«**1.Паспорт муниципальной Программы**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1.Наименование муниципальной программы | Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом города Димитровграда Ульяновской области» (далее – муниципальная программа) |
| 1.2.Основания для разработки муниципальной программы | Пункт 10 части 2 статьи 55 Устава муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской областиПостановление Администрации города от 31.05.2019 № 1490 «Об утверждении Перечня муниципальных программ города Димитровграда Ульяновской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» Стратегия социально-экономического развития муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области до 2030 года, принятая решением Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области первого созыва от 28.09.2011 N 56/697 |
| 1.3.Заказчик муниципальной программы | Администрация города Димитровграда Ульяновской области |
| 1.4.Разработчик муниципальной программы | Управление финансов и муниципальных закупок города Димитровграда Ульяновской области |
| 1.5.Руководитель муниципальной программы | Первый заместитель Главы города Димитровграда Ульяновской области |
| 1.6.Исполнители муниципальной программы | Управление финансов и муниципальных закупок города Димитровграда Ульяновской области |
| 1.7.Цели муниципальной программы | 1.Проведение эффективной политики в сфере управления финансами, обеспечение долгосрочной сбалансированности, устойчивости бюджета города Димитровграда Ульяновской области;2.Обеспечение проведения Администрацией города единой политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. |
| 1.8.Перечень подпрограмм | 1.«Управление муниципальным долгом города Димитровграда Ульяновской области»;2.«Обеспечение реализации муниципальной программы» |
| 1.9. Сроки и этапы реализации муниципальной программы | 2022–2025 годыЭтапы не выделяются |

|  |  |
| --- | --- |
| 1.10.Объем и источники финансирования муниципальной программы | Источник финансирования муниципальной программы – бюджет города.Общий объем бюджетных ассигнований бюджета города на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы составляет 233 171,56463 тыс. руб., в том числе по годам:2022 год – 57 113,24412 тыс. руб.;2023 год – 57 113,24412 тыс. руб.;2024 год – 59 112,35064 тыс. руб.;2025 год – 59 832,72575 тыс. руб. |
| 1.11.Основные ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | В результате реализации муниципальной программы планируется:1.Сокращение отношения предельного объема муниципального долга города к утвержденному общему годовому объёму доходов бюджета города без учета объема безвозмездных поступлений к 2025 году – до 94%.2.Сокращение отношения объема расходов на обслуживание муниципального долга города к утвержденному годовому объему расходов бюджета города, за исключением объемов расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета к 2025 году – до 3%.3.Уменьшение количества несостоявшихся конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (в количественном выражении) в общем количестве объявленных и размещенных процедур к 2025 году – до 95 закупок.4.Уменьшение количества муниципальных контрактов, заключенных с единственным поставщиком по результатам несостоявшихся конкурентных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (подана одна заявка на участие в закупке) к 2025 году – до 200 закупок.5.Увеличение количества обучающих семинаров с целью сокращения количества удовлетворенных жалоб, поступивших в контрольный орган в сфере закупок на действия заказчика к 2025 году – до 12 семинаров.6.Увеличение доли бюджетных ассигнований консолидированного бюджета муниципального района (городского округа), представленных в программном виде в общем объеме расходов бюджета к 2025 году – до 86,5%. |

**2.Характеристика проблем, на решение которых направлена муниципальная программа**

Современное состояние системы управления муниципальными финансами характеризуется проведением ответственной и прозрачной бюджетной политики, исполнением в полном объеме принятых бюджетных обязательств, повышением эффективности и результативности расходов бюджета города.

Эффективное, ответственное и прозрачное управление общественными финансами является базовым условием для повышения уровня и качества жизни населения, устойчивого экономического роста, модернизации экономики и социальной сферы и достижения других стратегических целей социально-экономического развития города.

В результате реализации бюджетных реформ в городе создана вся необходимая нормативная правовая база для поэтапного внедрения инструментов бюджетирования, ориентированного на результат, в том числе по переходу на программно-целевой метод составления бюджета города. В полном объеме и с соблюдением установленных сроков осуществлен переход на новые правовые механизмы деятельности муниципальных учреждений, установленные Федеральным законом от 08.05.2010 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

Благодаря переходу от составления бюджета города на очередной финансовый год к составлению бюджета города на очередной финансовый год и плановый период начиная с 2009 года обеспечивается преемственность и предсказуемость бюджетной политики, повышение устойчивости бюджета города при различных сценариях социально-экономического развития города, обоснованность планирования расходов бюджета города.

В целях выполнения бюджетных обязательств Управление финансов и муниципальных закупок постоянно контролирует ход исполнения бюджета города, что гарантирует стабильное финансовое обеспечение первоочередных расходов бюджета города, своевременное и полное выполнение принятых обязательств.

В настоящее время продолжается работа по координации действий органов местного самоуправления города с налоговыми органами, а также с главными администраторами неналоговых доходов бюджета города для улучшения качества налогового администрирования, увеличения собираемости налогов, а также жесткого контроля за состоянием недоимки по налогам и сборам и принятия всех мер, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации, для снижения ее объема.

В то же время, несмотря на проведенную работу по реформированию бюджета города, сохраняется ряд недостатков и нерешенных проблем в сфере управления муниципальными финансами, снижающих эффективность бюджетного процесса и деятельность органов местного самоуправления города по реализации своих полномочий:

- значительный объем муниципального долга относительно общего годового объема доходов бюджета города без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений;

- значительный объем расходов на обслуживание муниципального долга города;

- недостаточная ответственность Главных распорядителей бюджетных средств при осуществлении своих расходных и бюджетных полномочий, их низкая заинтересованность в оптимизации расходов бюджетных средств;

- существенная дефицитность бюджета города.

В целях системного и последовательного достижения цели и эффективной реализации поставленных задач разработана настоящая муниципальная программа.

Ситуация в сфере управления муниципальным долгом города характеризуется следующим образом.

Одним из важных инструментов обеспечения экономической и финансовой стабильности является продуманная и взвешенная долговая политика, которая жестко ориентирована на минимизацию долговых обязательств города и расходов на обслуживание муниципального долга.

Основной целью долговой политики является постоянный контроль уровня муниципальных заимствований, способствующий привлечению новых необходимых для города кредитов, их своевременному погашению и поддержанию ликвидности бюджета города.

Причиной возникновения муниципального долга является дефицит бюджета города. При недостаточности средств, направляемых на покрытие дефицита бюджета города, а также для исполнения принятых обязательств возникает необходимость привлечения заемных источников финансирования дефицита бюджета города.

Город проводит долговую политику, направленную на обеспечение финансовой устойчивости и платежеспособности города, устранения риска неисполнения финансовых обязательств, поддержания сбалансированности бюджета города и соответствия параметров бюджета города ограничениям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Увеличение долговой нагрузки на бюджет города обусловливается отсутствием возможности погашения долговых обязательств города за счет собственных доходов, в связи с чем необходимо осуществлять оптимизацию управления муниципальным долгом, а именно:

- оптимизировать объем и структуру муниципального долга города;

- усовершенствовать механизм управления муниципальным долгом города;

- соблюсти установленные законодательством Российской Федерации ограничения предельного объема расходов на обслуживание муниципального долга.

В период сокращения доходной части бюджета города особо остро обозначилась актуальность надзора за эффективностью расходования бюджетных средств и размещения муниципальных закупок. Это связано с тем, что конечным результатом всей процедуры муниципальных закупок является предотвращение потерь бюджетных средств. С этой целью необходимо установление порядка формирования, обеспечения размещения и исполнения закупки для обеспечения муниципальных нужд, а также повышения эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, в том числе координации деятельности в этой сфере органов местного самоуправления города, отраслевых (функциональных) органов Администрации города, казенных учреждений, бюджетных учреждений, иных получателей средств бюджета города, осуществления исполнительно-распорядительных полномочий по управлению муниципальными закупками города.

Реализация данных полномочий строго регламентирована Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон №44-ФЗ) и иным федеральным законодательством, а также муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города.

Законом N 44-ФЗ предусмотрено, что заказчик при осуществлении закупок должен использовать преимущественно конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а согласно статье 24 указанного Закона таковыми являются конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционы (аукцион в электронной форме (далее также - электронный аукцион), закрытый аукцион), запрос котировок, запрос предложений.

В самом общем значении указанные способы осуществления закупки представляют собой заключение сделки с любым лицом, предложившим наиболее выгодные условия. Поэтому их можно назвать специальными процедурами, посредством которых заключается контракт. Однако, в отличие от осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), конкурентные способы позволяют изменять цену предлагаемых товаров (работ, услуг), используя механизм конкуренции между многочисленными претендентами.

В результате разработки и принятия норм федерального законодательства о контрактной системе удалось обеспечить режим законности в этой сфере правоотношений, создание единого правового поля. Вместе с тем, в данной сфере продолжают существовать проблемы, одной из которых является наличие высокого процента несостоявшихся торгов (не подано ни одной заявки на участие в закупке) и, как следствие, отсутствие возможности заключения контрактов. Применительно к конкурсу причиной возникновения такой ситуации является возможность проведения повторного конкурса (с укороченными сроками). Если же при проведении повторного конкурса наступают такие же последствия, то Закон N 44-ФЗ предлагает заказчику внести изменения в план-график (при необходимости также в план закупок) и осуществить данную закупку путем проведения запроса предложений или иным образом. Если и в результате проведения запроса предложений отсутствует победитель закупки, то заказчику следует внести изменения в план-график и заново осуществить закупку. Похожие правила предусмотрены в отношении несостоявшегося аукциона, с разницей лишь в том, что повторный аукцион не проводится и заказчик сразу может перейти к проведению запроса предложений или к иному способу закупки. Основное назначение данных норм проявляется в обеспечении конкуренции и в стремлении законодателя снизить коррупционную составляющую при осуществлении закупок.

Однако с применением этих норм возникают проблемы у заказчика: в случае признания закупки несостоявшейся Закон N 44-ФЗ требует повторного ее проведения, а затем проведения запроса предложений, новой закупки и так далее по циклу без возможности его завершения. Но если ни один участник не подал заявку на первоначальную закупку, то высока вероятность того, что не изменится ситуация и при повторных закупках. В связи с этим от заказчика требуется пересмотреть условия закупки, сделать их более привлекательными, что приведет заказчика к потери времени на новую процедуру. При этом по новой процедуре возможно изменение начальной (максимальной) цены контракта в сторону увеличения. И кроме того, размещение закупки в конце года может поставить под удар и саму закупку (отсутствие времени на повторную закупку), что приведет к неэффективному расходованию бюджетных средств.

Другая ситуация происходит с единственным участником конкурентных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), с которым после признания данных процедур несостоявшимися заключается муниципальный контракт. В этом случае имеет место так называемое "внеторговое" заключение муниципального контракта, обязывающего заказчика в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93 Закона N 44-ФЗ осуществить закупку у единственного поставщика.

При этом муниципальный контракт заключается с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается такой контракт. Такая цена не должна превышать начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, предложенную в заявке соответствующего участника закупки, или цену контракта, предложенную соответствующим участником закупки при проведении электронного аукциона.

Как правило, заключение муниципального контракта происходит по начальной (максимальной) цене либо по цене, сниженной на 5 процентов (в последнем случае – с письменного согласия единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Данное обстоятельство приводит к ограничению возможности снизить цену муниципального контракта или обеспечить наилучшие условия его выполнения в связи с отсутствием конкурентных процедур выбора поставщика (подрядчика, исполнителя).

Для исключения возможности возникновения подобных ситуаций необходимо выявление обременительных условий закупки для потенциального поставщика (подрядчика, исполнителя) (прежде всего начальная (максимальная) цена контракта, описание закупки и требования к участнику закупки). Решение указанной проблемы возможно путем консультирования заказчиков Управлением финансов и закупок по размещению муниципального заказа по проблемным вопросам при формировании ТЭЗ, проведения специальной комплексной экспертизы с участием специалистов структурных подразделений Администрации города при определении начальной (максимальной) цены контракта, проверки ТЭЗ при его подаче и соответственно возврат ТЭЗ при выявлении обременительных для участников закупки условий.

С 2013 года (с момента принятия) в Закон N 44-ФЗ около 20 раз вносились изменения, порой очень значительные. Для того чтобы ТЭЗ было оформлено грамотно и в соответствии с Законом N 44-ФЗ, деятельность заказчика должна осуществляться на профессиональной основе с привлечением квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок (принцип профессионализма заказчика). Более того, заказчики должны принимать меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионального образования должностных лиц, занятых в сфере закупок, в том числе путем повышения квалификации или профессиональной переподготовки.

В основном, этот принцип реализован посредством введения в отношения по закупке новых субъектов – контрактной службы и контрактного управляющего. Именно на них возлагаются основные организационные обязанности по осуществлению закупки, в том числе оформление ТЭЗ для подачи на размещение.

Несмотря на большой процент обученных специалистов заказчика (контрактных управляющих), наблюдается тенденция увеличения жалоб участников закупок на необоснованные условия закупок и контрактов, которые контрольный орган в сфере закупок признает обоснованными.

Решение проблемы лежит в проведении обучающих семинаров по выявленным контрольным органом нарушениям, допущенным заказчиком при оформлении ТЭЗ, а также в проверке смет, проектно-сметных документаций в специализированных организациях на предмет соответствия их действующему законодательству.

Указанные выше цели и задачи поставлены перед Управлением финансов и закупок. Для их успешной реализации необходимо финансовое обеспечение деятельности Управления финансов и закупок.

В связи с этим требуется эффективное распределение бюджетных ассигнований бюджета города на финансовое обеспечение Управления финансов и закупок.

Муниципальная программа включает в себя подпрограмму «Обеспечение реализации муниципальной программы», которая направлена на обеспечение выполнения функций и полномочий Управление финансов и закупок, в том числе по реализации муниципальной программы. Реализация подпрограммы оказывает прямое влияние на достижение всех целевых индикаторов муниципальной программы и показателей эффективности муниципальной программы.

**Список используемых сокращений и терминов:**

Администрация города – Администрация города Димитровграда Ульяновской области;

Управление финансов и закупок – Управление финансов и муници пальных закупок города Димитровграда Ульяновской области;

 Бюджет города – бюджет города Димитровграда Ульяновской области;

 Город – город Димитровград Ульяновской области;

 Муниципальная программа - Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом города Димитровграда Ульяновской области».

**3.Цели и задачи муниципальной программы**

Целями муниципальной программы являются:

1.Проведение эффективной политики в сфере управления финансами, обеспечение долгосрочной сбалансированности, устойчивости бюджета города Димитровграда Ульяновской области;

2.Обеспечение проведения Администрацией города единой политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Достижение целей муниципальной программы будет обеспечиваться решением следующих основных задач:

 1.Реализация полномочий Администрации города в области установления порядка формирования, обеспечения размещения и исполнения закупки для обеспечения муниципальных нужд;

 2.Эффективное управление муниципальным долгом города;

 3.Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления бюджетными средствами в рамках выполнения установленных полномочий и функций Управления финансов и закупок, в том числе по реализации муниципальной программы.

Оценка достижения целей муниципальной программы по годам ее реализации будет обеспечиваться в соответствии с целевыми индикаторами муниципальной программы.

**4.Система программных мероприятий**

Перечень мероприятий муниципальной программы и объем бюджетных ассигнований бюджета города на финансовое обеспечение указаны в Приложении № 1 к муниципальной программе.

**5. Управление муниципальной программой**

**и контроль ее реализации**

Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ на территории города Димитровграда Ульяновской области, утвержденным постановлением Администрации города от 28.12.2018 №2905 (далее – Порядок).

Заказчик муниципальной программы несет ответственность за своевременную и качественную разработку и реализацию муниципальной программы.

Руководитель муниципальной программы:

- несет ответственность за своевременное предоставление полных и достоверных отчетов о ходе реализации муниципальной программы;

- несет ответственность за эффективность и результативность муниципальной программы;

- несет ответственность за реализацию муниципальной программы в целом, своевременность внесения в нее изменений и в установленных случаях досрочное ее прекращение, предоставление в управление социально-экономического развития отчетов, предусмотренных настоящим Порядком;

- осуществляет в пределах своей компетенции координацию деятельности исполнителей муниципальной программы;

- своевременно направляет в управление социально-экономического развития отчеты о ходе реализации соответствующей муниципальной программы по форме согласно приложению № 4 к Порядку:

ежеквартальный - до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

отчет за I полугодие, в который включается аналитическая информация, содержащая выводы и предложения о дальнейшей реализации муниципальной программы на очередной финансовый год, прогнозное значение индикаторов реализации муниципальной программы за отчетный год;

годовой - до 1 февраля года, следующего за отчетным, в который включается оценка эффективности реализации муниципальной программы, согласно приложению № 5 к Порядку.

Все отчеты о реализации муниципальной программы подписываются руководителем муниципальной программы.

Исполнители муниципальной программы:

- определяют поставщиков (подрядчиков, исполнителей) способами, установленными действующим законодательством;

- несут ответственность за осуществление в установленные сроки соответствующих мероприятий, предусмотренных муниципальной программой, целевое и эффективное использование выделенных на программные мероприятия бюджетных средств, своевременное их освоение, достоверность представленной информации.

Разработчик муниципальной программы:

- в ходе реализации муниципальной программы уточняет объемы средств, необходимых для ее финансирования в очередном финансовом году;

- представляет проект постановления Администрации города об утверждении муниципальной программы, о внесении в нее изменений, о признании утратившим силу (отмене) постановления Администрации города об утверждении муниципальной программы, на согласование в Управление финансов и закупок, управление социально-экономического развития, правовое управление Администрации города и другие структурные подразделения и отраслевые (функциональные) органы Администрации города, заинтересованные органы и организации;

- в случае наличия в муниципальной программе мероприятий, финансовое обеспечение реализации которых будет осуществляться за счет внебюджетных источников, обеспечивает подписание лицами, изъявившими желание осуществлять финансовое обеспечение реализации таких мероприятий, соглашения (договоры) о намерениях с заказчиком муниципальной программы;

- организует публикацию в средствах массовой информации или в информационно-коммуникационной сети Интернет постановления Администрации города об утверждении муниципальной программы, о внесении в нее изменений, о признании утратившим силу (отмене) постановления Администрации города об утверждении муниципальной программы;

- несет ответственность за соответствие разработанной муниципальной программы приоритетным направлениям развития города на долгосрочный период;

- организует сбор от исполнителей муниципальной программы аналитической информации об итогах реализации и представляет ее руководителю муниципальной программы;

- подготавливает проект отчетов и представляет их руководителю муниципальной программы.

**6.Система индикаторов**

**эффективности реализации муниципальной программы**

Оценка достижения цели муниципальной программы будет обеспечиваться в соответствии с целевыми индикаторами муниципальной программы, которые указаны в Приложении № 2 к муниципальной программе.

**7.Прогноз ожидаемых социально-экономических**

**результатов реализации муниципальной программы**

В результате реализации муниципальной программы планируется:

 1.Сокращение отношения предельного объема муниципального долга города к утвержденному общему годовому объёму доходов бюджета города без учета объема безвозмездных поступлений к 2025 году – до 94%.

 2.Сокращение отношения объема расходов на обслуживание муниципального долга города к утвержденному годовому объему расходов бюджета города, за исключением объемов расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета к 2025 году – до 3%.

 3.Уменьшение количества несостоявшихся конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (в количественном выражении) в общем количестве объявленных и размещенных процедур к 2025 году – до 95 закупок.

 4.Уменьшение количества муниципальных контрактов, заключенных с единственным поставщиком по результатам несостоявшихся конкурентных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (подана одна заявка на участие в закупке) к 2025 году – до 200 закупок.

 5.Увеличение количества обучающих семинаров с целью сокращения количества удовлетворенных жалоб, поступивших в контрольный орган в сфере закупок на действия заказчика к 2025 году – до 12 семинаров.

 6.Увеличение доли бюджетных ассигнований консолидированного бюджета муниципального района (городского округа), представленных в программном виде в общем объеме расходов бюджета к 2025 году – до 86,5%.

**Подпрограмма «Управление муниципальным долгом города Димитровграда Ульяновской области»**

**1. Паспорт подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1.Наименование подпрограммы | «Управление муниципальным долгом города Димитровграда Ульяновской области»(далее - подпрограмма) |
| 1.2.Основания для разработки подпрограммы | Пункт 10 части 2 статьи 55 Устава муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской областиПостановление Администрации города от 31.05.2019 № 1490 «Об утверждении Перечня муниципальных программ города Димитровграда Ульяновской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» Стратегия социально-экономического развития муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области до 2030 года, принятая решением Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области первого созыва от 28.09.2011 N 56/697 |
| 1.3.Заказчик подпрограммы | Администрация города Димитровграда Ульяновской области |
| 1.4.Разработчик подпрограммы | Управление финансов и муниципальных закупок города Димитровграда Ульяновской области |
| 1.5.Руководитель подпрограммы | Первый заместитель Главы города Димитровграда Ульяновской области  |
| 1.6.Исполнители подпрограммы | Управление финансов и муниципальных закупок города Димитровграда Ульяновской области |
| 1.7.Цели подпрограммы | Эффективное управление муниципальным долгом города |
| 1.8. Сроки и этапы реализации подпрограммы | 2022-2025 годы. Этапы не выделяются |

|  |  |
| --- | --- |
| 1.9.Объем и источники финансирования подпрограммы | Источник финансирования подпрограммы – бюджет города Общий объем бюджетных ассигнований бюджета города на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы составляет 161 423,90766 тыс. руб. в том числе по годам:в 2022 году – 39 608,98103 тыс. руб.;в 2023 году – 39 608,98103 тыс. руб.;в 2024 году – 41 102,97280 тыс. руб.; в 2025 году – 41 102,97280 тыс. руб. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1.10.Основные ожидаемые результаты реализации подпрограммы | - Сокращение отношения предельного объема муниципального долга города к утвержденному общему годовому объёму доходов бюджета города без учета объема безвозмездных поступлений к 2025 году – до 94%.- Сокращение отношения объема расходов на обслуживание муниципального долга города к утвержденному годовому объему расходов бюджета города, за исключением объемов расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета к 2025 году – до 3%. |

**2.Характеристика проблем, на решение которых направлена**

**подпрограмма**

Причиной возникновения муниципального долга города является дефицит бюджета города. При недостаточности средств, направляемых на покрытие дефицита бюджета города, а также для исполнения принятых обязательств возникает необходимость привлечения заемных источников финансирования дефицита бюджета города.

В связи с усилением напряженности исполнения бюджета города, связанной с ростом объема социальных обязательств в соответствии с решениями федеральных органов государственной власти и незначительным ростом доходов бюджета города, объективно существует потребность в привлечении заемных средств для выполнения расходных обязательств, прежде всего социального характера.

Город проводит долговую политику, направленную на обеспечение финансовой устойчивости и платежеспособности города, устранение риска неисполнения расходных обязательств, поддержание сбалансированности бюджета города и соответствие параметров бюджета города ограничениям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации.

В настоящее время муниципальный долг города соответствует параметрам, определенным Бюджетным кодексом Российской Федерации, однако является высоким.

**Структура муниципального долга города**

тыс.руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | На 01.01.2017 (факт) | На 01.01.2018 (факт) |
| сумма | процентов | сумма | процентов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Муниципальный долг, всего | 441 039,22413 | 100,0 | 511 039,22413 | 100,0 |
| В том числе: |  |  |  |  |
| Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 |
| Кредиты, полученные в валюте Российской Федерации от кредитных организаций | 441 039,22413 | 100,0 | 511 039,22413 | 100 |

Исполнение всех долговых обязательств города осуществляется в установленные сроки и в полном объеме.

Запланированные параметры муниципального долга города не превышают ограничений, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации. В среднесрочной перспективе прогнозируется рост общего объема муниципального долга и соответственно, рост объема расходов на его обслуживание.

Таким образом, в целях обеспечения оптимизации управления муниципальным долгом предусматривается реализация мер, направленных на обеспечение обоснованного объема муниципального долга, сокращение объема расходов, связанных с обслуживанием муниципального долга, и совершенствование механизмов управления муниципальным долгом, в том числе сохранение экономически обоснованного объема муниципального долга, а также безусловное исполнение и обслуживание принятых долговых обязательств города в полном объеме и в установленные законодательством сроки.

**Список используемых сокращений и терминов:**

Администрация города – Администрация города Димитровграда Ульяновской области;

Управление финансов и закупок – Управление финансов и муниципальных закупок города Димитровграда Ульяновской области;

 Бюджет города – бюджет города Димитровграда Ульяновской области;

 Город – город Димитровград Ульяновской области;

 Муниципальная программа - Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом города Димитровграда Ульяновской области».

**3.Цели и задачи подпрограммы**

Целью подпрограммы является эффективное управление муниципальным долгом города.

Достижение цели подпрограммы будет обеспечиваться решением следующей задачи:

- оптимизация объема и структуры муниципального долга города, совершенствование механизмов управления муниципальным долгом города.

**4.Система мероприятий подпрограммы**

Система управления муниципальным долгом города включает мероприятия по разработке программы внутренних заимствований города на очередной финансовый год и плановый период, определению объема расходов на обслуживание муниципального долга города за счет доходов бюджета города, определению методов управления муниципальным долгом города, разработке графика обслуживания и погашения муниципального долга города, анализу и контролю состояния муниципального долга города, учету муниципального долга города.

С учетом изложенного основными мероприятиями, которые необходимо реализовать в рамках подпрограммы, являются:

своевременное погашение долговых обязательств города;

своевременное исполнение обязательств по обслуживанию муниципального долга города.

Проведение намеченных мероприятий позволит повысить эффективность системы управления муниципальным долгом города, проводить заимствования и обслуживание долговых обязательств при сохранении показателей кредитоспособности и платежеспособности бюджета города на безопасном уровне. Оптимизация процессов управления муниципальным долгом города будет способствовать снижению объема расходов бюджета города по его обслуживанию и росту эффективности инвестиций, осуществляемых за счет заемных средств.

Перечень мероприятий подпрограммы и объем бюджетных ассигнований бюджета города на финансовое обеспечение их реализации указан в Приложении № 1 к муниципальной программе

**5.Управление подпрограммой и контроль ее реализации**

Управление подпрограммой осуществляется в порядке, который предусмотрен разделом 5 муниципальной программы для управления ею в целом.

**6.Система индикаторов**

**эффективности реализации подпрограммы**

Оценка достижения цели подпрограммы осуществляется в соответствии с целевыми индикаторами муниципальной программы, которые указаны в Приложении № 2 к муниципальной программе.

**Описание методик расчета и (или) получения индикаторов**

**подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование индикатора | Методика расчета (получения) |
| Отношение предельного объема муниципального долга города к утвержденному общему годовому объему доходов бюджета города без учета объема безвозмездных поступлений (%) | ,где- предельный объем муниципального долга города;- утвержденный общий объем доходов бюджета города;- утвержденный объем безвозмездных поступлений |
| Отношение объема расходов на обслуживание муниципального долга города к утвержденному годовому объему расходов бюджета города, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета (%) | , где:- объем расходов на обслуживание муниципального долга города;- объем расходов бюджета города;- объем расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета |

**7.Прогноз ожидаемых социально-экономических**

**результатов реализации подпрограммы**

Решение задач подпрограммы позволит повысить эффективность системы управления муниципальным долгом города, проводить заимствования и обслуживание долговых обязательств при сохранении показателей кредитоспособности и платежеспособности бюджета города на безопасном уровне. Оптимизация процессов управления муниципальным долгом города будет способствовать снижению объема расходов бюджета города по его обслуживанию, осуществляемого за счет заемных средств.

В результате реализации муниципальной программы планируется:

 1.Сокращение отношения предельного объема муниципального долга города к утвержденному общему годовому объёму доходов бюджета города без учета объема безвозмездных поступлений к 2025 году до 94%.

 2.Сокращение отношения объема расходов на обслуживание муниципального долга города к утвержденному годовому объему расходов бюджета города, за исключением объемов расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета к 2025 году до 3%.

**Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»**

**1.Паспорт подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Наименование подпрограммы | «Обеспечение реализации муниципальной программы» (далее – подпрограмма) |
| 1.2.Основания для разработки подпрограммы | Пункт 10 части 2 статьи 55 Устава муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской областиПостановление Администрации города от 31.05.2019 № 1490 «Об утверждении Перечня муниципальных программ города Димитровграда Ульяновской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» Стратегия социально-экономического развития муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области до 2030 года, принятая решением Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области первого созыва от 28.09.2011 N 56/697 |
| 1.3.Заказчик подпрограммы | Администрация города Димитровграда Ульяновской области |
| 1.4.Разработчик подпрограммы | Управление финансов и муниципальных закупок города Димитровграда Ульяновской области |
| 1.5.Руководитель подпрограммы | Первый заместитель Главы города Димитровграда Ульяновской области |
| 1.6.Исполнители подпрограммы | Управление финансов и муниципальных закупок города Димитровграда Ульяновской области |
| 1.7.Цели подпрограммы | Реализация полномочий Администрации города в области установления порядка формирования, обеспечения размещения и исполнения закупки для обеспечения муниципальных нужд;Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления бюджетными средствами в рамках выполнения установленных полномочий и функций Управления финансов и закупок, в том числе по реализации муниципальной программы. |
| 1.8. Сроки и этапы реализации подпрограммы | 2022-2025 годы. Этапы не выделяются |
| 1.9.Объем и источники финансирования подпрограммы | Источник финансирования подпрограммы – бюджет города.Общий объем бюджетных ассигнований бюджета города на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы составляет 71 747,65697 тыс. руб., в том числе по годам:в 2022 году – 17 504,26309 тыс. руб.в 2023 году – 17 504,26309 тыс. руб.в 2024 году – 18 009,37784 тыс. руб. в 2025 году – 18 729,75295 тыс. руб. |
| 1.10.Основные ожидаемые результатыреализации подпрограммы | Уменьшение количества несостоявшихся конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (в количественном выражении) в общем количестве объявленных и размещенных процедур к 2025 году – до 95 закупок.Уменьшение количества муниципальных контрактов, заключенных с единственным поставщиком по результатам несостоявшихся конкурентных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (подана одна заявка на участие в закупке к 2025 году – до 200 закупок.Увеличение количества обучающих семинаров с целью сокращения количества удовлетворенных жалоб, поступивших в контрольный орган в сфере закупок на действия заказчика к 2025 году – до 12 семинаров.Увеличение доли бюджетных ассигнований консолидированного бюджета муниципального района (городского округа), представленных в программном виде в общем объеме расходов бюджета к 2025 году – до 86,5%. |

**2.Характеристика проблем, на решение которых направлена**

**подпрограмма**

Современное состояние системы управления муниципальными финансами города характеризуется проведением ответственной прозрачной бюджетной политики, исполнением в полном объеме принятых бюджетных обязательств, повышением эффективности и результативности расходов бюджета города.

В тоже время, несмотря на проведенную работу, сохраняется ряд недостатков и нерешенных проблем в сфере управления муниципальными финансами, снижающих эффективность бюджетного процесса и деятельность органов местного самоуправления города по реализации своих полномочий:

- значительный объем муниципального долга относительно общего годового объема доходов бюджета города без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений;

- значительный объем расходов на обслуживание муниципального долга города;

- недостаточная ответственность Главных распорядителей бюджетных средств, при осуществлении своих расходных и бюджетных полномочий, их низкая заинтересованность в оптимизации расходов бюджетных средств;

- существенная дефицитность бюджета города

-- ограничение возможности снизить цену муниципального контракта или обеспечить наилучшие условия его выполнения в связи с отсутствием конкурентных процедур выбора поставщика (подрядчика, исполнителя);

- рост жалоб участников закупок на необоснованные условия закупок и контрактов, которые контрольный орган в сфере закупок признает обоснованными.

Подпрограмма направлена на обеспечение выполнения функций и полномочий Управления финансов и закупок, в том числе по реализации муниципальной программы. Реализация подпрограммы оказывает прямое влияние на достижение всех целевых индикаторов муниципальной программы и показателей эффективности муниципальной программы.

Управление финансов и закупок в рамках подпрограммы обеспечивает:

- сбор и систематизацию статистической и аналитической информации о реализации мероприятий муниципальной программы;

- мониторинг отдельных мероприятий подпрограмм муниципальной программы и муниципальной программы в целом;

- подготовку отчета о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальной программы.

**Список используемых сокращений и терминов:**

Администрация города – Администрация города Димитровграда Ульяновской области;

Управление финансов и закупок – Управление финансов и муниципальных закупок города Димитровграда Ульяновской области;

 Бюджет города – бюджет города Димитровграда Ульяновской области;

 Город – город Димитровград Ульяновской области;

 Муниципальная программа - Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом города Димитровграда Ульяновской области».

**3.Цели и задачи подпрограммы**

Целями подпрограммы являются: реализация полномочий Администрации города в области установления порядка формирования, обеспечения размещения и исполнения закупки для обеспечения муниципальных нужд; создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления бюджетными средствами в рамках выполнения установленных полномочий и функций Управления финансов и закупок, в том числе по реализации муниципальной программы.

Задачами подпрограммы являются: повышение результативности осуществления закупок, работ, товаров и услуг; организация бюджетного процесса в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

**4.Система мероприятий подпрограммы**

Подпрограммой предусмотрены мероприятия, которые указаны в Приложении № 1 к муниципальной программе, направленные на обеспечение деятельности Управления финансов и закупок города по реализации муниципальной программы:

- организация составления и исполнения бюджета города, а также осуществление иных полномочий, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;

- закупка товаров, работ и услуг для нужд Управления финансов и закупок.

**5.Управление подпрограммой и контроль ее реализации**

Управление подпрограммой осуществляется в порядке, который предусмотрен разделом 5 муниципальной программы для управления ею в целом.

**6.Система индикаторов**

**эффективности реализации подпрограммы**

Подпрограмма направлена на обеспечение реализации муниципальной программы через достижение запланированных значений целевых индикаторов, которые указаны в Приложении № 2 к муниципальной программе. В результате реализации подпрограммы планируется создать условия для финансового обеспечения первоочередных расходов бюджета города в полном объеме.

**7.Прогноз ожидаемых социально-экономических**

**результатов реализации муниципальной подпрограммы**

Подпрограмма направлена на обеспечение реализации муниципальной программы. В результате реализации подпрограммы планируется выполнение целевых индикаторов муниципальной программы:

 - уменьшение количества несостоявшихся конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (в количественном выражении) в общем количестве объявленных и размещенных процедур к 2025 году – до 95 закупок.

 - уменьшение количества муниципальных контрактов, заключенных с единственным поставщиком по результатам несостоявшихся конкурентных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (подана одна заявка на участие в закупке) к 2025 году – до 200 закупок.

 - увеличение количества обучающих семинаров с целью сокращения количества удовлетворенных жалоб, поступивших в контрольный орган в сфере закупок на действия заказчика к 2025 году – до 12 семинаров.

- увеличение доли бюджетных ассигнований консолидированного бюджета муниципального района (городского округа), представленных в программном виде в общем объеме расходов бюджета к 2025 году – до 86,5%.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к муниципальной программе

**СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Источник финансового обеспечения, тыс. руб. | ИТОГО, тыс. руб. |
| Бюджетные ассигнования бюджета города | Финансовое обеспечение всего: | по годам (тыс. руб.) |
| Финансовое обеспечение всего: | по годам (тыс. руб.) |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **1.Подпрограмма «Управление муниципальным долгом города Димитровграда Ульяновской области»** |
| 1.1. | Своевременное исполнение обязательств по обслуживанию муниципального долга города | Управление финансов и закупок | 161 423,90766 | 39 608,98103 | 39 608,98103 | 41 102,97280 | 41 102,97280 | 161 423,90766 | 39 608,98103 | 39 608,98103 | 41 102,97280 | 41 102,97280 |
| **Итого по подпрограмме:** | **161 423,90766** | **39 608,98103** | **39 608,98103** | **41 102,97280** | **41 102,97280** | **161 423,90766** | **39 608,98103** | **39 608,98103** | **41 102,97280** | **41 102,97280** |
|  **2.Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»** |
| 2.1. | Организация составления и исполнения бюджета города, а также осуществление иных полномочий | Управление финансов и закупок | 71 747,65697 | 17 504,26309 | 17 504,26309 | 18 009,37784 | 18 729,75295 | 71 747,65697 | 17 504,26309 | 17 504,26309 | 18 009,37784 | 18 729,75295 |
| **Итого по подпрограмме:** | **71 747,65697** | **17 504,26309** | **17 504,26309** | **18 009,37784** | **18 729,75295** | **71 747,65697** | **17 504,26309** | **17 504,26309** | **18 009,37784** | **18 729,75295** |
| **Всего по муниципальной программе:** | **233 171,56463** | **57 113,24412** | **57 113,24412** | **59 112,35064** | **59 832,72575** | **233 171,56463** | **57 113,24412** | **57 113,24412** | **59 112,35064** | **59 832,72575** |