**ПРОЕКТ**



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА

Ульяновской области

г. Димитровград

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_

**Об утверждении Программы профилактики**

**рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории города Димитровграда Ульяновской области**

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь подпунктом 20 пункта 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», пунктом 6 части 1 статьи 7 Устав муниципального образования "Город Димитровград" Ульяновской области, в целях профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля п о с т а н о в л я е т:

1.Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на 2022 год на территории города Димитровграда Ульяновской области (далее - Программа) согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу 30.12.2021 и подлежит официальному опубликованию и размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на официальном сайте Администрации города (<http://dimitrovgradpress.ru/>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Администрации города Димитровграда Ульяновской области Терёшину А.Е.

Исполняющий обязанности

Главы города А.Е.Терёшина

Приложение

к постановлению Администрации города Димитровграда

Ульяновской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Программу профилактики рисков**

**причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

**по муниципальному жилищному контролю на 2022 год**

**на территории города Димитровграда Ульяновской области**

**1. Общие положения**

**1.1. Основания для разработки программы**

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на 2022 год на территории города Димитровграда Ульяновской области (далее - Программа), разработана в соответствии:

- с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

- с Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

- с Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

- с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

**1.2. Осуществляемый вид муниципального контроля:**

- муниципальный жилищный контроль.

**1.3. Подконтрольные объекты.**

Объектами муниципального жилищного контроля (далее – объект контроля) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности организаций, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) помещения в многоквартирных домах, жилые дома, общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома и расположенные на указанном земельном участке объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (далее – производственные объекты).

**1.4. Субъекты правоотношений в рамках полномочий.**

Субъектами муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, указанных в пунктах 1 - 11 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, в отношении муниципального жилищного фонда.

**1.5. Основные данные о проведенных мероприятиях по контролю.**

Согласно данным Федерального государственного статистического наблюдения по форме № 1 - контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»:

-динамика числа проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид контроля | Количество проверок за 2019 год | Количество проверок за 2020 год | Количество проверок за 2021 год |
| Муниципальный жилищный контроль | 10 | 41 | 5 |

Эксперты и представители экспертных организаций к проведению проверок не привлекались.

Случаев причинения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых проводились контрольные мероприятия, вреда жизни и здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов РФ, имуществу физических и юридических лиц, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера не установлено.

**3.Цели и задачи**

**Цели Программы:**

- повышение прозрачности контрольной деятельности органа муниципального контроля;

- разъяснение подконтрольным субъектам обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- снижение издержек органа муниципального контроля, подконтрольных субъектов по сравнению с ведением контрольной деятельности исключительно путем проведения контрольных мероприятий;

- предупреждение нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- снижение административной нагрузки на подконтрольные субъекты;

- создание мотивации к добросовестному поведению подконтрольных субъектов;

- снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям.

**Задачи Программы:**

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

- повышение правосознания и правовой культуры руководителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- снижение количества нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами. Особое внимание в работе органа муниципального контроля уделяется профилактическим мероприятиям.

**4. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в рамках осуществления муниципального жилищного контроля**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок реализации** | **Контрольные параметры** | **Ответственный** |
| **I** | **Информирование** | В течение года | Своевременность подготовки и размещения актуальной информации | Начальник отдела муниципального контроля Терентьев С.А.; Главный специалист-эксперт отдела муниципального контроля Алмакаев И.М.  Летярин СВ.; Шестаков В.С.  консультант отдела муниципального контроля Гайкян Е.А. |
| 1. | Размещение на официальном сайте Администрации города Димитровграда Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: |
| 1.1. | перечней нормативно-правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предмет муниципального земельного контроля; |
| 1.2. | текстов соответствующих нормативно-правовых актов; | В течение года | Начальник отдела муниципального контроля Терентьев С.А.; Главный специалист-эксперт отдела муниципального контроля Алмакаев И.М.  Летярин СВ.; консультант отдела муниципального контроля Гайкян Е.А. |
| 1.3. | программы по профилактики нарушений. | Декабрь |  | консультант отдела муниципального контроля Гайкян Е.А. |
| 2. | Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по вопросам соблюдения обязательных требований: | Июль | Своевременность подготовки и размещение | Начальник отдела муниипального контроля Терентьев С.А.; Главный специалист-эксперт отдела муниципального контроля Алмакаев И.М.  Летярин СВ.; Шестаков В.С.  консультант отдела муниципального контроля Гайкян Е.А. |
| 2.1. | разработка и опубликование руководств по соблюдению обязательных требований; |
| 2.2. | разъяснительная работа в средствах массовой информации; | В течение года | Своевременность (по мере необходимости) | Главный специалист-эксперт отдела муниципального контроля Алмакаев И.М. |
| 2.3. | разработка и опубликование комментариев о содержании новых нормативно-правовых актов, устанавливающих обязательные требования о внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований. | В течение года | Своевременность подготовки и размещение (по мере необходимости) | Начальник отдела муниипального контроля Терентьев С.А.; Главный специалист-эксперт отдела муниципального контроля Алмакаев И.М.  Летярин СВ.; Шестаков В.С.  консультант отдела муниципального контроля Гайкян Е.А. |
| **II** | **Консультирование** | В течение года | Своевременность (по мере необходимости) | Начальник отдела муниипального контроля Терентьев С.А.; Главный специалист-эксперт отдела муниципального контроля Алмакаев И.М.  Летярин СВ.; Шестаков В.С.  консультант отдела муниципального контроля Гайкян Е.А. |
| 1. | Консультирование должностным лицом органа муниципального контроля |
| 2. | Размещение на официальном сайте Администрации города Димитровграда Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письменных разъяснений по однотипным обращениям | Размещение актуальной информации | Начальник отдела муниипального контроля Терентьев С.А.; Главный специалист-эксперт отдела муниципального контроля Алмакаев И.М.  Летярин СВ.; Шестаков В.С.  консультант отдела муниципального контроля Гайкян Е.А. |
| **Ш** | **Проведение профилактических визитов** | В течении года | Правомерное проведение по мере необходимости | Начальник отдела муниипального контроля Терентьев С.А.; Главный специалист-эксперт отдела муниципального контроля Алмакаев И.М.  Летярин СВ.; Шестаков В.С.  консультант отдела муниципального контроля Гайкян Е.А. |

**4.1**. **Ресурсное обеспечение программы**

Срок реализации Программы профилактики обязательных требований Администрацией города Димитровграда Ульяновской области - органом муниципального контроля 2022 год.

Для реализации Программы определено структурное подразделение Администрации города Димитровграда – отдел муниципального контроля.

Ресурсное обеспечение Программы осуществляется за счет бюджета муниципального образования «город Димитровград» Ульяновской области в размере средств, определенных для финансирования деятельности отдела муниципального контроля. Отдельного дополнительного финансирования для реализации Программы не предусмотрено.

**4.2. Механизм реализации Программы**

Механизм реализации Программы является инструментом организации эффективного выполнения мероприятий Программы и контроля достижения ожидаемых конечных результатов.

Формы, методы организации, текущее управление реализацией Программы определяются и реализуются Администрацией города Димитровграда Ульяновской области.

Глава города Димитровграда Ульяновской области:

- утверждает Программу;

- утверждает нормативные акты администрации, необходимые для реализации Программы;

- принимает решение о корректировке мероприятий Программы, сроков и периодичности их реализации;

- утверждает итоги реализации Программы.

Руководитель аппарата Администрации города Димитровграда Ульяновской области, начальник отдела муниципального контроля:

- отвечают за своевременную и качественную реализацию мероприятий Программы и достижение конечных результатов Программы в пределах соответствующих направлений и компетенции;

- осуществляют анализ отчетности, подведение ежегодных итогов реализации Программы;

- принимают решение о целесообразности проведения мероприятий по профилактике, периодичности, сроках и в случае необходимости корректировки Программы;

- осуществляют ежегодный мониторинг реализации Программы.

Отдел муниципального контроля Администрации города Ульяновской области:

- совместно с правовым управлением обеспечения Администрации города Димитровграда Ульяновской области разрабатывает руководства по соблюдению обязательных требований;

- обеспечивает своевременную публикацию сведений согласно утвержденной Программе на официальном сайте Администрации города Димитровграда Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- реализует иные профилактические мероприятия предусмотренные утвержденной Программой.

**5. Оценка эффективности Программы**

Оценка эффективности Программы, соблюдение которой оценивается Администрацией города Димитровграда Ульяновской области при проведении мероприятий по осуществлению контроля и профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в 2022 году, проводится по итогам работы за год, путем следующего расчета:

1. Увеличение количества субъектов (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан), устранивших нарушения, выявленные в результате контрольно-надзорных мероприятий. Показатель рассчитывается как отношение количества субъектов, устранивших нарушения в отчетном году, к количеству субъектов, допустивших нарушения в отчетном году и сравнивается с данными предыдущего года;
2. Увеличение количества консультирований и информирований о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами к общему количеству обследований. Показатель рассчитывается как отношение количества консультирований и (или) информирований в отчетном году к общему количеству обследований и к уровню предыдущего года.

Ожидаемый результат от реализации Программы:

- уменьшение административного давления на подконтрольные субъекты;

- сокращение количества выявленных нарушений;

- увеличение количества субъектов, осуществляющих действия согласно полученной информации по консультированию и (или) информированию о недопустимости нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Целевые показатели результативности мероприятий и ожидаемый результат от реализации Программы оценивается по следующим показателям.

Целевые показатели эффективности:

1. Увеличение доли субъектов (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан), устранивших нарушения, выявленные в результате контрольно-надзорных мероприятий по сравнению с предыдущим годом;
2. Увеличение количества консультирований и (или) информирований о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами по сравнению с предыдущим годом.

**Заключительные положения**

В целях организации консультирования подконтрольных лиц по вопросам организации и проведения контрольно-надзорных мероприятий, реализации положений Программы, подконтрольные субъекты могут обращаться в орган муниципального контроля – Администрацию города Димитровграда Ульяновской области:

- лично по адресу: Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 93, кабинет № 204, № 526;

- по телефону 8(84235) 2-42-76.

- по средствам сети «Интернет» по адресу: <http://dimitrovgrad.ru/ku/action/>.

Предложения и замечания принимаются до 01.11.2021 по адресу электронной почты: otdel\_mk@list.ru