации города о склонении к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершенное правонарушение. | |
| **4.Отдел внутреннего финансового контроля Администрации города Димитровграда**  **Ульяновской области** | | | | | | | | | | |
| 4.1. | - Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля;  - осуществление контроля в сфере закупок. | | По завершении контрольного мероприятия неотражение в акте (заключении) по результатам контрольного мероприятия выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение | | -Начальник отдела,  -главный специалист-эксперт отдела,  -главный специалист-эксперт отдела | | высокая  высокая  высокая | | Комиссионное проведение контрольных мероприятий;  Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений | |
| 4.2. | Осуществление производства по делам об административных правонарушениях и привлечение к административной ответственности должностных лиц за нарушение законодательства в рамках осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю | | Должностному лицу при осуществлении производства по делу об административном правонарушении лицом, совершившим правонарушение, либо его представителем, предлагается или обещается вознаграждение за действия (бездействие), связанные с осуществлением административного производства, в интересах правонарушителя | | Начальник отдела | | высокая | | Разъяснения должностным лица:  - об установленных действующим законодательством Российской Федерации мерах ответственности за получение взятки, незаконное вознаграждение,  - порядка соблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | |
| 4.3. | Подготовка проектов нормативных правовых актов | | Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы | | Начальник отдела | | высокая | | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;  -привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения создания совместных рабочих групп.  Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | |
| 5.Отдел безопасности Администрации города Димитровграда Ульяновской области | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Подготовка проектов нормативных правовых актов | | Разработка и согласование нормативных правовых актов | | Начальник отдела | | Низкая | | Привлечение к разработке нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп;  Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасных функций;  Обязанности незамедлительного сообщить представителю отдела муниципальной службы и кадров Администрации города;  Ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | |
| 5.2. | Проведение проверок (соблюдение требований антитеррористической защищенности объектов (мест массового пребывания людей) | | В ходе проведения проверки служащий обнаруживает нарушения действующего законодательства.  Во избежание составления акта о выявленном нарушении, представитель проверяемой стороны предлагает служащему определенную денежную сумму или подарок | | Начальник отдела | | средняя | | Размещение на официальном сайте Администрации города информации о результатах проверки.  Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительного сообщить представителю отдела муниципальной службы и кадров Администрации города;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | |
| 5.3. | Подготовка документов согласования либо в отказе согласования проведения митингов | | Необоснованный отказ (дача согласия) на проведение митинга, пикета | | Начальник отдела | | средняя | | Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительного сообщить представителю отдела муниципальной службы и кадров Администрации города;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | |
| 5.4. | Проверка ящиков для анонимных обращений граждан по фактам коррупции | | Сокрытие обращений граждан по фактам коррупции | | Начальник отдела | | средняя | | Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительного сообщить представителю отдела муниципальной службы и кадров Администрации города;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | |
| 5.5. | Проверка документов на аффелирование к заседанию Комиссии по повышению эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нежд города | | Сокрытие аффелированности документов | | Начальник отдела | | средняя | | Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительного сообщить представителю отдела муниципальной службы и кадров Администрации города;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | |
| **6.Отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Димитровграда Ульяновской области** | | | | | | | | | | |
| 6.1. | Представление интересов органа местного самоуправления в судебных и иных органах власти | | Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя органа местного самоуправления (пассивная позиция при защите интересов органа местного самоуправления в целях принятия решений в пользу третьих лиц) при представлении интересов органа местного самоуправления в судебных и иных органах власти; Злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов органа местного самоуправления | | Начальник отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;  Главный специалист- эксперт отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | | Низкая | | Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений;  - публикация решений судов в системе обмена информации;  - анализ материалов судебных дел в части реализации представителем органа местного самоуправления утвержденной правовой позиции. | |
| 6.2. | Осуществление производства по делам об административных правонарушениях и привлечение к административной ответственности юридических и физических лиц за нарушение законодательства в пределах полномочий органа местного самоуправления | | должностному лицу при осуществлении производства по делу об административном правонарушении лицом, совершившим правонарушение, либо его представителем, предлагается или обещается вознаграждение за действия (бездействие), связанные с осуществлением административного производства, в интересах правонарушителя | | Начальник отдела  Главный специалист-эксперт (секретарь комиссии) | | Низкая | | Разъяснение должностным лицам:  - об установленных действующим законодательством РФ мерах ответственности за получение взятки, незаконное вознаграждение;  - порядка соблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.  Формирование негативного отношения лиц к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. | |
| 6.3. | Организация проверки органов системы профилактики и безнадзорности несовершеннолетних | | Искажение результатов проведенной проверки | | Начальник отдела  Главный специалист-эксперт (секретарь комиссии) | | Средняя | | Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительного сообщить представителю отдела муниципальной службы и кадров Администрации города;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | |
| 7.Правовое управление Администрации города Димитровграда Ульяновской области | | | | | | | | | | |
| 7.1. | Разработка нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к сфере ведения Администрации города | | Разработка проектов правовых актов Администрации города, содержащих коррупциогенные факторы. | | Начальник Управления  Начальники отделов  Главные специалисты – эксперты  Главные специалисты – эксперты (юрисконсульт)  Ведущие инспекторы | | Высокая  Средняя  Низкая  Низкая  Низкая | | - организация повышения квалификации и профессионализма специалистов;  - планирование деятельности по разработке муниципальных нормативных правовых актов;  - антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и их проектов;  - планирование деятельности по разработке муниципальных нормативных правовых актов;  - четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами при разработке нормативных правовых актов;  - информирование населения о возможности участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативно-правовых актов;  - укрепление и развитие эффективных форм сотрудничества с правоохранительными органами, другими компетентными органами по вопросам противодействия коррупции;  - принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;  - разъяснение должностным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | |
| 7.2. | Проведение правовой экспертизы муниципальных правовых актов, представляемых для согласования | | Согласование проектов муниципальных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы. | | Начальник Управления  Начальники отделов  Главные специалисты – эксперты  Главные специалисты – эксперты (юрисконсульт)  Ведущие инспекторы | | Высокая  Средняя  Низкая  Низкая  Низкая | | - организация повышения квалификации и профессионализма специалистов;  - планирование деятельности по разработке муниципальных правовых актов;  - четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами при осуществлении проведение правовой экспертизы муниципальных правовых актов;  - принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;  - разъяснение должностным лицам:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | |
| 7.3. | Подготовка заключений о проведении антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов | | Подготовка заключений о проведении антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы | | Начальник Управления  Начальники отделов  Главные специалисты – эксперты  Главные специалисты – эксперты (юрисконсульт)  Ведущие инспекторы | | Высокая  Средняя  Низкая  Низкая  Низкая | | - организация повышения квалификации и профессионализма специалистов, осуществляющих проведение;  - четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами при разработке нормативных правовых актов;  - принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;  - разъяснение должностным лицам:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | |
| 7.4. | Проведение правовой экспертизы договоров и соглашений, заключаемых от имени Администрации города | | Согласование проектов договоров (соглашений) | | Начальник Управления  Начальники отделов  Главные специалисты – эксперты  Главные специалисты – эксперты (юрисконсульт)  Ведущие инспекторы | | Высокая  Средняя  Низкая  Низкая  Низкая | | - организация повышения квалификации и профессионализма специалистов;  - исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями при проведении правовой экспертизы договоров и соглашений;  - ведение отчетности по результатам проведения правовой экспертизы договоров и соглашений;  - разъяснение должностным лицам:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | |
| 7.5. | Участие в заседаниях комиссий, рабочих групп, других коллегиальных органов, созданных при Администрации города | | Принятие решений создающих необоснованные преимущества граждан, хозяйствующих субъектов | | Начальник Управления  Начальники отделов | | Высокая  Средняя | | - четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами необходимых для участия в работе коллегиальных органов, принятии и исполнении решений коллегиальных органов;  - принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;  - разъяснение должностным лицам:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений;  исключение необходимости личного взаимодействия (общения) специалистов с гражданами и организациями. | |
| 7.6. | Подготовка ответов на обращения граждан, юридических лиц | | Подготовка ответов на обращения граждан, юридических лиц, содержащих коррупциогенные факторы, необоснованные преимущества граждан, юридических лиц | | Начальник Управления  Начальники отделов  Главные специалисты – эксперты  Главные специалисты – эксперты (юрисконсульт)  Ведущие инспекторы | | Высокая  Средняя  Низкая  Низкая  Низкая | | - четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами необходимых для подготовки ответов на обращения граждан, юридических лиц;  - исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и юридическими лицами;  - принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;  - разъяснение должностным лицам:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | |
| 7.7. | Защита прав и законных интересов Администрации города в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, у мировых судей, в Федеральной антимонопольной службе и иных органах | | Согласование позиции представления в суде интересов Администрации города с другими участниками процесса | | Начальник Управления  Начальники отделов  Главные специалисты – эксперты  Главные специалисты – эксперты (юрисконсульт) | | Высокая  Средняя  Низкая  Низкая | | - организация повышения квалификации и профессионализма специалистов;  - ведение отчетности по результатам рассмотренных в суде, иных органах дел;  - исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями;  - разъяснение должностным лицам:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | |
| 7.8. | Участие при рассмотрении дел об административных правонарушениях | | Должностному лицу при осуществлении производства по делу об административном правонарушении лицом, совершившим правонарушение, либо его представителем, предлагается или обещается вознаграждение за действия (бездействие), связанные с осуществлением административного производства, в интересах правонарушителя | | Начальник Управления  Начальники отделов  Главные специалисты – эксперты  Главные специалисты – эксперты (юрисконсульт) | | Высокая  Средняя  Низкая  Низкая | | - организация повышения квалификации и профессионализма специалистов;  - четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами необходимых для участия;  - исключение необходимости личного взаимодействия (общения) специалистов, участвующих в рассмотрении дел об административных правонарушениях, с гражданами и организациями;  - принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;  - разъяснение должностным лицам:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений;  -укрепление и развитие эффективных форм сотрудничества с правоохранительными органами, другими компетентными органами по вопросам противодействия коррупции. | |
| 7.9. | Осуществление функций контроля процесса оказания муниципальных услуг в рамках полномочий правового управления Администрации города | | Принятие решений о проведении мероприятий по контролю выборочно в отношении структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов  По завершению мероприятий по контролю не отражение в акте (справке) о результатах мероприятия по контролю выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение  Установление необоснованных преимуществ при оказании государственной (муниципальной) услуги | | Начальник управления  Главный специалист – эксперт | | Высокая  Низкая | | Нормативное регулирование порядка оказания государственной (муниципальной) услуги;  Размещение на официальном сайте органа местного самоуправления Административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги;  Совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения;  Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания государственной (муниципальной) услуги;  Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений;  Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией);  Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права. | |
| 8.Отдел делопроизводства и контроля Администрации города Димитровграда Ульяновской области | | | | | | | | | | |
| 8.1. | Осуществление функций в сфере регистрации входящих писем, уведомлений | | Контроль за своевременной подготовкой ответов на письма юридических лиц, неисполнение которых может повлечь за собой нарушение установленного срока ответа и привлечения к административной ответственности | | Начальник отдела | | Низкая | | Разъяснения служащим:  -обязанности незамедлительно сообщить руководителю аппарата Администрации города о склонении к совершению коррупционного правонарушения;  -ответственности за совершенное правонарушение. | |
| 8.2. | Осуществление функций в сфере регистрации постановлений, распоряжений Главы города, постановлений и распоряжений Администрации города | | Заверение копий постановлений, распоряжений Главы города, постановлений и распоряжений Администрации города в части полноты и достоверности правового акта | | Начальник отдела | | Низкая | | Разъяснения служащим:  -обязанности незамедлительно сообщить руководителю аппарата Администрации города о склонении к совершению коррупционного правонарушения;  -ответственности за совершенное правонарушение. | |
| 9.Отдел опеки и попечительства Администрации города Димитровграда Ульяновской области | | | | | | | | | | |
| 9.1. | Представление интересов органа местного самоуправления в судебных и иных органах власти | | Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя ОГВ (ОМС); пассивная позиция при защите интересов ОГВ (ОМС) в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц в судебных и иных органах власти; злоупотребление предоставленными полномочиями. | | Начальник отдела опеки и попечительства | | Средняя  Единолично | | Разъяснение служащим:  - обязанностей незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений;  - публикации решений судов в системе обмена информации;  - анализ материалов судебных дел в части реализации представителем ОГВ (ОМС) утвержденной правовой позиции. | |
|  |  | | Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя ОГВ (ОМС); пассивная позиция при защите интересов ОГВ (ОМС) в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц в судебных и иных органах власти; злоупотребление предоставленными полномочиями.  Выработка позиций представления в суде интересов ОГВ (ОМС), используя договоренность со стороной по делу (судьей).  Получение положительного решения по делам ОГВ (ОМС):  - используя договоренность со стороной по делу (судьей);  - умалчивая о фактических обстоятельствах дела. | | Главные специалисты - эксперты отдела опеки и попечительства | | Средняя  Единолично | |  | |
| 9.2. | Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров, соглашений), заключаемых от имени ОМС; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров, соглашений.  Заключение имущественных сделок, принадлежащих на праве собственности несовершеннолетним; заключение договоров о приемных семьях | | Согласование проектов договоров, соглашений, предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на получение (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.  Заключение имущественных сделок, принадлежащих на праве собственности несовершеннолетним; заключение договоров о приемных семьях. | | Начальник отдела опеки и попечительства  Главные специалисты - эксперты отдела опеки и попечительства | | Высокая  В составе комиссии | | Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений);  Разъяснение служащим:  - обязанностей незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений;  Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. | |
| 9.3. | Осуществление функций контроля (надзора) в рамках полномочий ОГВ, ОМС (проверка условий жизни несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, сирот; контроль за исполнением обязанностей приемных родителей, попечителей, опекунов; контроль по финансовым операциям несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, сирот и др.) | | Принятие решения о проведении мероприятий по контролю (надзору). | | Начальник отдела опеки и попечительства  Главные специалисты - эксперты отдела опеки и попечительства | | Высокая  Единолично | | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действия служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;  Комиссионное проведение контрольных (надзорных) мероприятий;  Разъяснение служащим:  - обязанностей незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | |
|  |  | | По завершении мероприятий по контролю (надзору) неотражение в акте (справке) о результатах мероприятий по контролю (надзору) выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение. | |  | |  | |  | |
|  |  | | Согласование решения, принятого по результатам проведения мероприятий по контролю (надзору), не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение. | |  | |  | |  | |
|  |  | | Принятие по результатам проведения мероприятий по контролю (надзору) формального решения, не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение. | |  | |  | |  | |
| 9.4. | Оказание муниципальной услуги по выдаче разрешения на вступление в брак лицу, достигшему возраста 16 лет. | | Установление необоснованных преимуществ при оказании услуги | | Начальник отдела опеки и попечительства  Главные специалисты - эксперты отдела опеки и попечительства | | Высокая  В составе комиссии | | Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги;  Размещение на официальном сайте ОМС Административного регламента предоставления муниципальной услуги;  Совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения;  Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальной услуги;  Разъяснение служащим:  - обязанностей незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | |
|  |  | | Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги по выдаче разрешения на вступление в брак лицу, достигшему возраста 16 лет. | |  | |  | | Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан и должностных лиц, использование информационных технологий, обслуживание заявителей в ОГКУ «Правительства для граждан» и его обособленных подразделений в Центре, специализирующемся на предоставлении государственных, муниципальных, дополнительных (сопутствующих) услуг юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам, планирующим начать предпринимательскую деятельность на территории Ульяновской области | |
|  |  | | Требование от граждан информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги. | |  | |  | | Оптимизация перечня документов, которые граждане обязаны предоставить для реализации права. | |
| **10.Комитет по жилищно-коммунальному комплексу Администрации города Димитровграда Ульяновской области** | | | | | | | | | | |
| 10.1. | Подготовка проектов нормативных правовых актов | | Разработка и согласование проектов НПА, содержащих коррупциогенные факторы | | Исполняющий обязанности Председателя Комитета по ЖКК | | высокая | | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащими при осуществлении коррупционно-опасной функции;  привлечение к разработке проектов НПА институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп;  разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за нарушение коррупционных правонарушений. | |
|  |  | | Разработка и согласование проектов НПА, содержащих коррупциогенные факторы | | Заместитель Председателя Комитета по ЖКК | | средняя | |  | |
|  |  | | Разработка и согласование проектов НПА, содержащих коррупциогенные факторы | | Юрисконсульт | | низкая | |  | |
| 10.2. | Представление интересов структурного подразделения (Комитета по ЖКК) Администрации города в судебных и иных органах власти | | ненадлежащее исполнение обязанностей представителя (пассивная позиция при защите интересов Комитета по ЖКК в пользу третьих лиц);  злоупотребление предоставленными полномочиями в обмен на вознаграждение. | | Юрисконсульт | | средняя | | Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за нарушение коррупционных правонарушений;  публикация решений судов в системе обмена информации;  анализ материалов судебных дел в части реализации представителем утвержденной правовой позиции. | |
| 10.3. | Организация правовой работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени Комитета по ЖКК); подготовка по ним заключений, замечаний и предложений, мониторинг | | Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение | | Исполняющий обязанности Председателя Комитета по ЖКК | | высокая | | Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений);  исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций;  разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за нарушение коррупционных правонарушений. | |
| 10.4. | Реализация мероприятий государственной программы (областной целевой программы), по которой Комитет по ЖКК является ответственным исполнителем (соисполнителем) | | Подготовка документации для проведения конкурсных процедур, правовых актов о проведении конкурсных отборов на предоставление субсидий, устанавливающих необоснованные преимущества отдельным субъектам | | Исполняющий обязанности Председателя Комитета по ЖКК | | высокая | | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащими при осуществлении коррупционно-опасной функции;  подписание заявления об отсутствии конфликта интересов членами конкурсной комиссии;  разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за нарушение коррупционных правонарушений. | |
| 10.5. | Осуществление функций главного распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на Комитета по ЖКК | | При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, служащий выявляет, что определенные работы (услуги):  - уже были ранее оплачены;  - не предусмотрены контрактом (договором);  При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение провести оплату. | | Исполняющий обязанности Председателя Комитета по ЖКК | | высокая | | Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций.  Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за нарушение коррупционных правонарушений. | |
| 10.6. | Осуществление полномочий собственника (учредителя) в отношении подведомственных Комитету по ЖКК | | Согласование крупных сделок с нарушением установленного порядка в интересах отдельных лиц в связи с получением (обещанием) от них вознаграждения. | | Исполняющий обязанности Председателя Комитета по ЖКК | | высокая | | Организация работы по контролю за деятельностью подведомственных организаций с участием представителей иных структурных подразделений Администрации города. | |
| 10.7. | Выдача специального разрешения на движение транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения города Димитровграда Ульяновской области | | Проведение мероприятий по предоставлению муниципальной услуги (прием заявки, рассмотрение, выдача разрешения). | | Главный специалист-эксперт отдела благоустройства, транспорта и связи Комитета по ЖКК | | средняя | | Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций.  Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за нарушение коррупционных правонарушений. | |
| 10.8. | Принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение | | Проведение мероприятий по предоставлению муниципальной услуги (прием заявки, рассмотрение, принятие решения). | | Главный специалист-эксперт отдела по организации управления жилищным фондом Комитета по ЖКК | | средняя | | Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций.  Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за нарушение коррупционных правонарушений. | |
| 10.9. | Выдача разрешения на проведение земляных работ, требующих снятия дорожного покрытия и разрытия грунта | | Проведение мероприятий по предоставлению муниципальной услуги (прием заявки, рассмотрение, принятие решения). | | Ведущий инженер отдела благоустройства, транспорта и связи Комитета по ЖКК | | средняя | | Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций.  Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за нарушение коррупционных правонарушений. | |
| 1.10. | Заключение муниципальных контрактов по осуществлению полномочий органов местного самоуправления в жилищно-коммунальной сфере | | Заключение энергосервисного контракта в интересах определенного юридического лица (аффилированность) | | Исполняющий обязанности Председателя Комитета по ЖКК, Заместитель председателя по ЖКК | | высокая | | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащими при осуществлении коррупционно-опасной функции;  подписание заявления об отсутствии конфликта интересов членами конкурсной комиссии;  разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за нарушение коррупционных правонарушений. | |
| **11.Управление образования Администрации города Димитровграда Ульяновской области** | | | | | | | | | | |
| 11.1. | Подготовка проектов нормативных правовых актов | | Разработка и согласование нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы | | Начальник Управления образования,  заместитель начальника Управления образования,  юрист | | Средняя | | -Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий при осуществлении коррупционно-опасной функции;  - Привлечение к разработке проектов специалистов по направлению проектов;  - Создание совместных рабочих групп по разработке проектов;  - Разъяснение нормативных документов по содержанию проектов;  - Согласование проектов нормативных правовых актов со структурными подразделениями Администрации города | |
| 11.2. | Осуществление функций контроля (надзора) в рамках полномочий Управления образования Администрации города Димитровграда | | Принятие решений о проведении мероприятий по контролю (надзору) выборочно в отношении подведомственных организаций | | Начальник Управления образования | | Низкая | | - Обоснованное проведение мероприятий по контролю (надзору) в отношении подведомственных организаций (плановое, по обращению граждан, по представлению контролирующих организаций);  - Нормативное регулирование порядка, способа и сроков при осуществлении контрольных функций посредством издания приказа;  - Комиссионное проведение контрольных (надзорных мероприятий) | |
| 11.3. | Реализация мероприятий муниципальной программы «Обеспечение доступного и качественного образования в городе Димитровграде Ульяновской области» | | Подготовка документации для проведения конкурсных процедур, правовых актов о проведении конкурсных отборов на предоставление субсидий, устанавливающих необоснованные преимущества отдельным субъектам ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов с нарушением установленного порядка в обмен на вознаграждение | | Начальник Управления образования | | Низкая | | - Разъяснение руководителям подведомственных организаций о порядке проведения конкурсных процедур;  - Повышение квалификации в данном направлении;  - Организация и проведение заседаний рабочей группы по рассмотрению данных вопросов (комиссионное решение) | |
| 11.4. | Осуществление функций муниципального заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | | -В ходе разработки технической документации, подготовки муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки;  - При подготовке обоснования цены контракта необоснованное расширение круга возможных участников закупки, завышение (занижение) начальной (максимальной) цены закупки | | Начальник Управления образования | | Низкая | | - Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий при осуществлении коррупционно- опасной функции;  - Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных контрактов, договоров, либо технических заданий к ним;  -Разъяснение содержания нормативных документов;  - Повышение уровня квалификации по данным вопросам;  - Организация и проведение заседаний рабочих групп по рассмотрению данных вопросов, комиссионное решение);  - Подготовка информационных материалов об исследовании рынка начальной цены контракта | |
| 11.5. | Оказание муниципальной услуги по предоставлению мест в дошкольных образовательных организациях | | Установление преимуществ при оказании муниципальной услуги | | Начальник Управления образования  Начальник отдела дошкольного образования | | Средняя | | - Размещение на официальном сайте административного регламента предоставления муниципальной услуги;  - Разъяснение родителям (законным представителям) порядка оказания муниципальной услуги;  - Мониторинг ситуации с обеспеченностью местами, удовлетворяющими потребностям родителей (законных представителей) и принятие своевременных мер | |
| 11.6. | Предоставление мест в общеобразовательных организациях | | Необоснованность отказа в приёме в общеобразовательную организацию | | Начальник Управления образования  Начальник отдела дошкольного образования | | Низкая | | -Размещение на официальном сайте Управления образования и сайтах образовательных организаций порядка приёма в общеобразовательные организации;  - Разъяснение родителям (законным представителям) порядка приема в общеобразовательные организации;  - Контроль за соблюдением законодательства в части приёма в общеобразовательные организации;  - Мониторинг наполняемости классов в общеобразовательных организациях | |
| 11.7. | Предоставление имущества, составляющей муниципальную казну, в аренду | | Необоснованность передаваемого в аренду имущества или установление иных условий аренды в пользу определенного арендатора | | Начальник Управления образования | | Низкая | | - Мониторинг эффективности использования муниципального имущества;  - Создание комиссии по экспертизе передачи имущества в аренду;  - Подготовка акта экспертной комиссии по передаче имущества;  - Согласование передачи имущества в аренду со структурными подразделениями Администрации города | |
| 11.8. | Осуществление функций муниципального заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | | В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки | | Заместитель начальника Управления образования | | Средняя | | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;  Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных контрактов, договоров либо технических заданий к ним;  Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | |
| 12.Комитет по физической культуре и спорту Администрации города Димитровграда Ульяновской области | | | | | | | | | | |
| 12.1. | Подготовка проектов нормативных правовых актов | | Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы | | Председатель Комитета  Заместитель председателя  Консультант-юрисконсульт | | Высокая  Средняя  Низкая | | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;  Привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп;  Разъяснением служащим:  -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  -ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | |
|  |  | | Подготовка предложений по разработке, разработка, согласование проектов нормативных правовых актов в целях создания преференций для определенного круга лиц | | Председатель Комитета  Заместитель председателя  Консультант-юрисконсульт | | Высокая  Средняя  Низкая | |  | |
| 12.2. | Представление интересов органа местного самоуправления в судебных и иных органах власти | | Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя органа органа местного самоуправления ( пассивная позиция при защите интересов органа органа местного самоуправления в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц) при представлении интересов органа органа местного самоуправления в судебных и иных органах власти; злоупотребление представленными полномочиями ( в обмен на обещанное вознаграждение, отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов органа местного самоуправления | | Председатель Комитета  Заместитель председателя  Консультант-юрисконсульт | | Высокая  Средняя  Низкая | | Разъяснение служащим:  -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  -ответственности за совершение коррупционных правонарушений;  публикация решений судов в системе обмена информацией;  анализ материалов судебных дел в части реализации представителем органа государственной власти  (органа местного самоуправления) утвержденной правовой позиции | |
|  |  | | Выработка позиции представления в суде интересов органа местного самоуправления, используя договоренность со стороной по делу (судьей). | | Председатель Комитета  Заместитель председателя  Консультант-юрисконсульт | | Высокая  Средняя  Низкая | |  | |
|  |  | | Получение положительного решения по делам органа местного самоуправления:  -используя договоренность со стороной по делу (судьей);  -умалчивая о фактических обстоятельствах дела;  -инициируя разработку проекта нормативного правового акта, содержащего коррупциогенные факторы | | Председатель Комитета  Заместитель председателя  Консультант-юрисконсульт | | Высокая  Средняя  Низкая | |  | |
| 12.3. | Осуществление функций контроля в рамках полномочий органа местного самоуправления | | Принятие решения о проведении мероприятий по контролю выборочно в отношении подведомственных учреждений спорта | | Председатель Комитета  Заместитель председателя | | Высокая  Средняя | | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;  комиссионное проведение контрольных (надзорных) мероприятий;  Разъяснение служащим:  -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  -ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | |
|  |  | | По завершении мероприятий по контролю неотражение в акте (справке) о результатах мероприятия по контролю выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение | | Председатель Комитета  Заместитель председателя  Консультант-юрисконсульт | | Высокая  Средняя  Низкая | |  | |
|  |  | | Согласование решения, принятого по результатам проведения мероприятий по контролю (надзору), не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное вознаграждение) | | Председатель Комитета  Заместитель председателя  Консультант-юрисконсульт | | Высокая  Средняя  Низкая | |  | |
|  |  | | Принятие по результатам проведения мероприятий по контролю (надзору) формального решения, не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение. | | Председатель Комитета  Заместитель председателя | | Высокая  Средняя | |  | |
| 12.4. | Осуществление функций главного распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на орган местного самоуправления полномочий | | При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, служащий выявляет, что определенные работы (услуги):  -уже были ранее оплачены;  -не предусмотрены государственным (муниципальным) контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение произвести оплату. | | Председатель Комитета | | Высокая | | Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций.  Разъяснение служащим:  -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  -ответственности за совершение коррупционных правонарушений; | |
|  |  | | В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение :  -скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности;  -не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности | | Председатель Комитета | | Высокая | |  | |
| 12.5. | Осуществление полномочий собственника (учредителя) в отношении подведомственных органу местного самоуправления организаций | | Согласование крупных сделок с нарушением установленного порядка в интересах отдельных лиц в связи с полученным (обещанным) от них (иных заинтересованных лиц) вознаграждением | | Председатель Комитета | | Высокая | | Организация работы по контролю за деятельностью подведомственных организаций с участием представителей иных структурных подразделений органа государственной власти (органа местного самоуправления) | |
|  |  | | Необоснованное согласование или необоснованный отказ в согласовании предоставления в аренду муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальн6ых учреждений | | Председатель Комитета | | Высокая | | Установление четкой регламентации порядка и сроков совершения действий служащим. | |
|  |  | | Принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов с нарушением установленного порядка в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение | | Председатель Комитета | | Высокая | | Привлечение к принятию решений представителей иных структурных подразделений органа государственной власти (органа местного самоуправления);  Разъяснение служащим:  -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  -ответственности за совершение коррупционных правонарушений; | |
| 12.6. | Осуществление функций муниципального заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | | В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки | | Заместитель председателя  Консультант-юрисконсульт | | Средняя  Средняя | | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;  Проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных (муниципальных) контрактов, договоров либо технических заданий к ним  Разъяснение служащим:  -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  -ответственности за совершение коррупционных правонарушений; | |
|  |  | | При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно:  -расширен (ограничен) круг возможных участников закупки;  -необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта | | Заместитель председателя  Консультант-юрисконсульт | | Средняя  Средняя | | Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта | |
|  |  | | Подготовка проектов контрактов (договоров) на выполнение уже фактически выполненных работ, либо уже оказанных услуг | | Заместитель председателя  Консультант-юрисконсульт | | Средняя  Средняя | | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;  Привлечение к подготовке проектов государственных (муниципальных) контрактов (договоров)  представителей иных структурных подразделений органа государственной власти (органа местного самоуправления); | |
|  |  | | При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (товаров, услуг) условиями заключенных муниципальных контрактов (договоров). В целях подписания акта приемки представителем исполнителя по муниципальному контракту (договору) за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении | | Председатель Комитета  Заместитель председателя  Консультант-юрисконсульт | | Высокая  Средняя  Средняя | | Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг);  Разъяснение служащим:  -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  -ответственности за совершение коррупционных правонарушений; | |
|  |  | | В целях создания «преференций» для какой-либо организации исполнителя представителем организации за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг | | Председатель Комитета  Заместитель председателя  Консультант-юрисконсульт | | Высокая  Средняя  Средняя | | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;  Привлечение к подготовке документации  представителей иных структурных подразделений органа государственной власти (органа местного самоуправления); | |
|  |  | | При ведении претензионной работы служащему предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения государственного (муниципального) контракта (договора). | | Председатель Комитета  Консультант-юрисконсульт | | Высокая  Средняя | | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; | |
|  |  | | Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки.  Дискриминационные изменения документации. | | Председатель Комитета  Заместитель председателя  Консультант-юрисконсульт | | Высокая  Средняя  Средняя | | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;  Оборудование мест взаимодействия служащих и представителей участников торгов средствами аудио-видео-записи | |
| 12.7. | Выполнение функций учредителя в подведомственных муниципальных учреждениях спорта | | Предоставление «преференций» для каких-либо подведомственных муниципальных учреждениях спорта | | Председатель Комитета  Заместитель председателя | | Высокая  Средняя | | Разъяснение служащим:  -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  -ответственности за совершение коррупционных правонарушений; | |
| 13.Управление по делам культуры и искусства Администрации города Димитровграда Ульяновской области | | | | | | | | | | |
| 13.1. | Реализация мероприятий государственной программы Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» | | Подготовка документации для проведения конкурсных процедур, правовых актов о проведении конкурсных отборов на предоставление субсидий, устанавливающих необоснованные преимущества отдельным субъектам | | Начальник Управления | | Средняя | | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;  Подписание заявления об отсутствии конфликта интересов членами конкурсной комиссии;  Разъяснение служащим:  -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  -ответственности за совершение коррупционных правонарушений | |
| 13.2. | Осуществление функций главного распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на Управление полномочий. | | При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, служащий выявляет, что определенные работы (услуги):  - уже были ранее оплачены:  - не предусмотрены муниципальным контрактом. При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение провести оплату.  В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение:  -скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности;  -не принимать надлежащие меры к погашению просроченной задолженности | | Начальник Управления | | Средняя | | Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций.  Разъяснение служащим:  -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  -ответственности за совершение коррупционных правонарушений | |
| 13.3. | Осуществление полномочий собственника (учредителя) в отношении подведомственных Управлению муниципальных учреждений | | Согласование крупных сделок с нарушением установленного порядка в интересах отдельных лиц в связи с полученным (обещанным) от них (иных заинтересованных лиц) вознаграждением. | | Начальник Управления | | Средняя | | Организация работы по контролю за деятельностью подведомственных организаций с участием представителей иных структурных подразделений органа местного самоуправления | |
|  |  | | Принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов с нарушением установленного порядка в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение | |  | |  | | Привлечение к принятию решений представителей иных структурных подразделений органа местного самоуправления;  Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | |
| 13.4. | Осуществление функций муниципального заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | | В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки | | Начальник Управления | | Средняя | | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;  Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных контрактов, договоров либо технических заданий к ним;  Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | |
|  |  | | При подготовке обоснования начальной (максимальной)цены контракта необоснованно:  - расширен (ограничен) круг возможных участников закупки;  -необоснованно завышены (занижена) начальная (максимальная) цена контракта | |  | |  | | Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта | |
|  |  | | Подготовка проектов муниципальных контрактов на выполнение уже фактически выполненных работ, либо уже оказанных услуг. | |  | |  | | Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;  Привлечение к подготовке проектов муниципальных контрактов представителей иных структурных подразделений органа местного самоуправления | |
|  |  | | При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных муниципальных контрактов. В целях подписания акта приемки представителем исполнителя по муниципальному контракту за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении. | |  | |  | | Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг);  Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | |
|  |  | | В целях создания «преференций» для какой-либо организации-исполнителя представителем организации за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг. | |  | |  | | Нормативное регулирование порядка, способов и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;  Привлечение к подготовке документации представителей иных структурных подразделений органа местного самоуправления. | |
|  |  | | При ведении претензионной работы служащему предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения муниципального контракта. | |  | |  | | Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции. | |
|  |  | | Подмена документов в интересах какого-либо участника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение | |  | |  | | Открытие доступа к заявкам, поданным в электронном виде.  Коллегиальное принятие решений. | |
|  |  | | Предоставление неполной или некорректной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке | |  | |  | | Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции. | |
|  |  | | Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки.  Дискриминационные изменения документации | |  | |  | | Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;  Оборудование мест взаимодействия служащих и представителей участников торгов средствами аудио-видео-записи | |
|  |  | | При приеме котировочных заявок, конкурсных заявок склонение к разглашению информации об организациях и лицах, подавших заявки на участие в процедурах по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд, необоснованный отказ в приеме заявки, несвоевременная регистрация заявки. | |  | |  | | Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | |
| 13.5. | Оказание муниципальной услуги:  - выдача задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;  - выдача разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;  - Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации; | | Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги. | | Начальник Управления | | Средняя | | Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги;  Размещение на официальном сайте органа местного самоуправления Административного регламента предоставления муниципальной услуги;  Совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения;  Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальной услуги;  Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | |
|  |  | | Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги | |  | |  | | Выведение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией). | |
|  |  | | Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги. | |  | |  | | Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права. | |
| 13.6. | Проведение культурно-массовых мероприятий за счет средств бюджета города | | Заключение договора с аффилированным юридическим лицом  Нецелевое использование средств бюджета города | | Начальник Управления,  Заместитель начальника Управления | | Средняя  Средняя | |  | |
| **14.Отдел учета и отчетности Администрации города** | | | | | | | | | | |
| 14.1. | Подготовка проектов нормативных правовых актов | | Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы | | - Начальник  - Консультант  - Главный специалист-эксперт | | Высокая  Средняя  Низкая | | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;  Привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп;  Разъяснением служащим:  -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  -ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | |
| 14.2. | Представление интересов структурного подразделения Администрации города в органах власти | | Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя (пассивная позиция при защите интересов Администрации города в пользу третьих лиц);  злоупотребление предоставленными полномочиями в обмен на вознаграждение. | | - Начальник отдела  - Консультант  - Главный специалист - эксперт | | Средняя  Средняя  Средняя | | Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за нарушение коррупционных правонарушений;  публикация решений судов в системе обмена информации;  анализ материалов судебных дел в части реализации представителем утвержденной правовой позиции. | |
| 14.3. | Проведение экспертизы проектов договоров и соглашений, заключаемых от имени Администрации города | | Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение | | - Начальник отдела  - Консультант | | Высокая  Средняя | | - организация повышения квалификации и профессионализма специалистов;  - исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями при проведении правовой экспертизы договоров и соглашений;  - ведение отчетности по результатам проведения правовой экспертизы договоров и соглашений;  - разъяснение должностным лицам:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | |
| 14.4. | Осуществление ведомственного контроля в сфере закупок в рамках полномочий главного распорядителя бюджетных средств | | Принятие решений о проведении мероприятий по контролю (надзору) выборочно в отношении подведомственных организаций | | Начальник отдела | | Низкая | | - Обоснованное проведение мероприятий по контролю (надзору) в отношении подведомственных организаций (плановое, по представлению контролирующих органов);  - Нормативное регулирование порядка, способа и сроков при осуществлении контрольных функций посредством издания приказа;  - Комиссионное проведение контрольных (надзорных мероприятий) | |
|  |  | | По завершении контрольного мероприятия неотражение в акте (заключении) по результатам контрольного мероприятия выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение | | Начальник отдела | | Низкая | |  | |
| 14.5. | Осуществление функций главного распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на Администрацию города | | При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, служащий выявляет, что определенные работы (услуги):  -уже были ранее оплачены;  -не предусмотрены государственным (муниципальным) контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение произвести оплату. | | - Начальник отдела  -Консультант | | Высокая  Средняя | | Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций.  Разъяснение служащим:  -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  -ответственности за совершение коррупционных правонарушений; | |
| 14.6 | Осуществление полномочий учредителя в отношении подведомственных Администрации города учреждений | | Принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов с нарушением установленного порядка в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение | | Начальник отдела | | Высокая | | Привлечение к принятию решений представителей иных структурных подразделений органа государственной власти (органа местного самоуправления);  Разъяснение служащим:  -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  -ответственности за совершение коррупционных правонарушений; | |
| 14.7 | Осуществление функций муниципального заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | | -В ходе разработки технической документации, подготовки муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки;  - При подготовке обоснования цены контракта необоснованное расширение круга возможных участников закупки, завышение (занижение) начальной (максимальной) цены закупки | | Начальник отдела | | Низкая | | - Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий при осуществлении коррупционно- опасной функции;  - Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных контрактов, договоров, либо технических заданий к ним;  -Разъяснение содержания нормативных документов;  - Повышение уровня квалификации по данным вопросам;  - Организация и проведение заседаний рабочих групп по рассмотрению данных вопросов, комиссионное решение);  - Подготовка информационных материалов об исследовании рынка начальной цены контракта | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | | -Подготовка проектов муниципальных контрактов (договоров) на выполнение уже фактически выполненных работ либо оказанных услуг | | Начальник отдела | | Низкая | | - Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий при осуществлении коррупционно- опасной функции;  - Привлечение к подготовке проектов муниципальных контрактов (договоров) представителей иных структурных подразделений Администрации города | |
| 14.8 | Участие в заседаниях комиссий, рабочих групп, других коллегиальных органов, созданных при Администрации города | | Принятие решений создающих необоснованные преимущества граждан, хозяйствующих субъектов | | Начальник отдела | | Высокая | | - четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами необходимых для участия в работе коллегиальных органов, принятии и исполнении решений коллегиальных органов;  - принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;  - разъяснение должностным лицам:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений;  исключение необходимости личного взаимодействия (общения) специалистов с гражданами и организациями. | |
| 15. Комитет по управлению имуществом города Димитровграда Ульяновской области | | | | | | | | | |
| 15.1. | Подготовка проектов нормативных правовых актов | Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы | | - Начальник отдела по работе с налоговыми и неналоговыми доходами;  Начальник отдела по земельным и имущественным вопросам;  -Начальник отдела учета и отчетности;  - Начальник отдела правового обеспечения деятельности Комитета. | | Средняя  Средняя  Средняя  Средняя | | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;  привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп;  Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | |
| 15.2. | Представление интересов органа местного самоуправления в судебных и иных органах власти | ненадлежащее исполнение обязанностей представителя органа местного самоуправления (пассивная позиция при защите интересов органа местного самоуправления в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц) при представлении интересов органа местного самоуправления в судебных и иных органах власти;  злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов органа местного самоуправления). | | Начальник отдела правового обеспечения деятельности Комитета  Ведущий специалист-эксперт (юрисконсульт)  Ведущий инспектор-юрисконсульт | | Средняя  Низкая  Низкая | | Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений;  публикация решений судов в системе обмена информации;  анализ материалов судебных дел в части реализации представителем органа местного самоуправления утвержденной правовой позиции. | |
| 15.3. | Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени органа местного самоуправления; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров (соглашений) | Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение. | | Начальник отдела по земельным и имущественным вопросам  Начальник отдела правового обеспечения деятельности Комитета | | Средняя  Средняя | | Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений);  исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций;  разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. | |
| 15.4. | Осуществление функций главного распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на орган местного самоуправления полномочий. | При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, служащий выявляет, что определенные работы (услуги):  - не предусмотрены муниципальным контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение провести оплату. | | Начальник отдела учета и отчетности  Ведущий бухгалтер отдела учета и отчетности | | Средняя  Низкая | | Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций.  Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | |
| 15.5. | Осуществление полномочий собственника (учредителя) в отношении подведомственных органу местного самоуправления организаций | Согласование крупных сделок с нарушением установленного порядка в интересах отдельных лиц в связи с полученным (обещанным) от них (иных заинтересованных лиц) вознаграждением. | | Начальник отдела правового обеспечения деятельности Комитета  Начальник отдела по земельным и имущественным вопросам | | Средняя  Средняя | | Организация работы по контролю за деятельностью подведомственных организаций с участием представителей иных структурных подразделений органа государственной власти (органа местного самоуправления). | |
| 15.6. | Осуществление функций муниципального заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки. | | Начальник отдела учета и отчетности  Ведущий бухгалтер отдела учета и отчетности | | Средняя  Низкая | | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;  проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных контрактов, договоров либо технических заданий к ним;  разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | |
| 15.7. | Оказание муниципальной услуги | Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги. | | Ведущий инспектор по земельным и имущественным вопросам  Консультант | | Высокая  Средняя | | Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги;  размещение на официальном сайте Администрации города Димитровграда Административного регламента предоставления муниципальной услуги;  совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения;  осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальной услуги;  разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | |
| 15.8. | Предоставление имущества, составляющего муниципальную казну, в аренду | Необоснованное занижение арендной платы за передаваемое в аренду имущество или установление иных условий аренды в пользу арендатора в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение. | | Начальник отдела по земельным и имущественным вопросам | | Средняя | | Установление четкой регламентации способа совершения действий должностным лицом, а также размера арендной платы и иных условий договора аренды. | |
| 16.Отдел муниципального контроля Администрации города Димитровграда Ульяновской области | | | | | | | | | |
| 16.1. | Подготовка проектов нормативных правовых актов | Разработка и согласование нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы | | Начальник отдела муниципального контроля  Главный специалист-эксперт отдела муниципального контроля  Ведущий  специалист-эксперт отдела муниципального контроля | | Высокая  Средняя  Средняя | | - нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий при осуществлении коррупционно-опасной функции;  - привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп.  Разъяснение служащим:  -обязанности незамедлительно сообщать представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | |
| 16.2. | Представление интересов органа местного самоуправления в судебных и иных органах власти | Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя органа местного самоуправления (пассивная позиция при защите интересов органа местного самоуправления в целях принятия решений в пользу третьих лиц) при представлении интересов органа местного самоуправления в судебных и иных органах власти; Злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов органа местного самоуправления | | Начальник отдела муниципального контроля  Главный специалист-эксперт отдела муниципального контроля  Ведущий  специалист-эксперт отдела муниципального контроля | | Средняя  Высокая  Высокая | | Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений;  - публикация решений судов в системе обмена информации;  - анализ материалов судебных дел в части реализации представителем органа местного самоуправления утвержденной правовой позиции. | |
| 16.3. | Осуществления производства по делам об административных правонарушениях и привлечение к административной ответственности юридических и физических лиц за нарушение законодательство в пределах полномочий органа местного самоуправления | Должностному лицу при осуществлении производства об административном правонарушении лицом, совершившим правонарушение, либо его представителем, предлагается или обещается вознаграждение за действие (бездействие), связанные с осуществлением административного производства, в интересах правонарушителя. | | Начальник отдела муниципального контроля  Главный специалист-эксперт отдела муниципального контроля  Ведущий  специалист-эксперт отдела муниципального контроля | | Высокая  Высокая  Высокая | | Разъяснение должностным лицам:  - об установленных действующим законодательством Российской Федерации мерах ответственности за получение взятки, незаконное вознаграждение;  -порядка соблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.  Формировании негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. | |
| 16.4. | Осуществление  Функций контроля (надзора) в рамках полномочий органа местного самоуправления | Принятие решения о проведении мероприятий по контролю (надзору) выборочно в отношении отдельных органов (организаций) | | Начальник отдела муниципального контроля  Главный специалист-эксперт отдела муниципального контроля  Ведущий  специалист-эксперт отдела муниципального контроля | | Высокая  Высокая  Высокая | | - нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий при осуществлении коррупционно-опасной функции;  - комиссионное проведение контрольных мероприятий;  Разъяснение служащим:  -обязанности незамедлительно сообщать представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | |
| 17.Управление финансов и муниципальных закупок города Димитровграда Ульяновская области | | | | | | | | | |
| 17.1 | Разработка нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к сфере ведения Управления финансов и закупок | Разработка проектов правовых актов Администрации города, содержащих коррупциогенные факторы. | | Начальник управления  Заместитель начальника управления  Начальники отдела  Главные специалисты – эксперты | | Высокая  Высокая  Средняя  Низкая | | - организация повышения квалификации и профессионализма специалистов;  - планирование деятельности по разработке муниципальных нормативных правовых актов;  - антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и их проектов;  - планирование деятельности по разработке муниципальных нормативных правовых актов;  - четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами при разработке нормативных правовых актов;  - информирование населения о возможности участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативно-правовых актов;  - укрепление и развитие эффективных форм сотрудничества с правоохранительными органами, другими компетентными органами по вопросам противодействия коррупции;  - принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;  - разъяснение должностным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | |
| 17.2 | Представление интересов органа местного самоуправления в судебных и иных органах власти | Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя органа местного самоуправления (пассивная позиция при защите интересов органа местного самоуправления в целях принятия решений в пользу третьих лиц) при представлении интересов органа местного самоуправления в судебных и иных органах власти; Злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов органа местного самоуправления | | Начальник отдела правового обеспечения деятельности | | Низкая | | Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений;  - публикация решений судов в системе обмена информации;  - анализ материалов судебных дел в части реализации представителем органа местного самоуправления утвержденной правовой позиции. | |
| 17.3. | Проведение экспертизы муниципальных правовых актов, предусматривающих затраты бюджетных средств | Подготовка заключений о проведении экспертизы муниципальных нормативных правовых актов | | Заместитель начальника управления  Начальники отделов  Консультант  Главные специалисты-эксперты | | Высокая  Средняя  Средняя  Низкая | | - организация повышения квалификации и профессионализма специалистов, осуществляющих проведение;  - четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами при разработке нормативных правовых актов;  - принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;  - разъяснение должностным лицам:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | |
| 17.4. | Проведение экспертизы муниципальных правовых актов, предусматривающих расходование средств резервного фонда Администрации города | Подготовка заключений о наличии оснований для расходования средств резервного фонда на основании протокола заседания комиссии по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории города Димитровграда | | Заместитель начальника управления  Консультант | | Высокая  Средняя | | - организация повышения квалификации и профессионализма специалистов, осуществляющих проведение;  - разъяснение должностным лицам:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | |
| 17.5. | Организация деятельности Комиссии по повышению эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Димитровграда Ульяновской области | Подготовка рекомендаций по заключению муниципальных контрактов и договоров после оценки вопросов повышения эффективности расходования средств бюджета города, в том числе, связанных с:  а)оптимизацией бюджетных расходов;  б)повышением качества, целевым и экономически эффективным. расходованием средств бюджета города при определении поставщика (подрядчика, исполнителя). | | Заместитель начальника управления  Главные специалисты-эксперты | | Высокая  Средняя | | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;  проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных контрактов, договоров либо технических заданий к ним;  разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | |