**1.Паспорт муниципальной программы**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1.Наименование муниципальной программы | «Управление муниципальным имуществом города Димитровграда Ульяновской области»  |
| 1.2.Основания для разработки муниципальной программы | Положение об управлении и распоряжении муниципальной собственностью города Димитровграда Ульяновской области, утвержденное решением Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области третьего созыва от 31.10.2018 № 4/25Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Решение Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области первого созыва от 28.09.2011 № 56/697 «О принятии Стратегии социально-экономического развития Муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области до 2030 года» |
| 1.3.Заказчик муниципальной программы | Администрация города  |
| 1.4.Разработчик муниципальной программы | Комитет по управлению имуществом города  |
| 1.5.Руководитель муниципальной программы | Первый заместитель Главы города |
| 1.6.Исполнители муниципальной программы | Комитет по управлению имуществом города  |
| 1.7.Цели муниципальной программы | Совершенствование системы управления земельно-имущественным комплексом на территории города Димитровграда Ульяновской области |
| 1.8.Сроки и этапы реализации муниципальной программы | Сроки реализации муниципальной программы 2019-2023 годы. Этапы не выделяются. |
| 1.9.Объем и источники финансирования муниципальной программы | Источники финансирования муниципальной программы: бюджет города.Общий объём бюджетных ассигнований из бюджета города– 56405,16849 тыс.руб., в том числе: 2019 год – 12379,54384 тыс. руб.;2020 год – 12033,52492 тыс. руб.;2021 год – 10878,8000 тыс. руб.;2022 год - 9442,39200 тыс. руб.;2023 год - 11670,90773 тыс. руб. |
| 1.10.Основные ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | Реализация поставленных задач и основных направлений программы позволит обеспечить достижение следующих программных индикаторов:- выполнение годовых плановых назначений по администрируемым статьям доходов муниципального образования от использования и распоряжения муниципальным имуществом в 2019-2023 годах – 100%;- доля удовлетворенных требований по исковым заявлениям в сфере представления и защиты имущественных прав и охраняемых законом интересов  муниципального образования  от общего количества предъявленных исковых заявлений в сфере имущественных отношений – 100 %;- доля объектов, входящих в состав имущества имущественной казны города, учтенных в Реестре муниципального имущества города, от общего количества объектов недвижимого имущества, учтенных в Реестре муниципального имущества города– 30%;- доля основных фондов организаций муниципальной формы собственности, находящихся в стадии банкротства, в основных фондах организаций муниципальной формы собственности (на конец года, по полной учетной стоимости) – 0%;- количество земельных участков, в отношении которых зарегистрировано право муниципальной собственности – 430 шт. |

**2.Характеристика проблем, на решение которых направлена муниципальная программа**

Политика в области имущественных отношений на территории муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области реализуется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области и действующими на территории города Димитровграда Ульяновской области муниципальными нормативными правовыми актами.

 Согласно статье 132 Конституции Российской Федерации органы местного самоуправления самостоятельно управляют муниципальной собственностью, формируют, утверждают и исполняют местный бюджет, устанавливают местные налоги и сборы, осуществляют охрану общественного порядка, а также решают иные вопросы местного значения.

Статьей 51 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» установлено, что органы местного самоуправления от имени муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Находящееся в собственности муниципального образования имущество, средства местных бюджетов, а также имущественные права, согласно статье 49 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», составляют экономическую основу местного самоуправления.

Для проведения единой политики в области имущественных отношений на территории муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области осуществляется нормативно-правовая регламентация процессов владения, пользования и распоряжения объектами, находящимися в муниципальной собственности, путем принятия представительным органом муниципального образования нормативных правовых актов, что находится в его исключительной компетенции, в соответствии с частью 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

По состоянию на 01.01.2017 в состав имущества муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области входили:

- 6 муниципальных предприятий;

- 84 муниципальных учреждения;

- 5 581 объекта имущества, включенные в состав Реестра;

- 2 873 объекта имущества, включенных в казну города.

Основными направлениями использования муниципального имущества являются:

-передача в аренду (пользование);

-передача в безвозмездное пользование;

-закрепление на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области;

-закрепление на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями и казенными предприятиями муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области;

-приватизация.

По состоянию на 01 января 2017 года за муниципальными бюджетными, казенными, автономными учреждениями закреплено на праве оперативного управления **2352** объектов, в том числе недвижимое имущество - **1332**, движимое и особо ценное движимое имущество - **1020**, балансовой стоимостью **1 912,95** млн.руб.

На территории города создано и функционирует **84** муниципальных учреждения.

На праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями города закреплено **356** объектов, в том числе недвижимое имущество - **215**, движимое имущество - **141**, балансовой стоимостью **246,15** млн.руб.

Действующих муниципальных унитарных предприятий - **6**.

Казна города включает **2 873** объектов муниципального имущества, в том числе недвижимое имущество – **2 817**, балансовой стоимостью **490,48** млн.руб.

Структура муниципальной собственности

 Количество муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области,  в последние годы имеет тенденцию к сокращению. Так, с 2005 года количество муниципальных унитарных предприятий, осуществляющих основную финансово-хозяйственную деятельность, существенно сократилось. Такая тенденция связана с целенаправленной работой по оптимизации состава муниципального имущества, позволяющего обеспечить выполнение полномочий органов местного самоуправления  и сократить долю участия муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области в конкурентоспособных сферах экономики муниципального образования, сокращение финансовых расходов, связанных с управлением муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования.

В соответствии с Прогнозным планом приватизации муниципального имущества города Димитровграда на очередной финансовый год и плановый период, утверждаемым Городской Думой города Димитровграда, проводится приватизация объектов муниципальной собственности. Реализация Прогнозного плана приватизации муниципального имущества города позволяет решать следующие задачи:

-приведение структуры собственности муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области в соответствие с полномочиями органов местного самоуправления,

-пополнение доходной части бюджета города;

-финансирование дефицита бюджета города.

В целях оптимизации учета муниципального имущества ведется Реестр в автоматизированной системе «Имущество» с 2004 года.

Нормативной базой для ведения Реестра является Порядок ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденный Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424.

По состоянию на 01.01.2017 года в Реестре учтено 5 581 объектов, балансовой стоимостью 2 613,51 млн.руб., в том числе:

- недвижимое имущество (нежилой фонд, жилищный фонд, котельные и тепловые сети, электрические сети и сооружения, газовые сети, водопроводные и канализационные сети, объекты дорожного хозяйства, гидротехнические сооружения, мосты и путепроводы, памятники) – 4 364 объектов,

- движимое и особо ценное движимое имущество (оборудование, транспортные средства, остановочные пункты) – 1 217 объектов.

     Основными  проблемами в сфере реализации муниципальной программы являются:

     1.Длительность и сложность процедур передачи (разграничения) имущества между публичными собственниками. Основными проблемными вопросами являются: отсутствие технической и иной документации на передаваемые в собственность муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области объекты, а также их неудовлетворительное техническое состояние.

     2.Низкий уровень вовлечения муниципального имущества в хозяйственный оборот.     В качестве недостатков арендных отношений на объекты инженерной инфраструктуры можно отметить следующее:

     - сложности при осуществлении контроля за полнотой выполнения капитального и текущего ремонта муниципального имущества;

     - амортизационные отчисления не направляются на реконструкцию и модернизацию муниципального имущества.

    3.Необходимость совершенствования системы учета для эффективного управления  муниципальным имуществом, в том числе  модернизация имеющих информационных технологий, содержащих базы данных по объектам муниципального имущества города;

  4.Необходимость совершенствования механизмов мониторинга и контроля за деятельностью муниципальных учреждений города, создание стимулов к повышению эффективности и результативности их деятельности.

 5.Необходимость совершенствования механизма оценки эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий города.

6.Сокращение возможностей привлечения средств от продажи муниципального  имущества в целях финансирования дефицита бюджета города, связанное с оптимизацией структуры и состава собственности муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области, отвечающих полномочиям органов местного самоуправления города.

 Возможные риски реализации муниципальной программы, а также меры по их минимизации представлены в Таблице 1.

Таблица 1.

Риски реализации муниципальной программы,

а также меры по их минимизации

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные риски | Способы минимизации |
|  **Макроэкономические риски.**Риски связаны с возможным изменением экономической ситуации, снижением темпов роста экономики, уровня инвестиционной активности. Указанные риски могут отразиться на покупательской способности субъектов экономической деятельности, являющихся потенциальными покупателями муниципального имущества в рамках процесса приватизации. Указанные риски могут оказать влияние на результаты финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных  предприятий города.Указанные факторы могут повлечь невыполнение планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности, снижение рентабельности, невозможность осуществления прибыльной деятельности и привести к несостоятельности (банкротству) муниципальных унитарных  предприятий города.Убыточная деятельность указанных организаций повлечет за собой невыполнение плановых показателей по перечислению ими в бюджет города части прибыли и дивидендов. | Мониторинг планируемых изменений и минимизации последствий в период подготовки муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления. |
| **Организационные риски.**В решении вопросов, связанных с управлением муниципальным имуществом города, задействованы структурные подразделения, отраслевые (функциональные) органы Администрации города. В связи с этим возникают риски неисполнения или ненадлежащего исполнения мероприятий  муниципальной программы отдельными ее участниками из-за низкой исполнительской дисциплины или слабой межведомственной координации. | Для минимизации риска будет осуществляться мониторинг реализации муниципальной программы и её отдельных мероприятий. |
| **Финансовые риски.**Сокращение финансирования на реализацию муниципальной программы приведет к невозможности выполнения поставленных задач в установленные сроки.При государственной регистрации права собственности муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области на объекты недвижимого имущества риск может возникнуть в связи с недостаточностью финансирования в рамках бюджета города, а именно с нехваткой денежных средств, предусмотренных на изготовление технической документации, а также отсутствием документов для государственной регистрации права собственности муниципального образования на объекты недвижимого имущества (в связи с необходимостью проведения государственной регистрации права собственности муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области на объекты недвижимого имущества, соответствующие работы по которым не планировались). Недостаточное выделение средств на вышеперечисленные мероприятия в отношении имущества Казны создаёт проблемы по обеспечению содержания и охраны содержащихся в ней объектов города в надлежащем качестве. | В качестве принимаемых мер по уменьшению риска возможно изыскание дополнительных средств для изготовления технической документации, работа с уполномоченными органами всех уровней власти по поиску недостающих документов, а также работа с органами местного самоуправления города, балансодержателями имущества муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области по обеспечению оформления, сохранности и восстановления правоустанавливающих документов.В случае сокращения объемов финансирования будет уточняться система мероприятий муниципальной программы. |
| **Кадровые риски.**Недостаточный состав и квалификационный уровень кадров для реализации отдельных мероприятий муниципальной программы.  | Для минимизации риска осуществляется повышение квалификации муниципальных служащих. Планируются к реализации мероприятия по методическому сопровождению мероприятий муниципальной программы. |

 Реализация предлагаемого муниципальной программой комплексного плана действий позволит повысить эффективность управления земельно-имущественными ресурсами на территории города, и в конечном итоге будет способствовать увеличению поступлений доходов в бюджет города.

**Список используемых сокращений и терминов:**

Муниципальная программа – Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом города Димитровграда Ульяновской области»;

Комитет - Комитет по управлению имуществом города Димитровграда;

Бюджет города - Бюджет города Димитровграда Ульяновской области;

Город – город Димитровград Ульяновской области;

Муниципальное образование - Муниципальное образование **«**Город Димитровград**»** Ульяновской области;

Сеть **«**Интернет**»** - информационно-телекоммуникационная сеть **«**Интернет**»;**

Реестр -реестр муниципального имущества города Димитровграда.

Казна – Муниципальная казна города Димитровграда.

Администрация города – Администрация города Димитровграда Ульяновской области.

**3.Цели и задачи муниципальной программы**

Целью программы является совершенствование системы управления земельно-имущественным комплексом на территории города.

Для достижения поставленной цели будут решаться следующие задачи:

1) оптимизация состава и структуры муниципального имущества, необходимых для осуществления полномочий органов местного самоуправления  города;

2) вовлечение муниципального имущества  в хозяйственный оборот, обеспечение поступления в бюджет города доходов и средств от использования и продажи муниципального имущества;

3) повышение эффективности и открытости проведения приватизации муниципального имущества;

4) модернизация программного комплекса по учету и управлению муниципальным  имуществом и предоставления сведений о нем.

**4.Система программных мероприятий**

Для достижения целей и решения задач в рамках муниципальной программы реализуется [система мероприятий](#Par537), представленных в приложении №1 к муниципальной программе.

**5.Управление муниципальной программой и контроль ее реализации**

Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ на территории города Димитровграда Ульяновской области, утвержденным постановлением Администрации города от 28.12.2018 № 2905 (далее - Порядок).

Заказчик муниципальной программы несет ответственность за своевременную и качественную разработку и реализацию муниципальной программы.

Руководитель муниципальной программы:

-несет ответственность за своевременное предоставление полных и достоверных отчетов о ходе реализации муниципальной программы;

-несет ответственность за эффективность и результативность муниципальной программы;

-несет ответственность за реализацию муниципальной программы в целом, своевременность внесения в нее изменений и в установленных случаях досрочное ее прекращение, предоставление в управление социально-экономического развития отчетов, предусмотренных Порядком;

-осуществляет в пределах своей компетенции координацию деятельности исполнителей муниципальной программы;

-своевременно направляет в управление социально-экономического развития отчеты о ходе реализации соответствующей программы:

-ежеквартальный - до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

-отчет за I полугодие, в который включается аналитическая информация, содержащая выводы и предложения о дальнейшей реализации муниципальной программы на очередной финансовый год, прогнозное значение индикаторов реализации муниципальной программы за отчетный год;

-годовой - до 1 февраля года, следующего за отчетным, в который включается оценка эффективности реализации муниципальной программы;

Все отчеты о реализации муниципальной программы подписываются руководителем муниципальной программы.

Исполнители муниципальной программы:

-определяют поставщиков (подрядчиков, исполнителей) способами, установленными действующим законодательством;

-несут ответственность за осуществление в установленные сроки соответствующих мероприятий, предусмотренных муниципальной программой, целевое и эффективное использование выделенных на программные мероприятия бюджетных средств, своевременное их освоение, достоверность представленной информации.

Разработчик муниципальной программы:

-в ходе реализации муниципальной программы уточняет объемы средств, необходимых для ее финансирования в очередном финансовом году;

-представляет проект постановления Администрации города об утверждении муниципальной программы, о внесении в нее изменений, о признании утратившим силу (отмене) постановления Администрации города об утверждении муниципальной программы, на согласование в Управление финансов и муниципальных закупок, управление социально-экономического развития, правовое управление Администрации города и другие структурные подразделения и отраслевые (функциональные) органы Администрации города, заинтересованные органы и организации;

-в случае наличия в муниципальной программе мероприятий, финансовое обеспечение реализации которых будет осуществляться за счет внебюджетных источников, обеспечивает подписание лицами, изъявившими желание осуществлять финансовое обеспечение реализации таких мероприятий, соглашения (договоры) о намерениях с заказчиком муниципальной программы;

-организует публикацию в средствах массовой информации или в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» постановления Администрации города об утверждении муниципальной программы, о внесении в нее изменений, о признании утратившим силу (отмене) постановления Администрации города об утверждении муниципальной программы;

-несет ответственность за соответствие разработанной муниципальной программы приоритетным направлениям развития муниципального образования на долгосрочный период;

-организует сбор от исполнителей муниципальной программы аналитической информации об итогах реализации и представляет ее руководителю муниципальной программы;

-подготавливает проект отчетов и представляет их руководителю муниципальной программы.

**6.Система индикаторов**

**эффективности реализации муниципальной программы**

Индикаторы, позволяющие определить эффективность реализации муниципальной программы, приведены в таблице 2.

Таблица 2.

Система индикаторов

эффективности реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Индикатор | Единица измерения | Базовое значение2016 г. | Значение показателей по годам(прогнозное) |
| 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2023г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Выполнение годовых плановых назначений по администрируемым статьям доходов муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области от использования и распоряжения муниципальным имуществом.\* | % | 59 | 96,4 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2. | Доля удовлетворенных требований по исковым заявлениям в сфере представления и защиты имущественных прав и охраняемых законом интересов  муниципального образования  «Город Димитровграда» Ульяновской области от общего количества предъявленных исковых заявлений в сфере имущественных отношений | % | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3. | Доля объектов, входящих в состав имущества имущественной казны города Димитровграда, учтённых в Реестре муниципального имущества города Димитровграда, от общего количества объектов недвижимого имущества, учтённых в Реестре муниципального имущества города Димитровграда  | % | 63 | 50 | 45 | 40 | 35 | 30 |
| 4. | Доля основных фондов организаций муниципальной формы собственности, находящихся в стадии банкротства, в основных фондах организаций муниципальной формы собственности (на конец года, по полной учётной стоимости) | % | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5. | Количество земельных участков, в отношении которых зарегистрировано право муниципальной собственности \* | ед. | 295 | 390 | 400 | 410 | 420 | 430 |
| 6. | Площадь земельных участков, подготовленных к реализации | кв.м. | 2668,41 | 1037,9 | 0 | 0 | 0 | 0 |

\*- действия по регистрации муниципальной собственности на земельные участки осуществляются в соответствии со ст.1 Закона Ульяновской области от 03.07.2015 №85-ЗО «О перераспределении полномочий по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, между органами местного самоуправления муниципального образования «Город Ульяновск» и органами государственной власти Ульяновской области».

ПРИЛОЖЕНИЕ

 к постановлению

 Администрации города

 от 23.12.2020 № 2850

Приложение

к муниципальной программе

«Управление муниципальным

имуществом города Димитровграда Ульяновской области на 2019-2021 годы»

**СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Источник финансового обеспечения, тыс.руб. |
| Бюджетные ассигнования бюджета города | Бюджетные ассигнования областного бюджета  | Итого |
|  |  |  | Финансовое обеспечение всего: | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Финансовое обеспечение всего: | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Финансовое обеспечение всего: | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 1. **Основное мероприятие «Обеспечение деятельности Комитета по управлению имуществом города Димитровграда Ульяновской области»**
 |
| 1.1 | Обеспечение деятельности Комитета по управлению имуществом города Димитровграда Ульяновской области | Комитет по управлению имуществом города Димитровграда (далее – КУИГ) | 53150,36416 | 10801,42138 | 11471,84305 | 9763,8000 | 9 442,39200 | 11670,90773 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 53150,36416 | 10801,42138 | 11471,84305 | 9763,8000 | 9 442,39200 | 11670,90773 |
| **Итого по мероприятию:** | **53150,36416** | **10801,42138** | **11471,84305** | **9763,8000** | **9 442,39200** | **11670,90773** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **53150,36416** | **10801,42138** | **11471,84305** | **9763,8000** | **9 442,39200** | **11670,90773** |
| **2. Основное мероприятие «Организация работы по управлению развитием объектов муниципального имущества и земельных участков города Димитровграда Ульяновской области»** |
| 2.1. | Организация работы по управлению развитием объектов муниципального имущества и земельных участков города Димитровграда Ульяновской области | КУИГ | 2620,02089 | 943,33902 | 561,68187 | 1115,00 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 2620,02089 | 943,33902 | 561,68187 | 1115,00 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Итого по мероприятию:** | **2620,02089** | **943,33902** | **561,68187** | **1115,000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **2620,02089** | **943,33902** | **561,68187** | **1115,000** | **0,00000** | **0,00000** |
| **3. Основное мероприятие «Мероприятия, направленные на подготовку земельных участков (снос аварийных домов и вывоз строительного мусора), планируемых к реализации, на которых расположены расселенные аварийные дома»** |
| 3.1 | Мероприятия, направленные на подготовку земельных участков (снос аварийных домов и вывоз строительного мусора), планируемых к реализации, на которых расположены расселенные аварийные дома | КУИГ | 634,78344 | 634,78344 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 634,78344 | 634,78344 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Итого по мероприятию:** | **634,78344** | **634,78344** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **634,78344** | **634,78344** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| **Всего** | **56405,16849** | **12379,54384** | **12033,52492** | **10878,800** | **9442,39200** | **11670,90773** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **56405,16849** | **12379,54384** | **12033,52492** | **10878,800** | **9442,39200** | **11670,90773** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_