**Об утверждении Порядка размещения**

**нестационарных торговых объектов на территории города Димитровграда Ульяновской области**

В соответствии с Федеральными законами от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 03.12.2021 № 49 «Об утверждении порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления схем размещения нестационарных торговых объектов на территории Ульяновской области и признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области», п о с т а н о в л я ю:

1.Утвердить Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории города Димитровграда Ульяновской области (приложение).

2.Установить, что настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы города Сатарова Р.Д.

Глава города А.Н.Большаков

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ПОРЯДОК**

**размещения нестационарных торговых объектов**

**на территории города Димитровграда Ульяновской области**

1.Общие положения

1.1.Настоящий Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории города Димитровграда Ульяновской области (далее - Порядок) определяет процедуру внесения изменений в схемуразмещения нестационарных торговых объектов на территории города Димитровграда Ульяновской области (далее – Схема), проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на земельном участке, находящемся в государственной собственности или муниципальной собственности, а также на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, регламентирует процедуру предоставления мест для размещения нестационарных торговых объектов (далее – НТО), правила оформления договорных отношений, регулирующих размещение НТО, устанавливает требования к размещению (эксплуатации) НТО, к их внешнему облику, а также направлен на формирование единых требований к размещению НТО.

1.2.Порядок разработан в целях реализации приказа Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 03.12.2021 № 49 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления схем размещения нестационарных торговых объектов на территории Ульяновской области и признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области» (далее - Приказ № 49).

1.3.Целями настоящего Порядка являются:

-упорядочение размещения НТО на территории города Димитровграда Ульяновской области (далее – территория города);

-необходимость обеспечения устойчивого развития территории города;

-достижение нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов на территории города;

-создание условий для обеспечения жителей города Димитровграда Ульяновской области качественными и безопасными товарами и услугами;

-обеспечение равных возможностей для реализации прав хозяйствующих субъектов на осуществление торговой деятельности на территории города.

1.4.Требования настоящего Порядка не распространяются на отношения, связанные с размещением НТО:

-находящихся на территориях розничных рынков;

-при проведении ярмарок, имеющих временный характер, выставок-ярмарок;

-при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивных мероприятий, имеющих временный характер;

-находящихся в стационарных торговых объектах, в ином здании, строениях, сооружениях или на земельных участках, находящихся в частной собственности.

1.5.Термины и понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

-нестационарный торговый объект - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, несвязанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, расположенные на земельном участке, находящемся в государственной собственности или муниципальной собственности, а также на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, без его предоставления и установления сервитута (далее – НТО);

-хозяйствующий субъект - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, крестьянское (фермерское) хозяйство, самозанятый, субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие торговую деятельность на территории города;

-договор на размещение НТО - договор, заключаемый между хозяйствующим субъектом и уполномоченным органом по результатам проведения открытого аукциона или без проведения открытого аукциона отдельно на каждый НТО, в котором существенными условиями являются место (адресный ориентир) для размещения НТО, площадь места, предоставляемого под размещение НТО, срок размещения НТО, категория хозяйствующего субъекта, специализация НТО, размер, сроки и условия платы за размещения НТО (далее - Договор на размещение НТО);

-действующий правообладатель - участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному срочному договору аренды земельного участка или Договору на размещение НТО в отношении места размещения НТО, права на которое передаются по Договору на размещение НТО. Надлежащим образом исполняющий обязанности по Договору на размещение НТО – лицо, соответствующее следующим требованиям: отсутствие задолженности по Договору на размещение НТО не более двух месяцев в каждом году в течение срока действия ранее заключенного Договора на размещение НТО, отсутствие заключений (уведомлений, актов) о нарушении условий ранее заключенного Договора на размещение НТО;

-организатор аукциона - уполномоченный орган Администрации города Димитровграда Ульяновской области (далее по тексту - Администрация города) в лице Комитета по управлению имуществом города Димитровграда Ульяновской области (далее - Комитет по управлению имуществом города), осуществляющий полномочия по специальному поручению Администрации города в форме постановления Администрации города;

2. Порядок внесения изменений в Схему

2.1.Целями внесения изменений в Схему являются:

1)создание условий для обеспечения жителей качественными и безопасными товарами и услугами;

2)обеспечение устойчивого развития территорий в соответствии с градостроительным, земельным, санитарно-эпидемиологическим, экологическим, противопожарным законодательством и другими установленными законодательством Российской Федерации требованиями;

3)обеспечение беспрепятственного движения транспорта и пешеходов;

4)обеспечение равных возможностей для реализации прав хозяйствующих субъектов на осуществление торговой деятельности на территории города.

2.2.Разработка Схемы и внесение в неё изменений.

Для принятия решения о внесении изменений (отказе во внесении изменений) в Схему Администрацией города Димитровграда создаётся рабочая группа по принятию решений о внесении изменений в Схему (далее – Рабочая группа).

Инициатором внесения изменений в Схему могут выступать хозяйствующие субъекты (юридические лица независимо от организационно-правовой формы и форм собственности, индивидуальные предприниматели) (далее - Заявитель) либо Администрация города.

Для внесения изменений в Схему заявитель направляет на имя Главы города Димитровграда Ульяновской области заявление о внесении изменения в Схему (далее - Заявление) с указанием сведений не более чем по одному адресу размещения НТО.

3аявление, предусмотренное [пунктом 2.2](consultantplus://offline/ref=1E1C6CDD9B2CDCCB33B85399614BCDFE0379021C2E8FBB1CE7A88EA9292CA75CA7C15D01E3D93CF281C63327880D4B221957ACE9844595D67B631Ef0S0L) настоящего раздела, составляется хозяйствующим субъектом в произвольной форме с указанием следующих сведений:

1) наименования, организационно-правовой формы заявителя, адреса местонахождения и его электронной почты (с указанием способа направления ответа), основного государственного регистрационного номера - для юридического лица;

2) фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, сведений о месте жительства, адреса электронной почты (с указанием способа направления ответа), основного государственного регистрационного номера индивидуального предпринимателя, согласия на обработку персональных данных - для индивидуального предпринимателя;

3) место размещения (адресные ориентиры) НТО;

4) площадь места размещения НТО;

5) вид НТО, планируемого к включению в Схему;

6) специализация НТО.

К заявлению прилагается схема на топографической основе в масштабе 1:500 с указанием границ испрашиваемого места размещения НТО.

Органы местного самоуправления не вправе требовать представления иных документов.

Рассмотрение заявления осуществляет МКУ «Управление архитектуры и градостроительства города Димитровграда» (далее – Уполномоченный орган).

Уполномоченный орган не вправе требовать представления иных документов.

Поступившее в Уполномоченный орган Заявление проверяется на наличие в нём сведений, предусмотренных настоящим подпунктом.

По результатам проверки Уполномоченный орган:

-принимает решение о рассмотрении Заявления на заседании Рабочей группы либо об отказе в его рассмотрении;

-направляет Заявителю уведомление о рассмотрении Заявления либо об отказе в его рассмотрении, с указанием оснований отказа, почтовым отправлением, по электронной почте или передаёт соответствующее уведомление Заявителю либо его представителю лично.

Общий срок проверки Уполномоченным органом Заявления, принятия решения о рассмотрении Заявления либо об отказе в его рассмотрении на заседании Рабочей группы, а также направления уведомления Заявителю о рассмотрении его Заявления либо об отказе в его рассмотрении на заседании Рабочей группы составляет 30 (тридцать) рабочих дней со дня регистрации Заявления в Администрации города.

Заявление не выносится на рассмотрение Рабочей группы в следующих случаях:

-несоответствие представленных в Заявлении сведений требованиям, установленным настоящим подпунктом;

-совпадение адреса размещения НТО, указанного в Заявлении, с адресом размещения НТО, указанным в поданном ранее Заявлении, согласно дате подачи Заявления;

-совпадение адреса размещения НТО, указанного в Заявлении, с адресом размещения, включенным ранее в утверждённом порядке в Схему;

2.3. Принятые к рассмотрению Заявления рассматриваются на заседании Рабочей группы в соответствии с планом её работы.

Решения Рабочей группы оформляются протоколом, в который вносятся результаты рассмотрения и итоги голосования членов Рабочей группы. Протокол подписывается председателем Рабочей группы и её секретарем.

По результатам принятого Рабочей группой решения Уполномоченный орган направляет Заявителю в течении 10 рабочих дней одно из следующих уведомлений:

-о принятом положительном решении Рабочей группы о включении в Схему НТО - в случае размещения НТО на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности или на земельном участке государственная собственность на который не разграничена ;

-о принятом положительном решении Рабочей группы о включении в Схему НТО и направлении документов на согласование в федеральный орган исполнительной власти или орган исполнительной власти, осуществляющий полномочия собственника имущества (далее - орган, осуществляющий полномочия собственника имущества) - в случае размещения НТО на земельном участке, находящемся в государственной собственности (в федеральной собственности или в муниципальной собственности соответственно);

-об отказе во включении места размещения НТО в Схему.

В случае принятия решения об отказе во включении НТО в Схему в уведомлении указываются основания отказа в соответствии с [подпунктом](#P180) 2.4 настоящего пункта;

2.4. Во включении НТО в Схему отказывается в следующих случаях:

-нарушение установленных законодательством Российской Федерации противопожарных, санитарных, экологических, градостроительных и строительных норм и правил, правил в области обеспечения безопасности дорожного движения (размещение на автодорогах, пешеходных тротуарах, магистральных улицах города, эспланадах, треугольниках видимости, на придорожной полосе и т.д.), а также Правил благоустройства территории города Димитровграда, утвержденных решением Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области от 28.06.2017 № 65/781 (далее - Правила благоустройства);

-размещение НТО на инженерных сетях или в их охранных зонах в случае непредставления согласования с их собственниками (владельцами), если необходимость такого согласования предусмотрена законодательством, а правовой режим соответствующих охранных зон предусматривает возможность размещения НТО в указанных местах;

-размещение НТО в границах охранных зон объектов культурного наследия и в охранных зонах особо охраняемых природных территорий без согласования места размещения с уполномоченными органами, отвечающими за сохранность объектов культурного наследия и особо охраняемых природных территорий;

-нарушение прав третьих лиц в отношении земельного участка, на котором Заявитель планирует разместить НТО;

-земельный участок по адресу, указанному в Заявлении, сформирован и стоит на кадастровом учёте, за исключением случаев, когда земельный участок свободный от прав третьих лиц сформирован и стоит на кадастровом учёте с видом разрешённого использования «под размещение объектов торговли»;

-испрашиваемый земельный участок, на котором заявитель планирует разместить НТО, изъят из оборота;

-размещение НТО приведёт к невозможности использования земельного участка в соответствии с его разрешённым использованием;

-достижение нормативов максимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов на территории города.

2.5.Основания исключения из Схемы мест размещения НТО:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда об освобождении земельного участка, на котором расположен НТО, или демонтаже НТО;

2) предоставление компенсационного места размещения НТО в случае необходимости изъятия земельного участка, на котором размещается НТО, для государственных или муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) размещение НТО с нарушением требований законодательства и муниципальных правовых актов;

4) наличие записи в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним о регистрации возникновения и перехода прав на недвижимость, на ранее установленное НТО.

2.6. В случае необходимости изъятия земельного участка, на котором размещается НТО (места размещения НТО), для государственных или муниципальных нужд, уполномоченный орган местного самоуправления не менее чем за 3 месяца до предполагаемого изъятия, уведомляет об этом хозяйствующий субъект и предоставляет компенсационное место, равноценное предоставленному ранее месту размещения НТО по его месту расположения, площади, сроку размещения и иными условиями с согласия хозяйствующего субъекта (далее - компенсационное место) в соответствии с требованиями к размещению НТО, установленными настоящим Порядком без проведения аукциона.

Уполномоченный орган подбирает компенсационное место исходя из требований к размещению НТО, установленных настоящим Порядком, с учетом предложений хозяйствующего субъекта. Изъятие места размещения НТО до предоставления компенсационного места не допускается, за исключением основания, предусмотренного [пунктом](#Par4) 5 настоящего раздела.

В целях предоставления компенсационного места уполномоченный орган обеспечивает включение данного места размещения НТО в Схему в соответствии с настоящим Порядком.

При предоставлении компенсационного места для размещения НТО в договор на размещение НТО вносятся соответствующие изменения. При этом предоставление хозяйствующим субъектом дополнительных документов не требуется.

В случае отказа хозяйствующего субъекта от компенсационного места, уполномоченный орган в течение трех месяцев подбирает новое компенсационное место, отвечающее требованиям, определенным в [пункте 1](#Par0) настоящего раздела. В случае повторного отказа хозяйствующего субъекта от компенсационного места, договор на размещение НТО расторгается.

Хозяйствующий субъект вправе написать заявление об отказе от предлагаемого ему компенсационного места. В этом случае договор на размещение НТО расторгается, и хозяйствующий субъект теряет право на предоставление компенсационного места без проведения аукциона.

2.7.Согласование включения в Схему НТО, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, с органом, осуществляющим полномочия собственника имущества, производится в порядке, установленном [постановлением](consultantplus://offline/ref=CFC09670720F7BE6762337D9DF1636F7118AFD8613E5E0FC7EDF88436DFB51587F76C30A50948055E4E29E51A9GEs6G) Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 № 772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов».

Заявление о согласовании включения места размещения НТО, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в Схему направляется Уполномоченным органом в орган, осуществляющий полномочия собственника имущества, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения Рабочей группой.

2.8.Утверждение Схемы и внесение в нее изменений оформляется постановлением Администрации города Димитровграда.

3. Требования к размещению НТО

3.1. Размещение НТО на землях или земельных участках, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, за исключением земельных участков, предоставленных гражданам или юридическим лицам, может осуществляться без предоставления земельных участков и установления сервитута.

3.2. Размещение НТО на землях или земельных участках, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется в соответствии со Схемой.

3.3.Предоставление заявителям права на размещение НТО осуществляется на основании Договора на размещение НТО либо договора аренды земельного участка, заключённого до 01.03.2015, срок действия которого не истёк, либо действие которого возобновлено на неопределённый срок.

3.4.На основании Договора на размещение НТО осуществляется размещение вновь возводимых киосков, павильонов, торговых автоматов, НТО сезонного (временного) размещения, холодильных прилавков, лотков (палаток).

3.5.Переоформление ранее заключённого договора аренды земельного участка на Договор на размещение НТО осуществляется по заявлению заявителя, использующего НТО, являющегося стороной договора аренды земельного участка, с сохранением всех прав и гарантий, предоставленных законодательством Российской Федерации.

3.6. Не допускается:

-размещение у НТО холодильного оборудования, столиков, зонтиков, стоек-витрин, навесных конструкций для размещения товара и других объектов, за исключением случаев, когда размещение подобных объектов предусмотрено типовым архитектурным решением;

-размещение временных конструкций, предназначенных для хранения бахчевых культур, отдельно от НТО;

-складирование товара, упаковок, мусора на элементах благоустройства, крышах торговых объектов и прилегающей территории.

3.7.Внешний вид НТО должен соответствовать требованиям, установленным [разделом 4](#P120) настоящего Порядка.

3.8.Хозяйствующие субъекты обязаны обеспечивать благоустройство прилегающей к НТО территории в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, а также Правилами благоустройства.

3.9.Хозяйствующий субъект обязан устанавливать НТО только в месте, определённом Схемой, на твёрдые виды покрытия, оснащать наружным осветительным оборудованием, урнами для мусора.

3.10.Размещение НТО должно обеспечивать свободное движение пешеходов и безопасный доступ потребителей к торговым объектам, в том числе обеспечение доступностью с учётом потребностей инвалидов и других групп населения с ограниченными возможностями здоровья.

3.11.При размещении НТО должен быть предусмотрен удобный подъезд автотранспорта, не создающий помех для прохода пешеходов. Разгрузку товара следует осуществлять без заезда транспорта на тротуар.

3.12.При размещении НТО не допускается вырубка кустарников, древесной растительности, асфальтирование и сплошное мощение приствольных кругов в радиусе 1,5 метра от ствола дерева.

3.13.Срок размещения НТО определяется Договором на размещение НТО в соответствии со Схемой и составляет 10 лет, если иной, меньший срок не указан в заявлении о предоставлении права на размещение НТО.

3.14. Размещение НТО без исключения из Схемы приостанавливается в следующих случаях:

1) на период проведения ремонтных работ и невозможности в связи с этим размещения НТО;

2) на период исполнения предписаний органов государственного контроля (надзора) и муниципального контроля об устранении нарушений требований к размещению и (или) деятельности НТО, установленных настоящим Порядком, в случае если данными предписаниями предусмотрена приостановка деятельности НТО.

3.15.В случае если от хозяйствующего субъекта, по инициативе которого внесены изменения в Схему, в течение шести месяцев после внесения изменений в Схему не поступило заявление на заключение Договора на размещение НТО или место размещения НТО в Схеме было инициировано уполномоченным органом, право на заключение Договора на размещение НТО реализуется путём проведения открытого аукциона, организованного в соответствии с [разделом 5](#P218) настоящего Порядка.

4. Требования к внешнему виду НТО

4.1.Конструкция НТО должна обеспечивать возможность его перемещения и транспортировки.

4.2.Фасадное и боковое остекление должно быть выполнено из конструкций со стеклопакетами.

4.3.Внешний вид НТО должен соответствовать постановлению Администрации города от 21.02.2018 № 311 «Об утверждении типового эскизного проекта внешнего вида нестационарных торговых объектов на территории города Димитровграда Ульяновской области».

4.4.В состав эскизного проекта НТО входят:

1)титульный лист;

2)текстовая часть – пояснительная записка, содержащая сведения об объекте: местоположение, габаритные размеры, функциональное назначение, описание фасадов, материалов стен, конструкций и характеристика архитектуры НТО;

3)графическая часть, включающая:

-схему генерального плана, выполненную на топографической основе в масштабе 1:500, с указанием линейных привязок к основным элементам территории участка (тротуары, проезжая часть, стены домов и т.д.);

-схему границ предполагаемого к использованию земельного участка (его части) на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории (далее – схема границ) – при использовании земельного участка (его части) (с использованием единой системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости);

-ситуационный план-схему размещения НТО на карте города Димитровграда Ульяновской области;

-план НТО, выполненный в масштабе 1:50, с указанием основных габаритных размеров;

-развёртки фасадов с цветовым решением, с указанием высотных отметок основных элементов фасадов, местом размещения вывески, а также ведомостью отделочных материалов;

-цветное трёхмерное изображение НТО, вписанное в окружающую среду;

-материалы фотофиксации территории участка до начала работ по установке нового НТО.

4.5.Для изготовления НТО и его отделки должны применяться сертифицированные материалы с соблюдением правил пожарной безопасности, имеющие качественную и прочную окраску, отделку, и не изменяющие своих эстетических и эксплуатационных качеств в течение всего срока эксплуатации НТО (не менее 10 лет).

4.6.Архитектурное и конструктивное решение входной группы (групп) НТО, имеющего торговый зал, должно соответствовать требованиям СНиП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения».

4.7.Информационное оформление НТО должно соответствовать требованиям размещения и содержания информационных конструкций, установленным отраслевым (функциональным) органом Администрации города, обладающим полномочиями в области архитектуры и градостроительной деятельности.

4.8.В случае объединения нескольких НТО в единый модуль различной конфигурации в соответствии со схемами блокировки, а также для объектов, находящихся в одной торговой зоне, материалы наружной отделки, соединительные декоративные элементы, общий козырёк, рама остекления, дверные блоки и другие видимые элементы должны быть изготовлены из идентичных конструктивных материалов. Цветовая гамма наружной отделки всех НТО торговой зоны и сблокированных НТО должна соответствовать установленной для данной торговой площадки.

4.9.В конструкцию типовых НТО допускается вносить без согласования с отраслевым (функциональным) органом Администрации города, обладающим полномочиями в области архитектуры и градостроительной деятельности, следующие изменения:

-в части конфигурации фасадного и бокового остекления, включая расположение и размеры окна выдачи товара, не меняя габаритных размеров остекления;

-в части установки дополнительных рам остекления на боковых поверхностях НТО, при отсутствии по этим сторонам других сблокированных НТО;

-расположение, размеры и тип (металлический, стеклянный) дверного блока.

4.10.Внешняя облицовка НТО.

Цветовая гамма декоративных ограждающих поверхностей должна гармонировать с цветовым решением сложившейся застройки и соответствовать постановлению Администрации города от 21.02.2018 № 311 «Об утверждении типового эскизного проекта внешнего вида нестационарных торговых объектов на территории города Димитровграда Ульяновской области».

Для защиты от атмосферных осадков конструкция НТО должна предусматривать козырёк.

4.11.В целях приведения НТО, включенных в Схему до момента вступления в силу настоящего Порядка, в соответствие с требованиями настоящего раздела предусматривается переходный период, который действует с момента вступления в силу настоящего Порядка до завершения приведения НТО в соответствие с требованиями настоящего раздела, но не более одного года.

5. Порядок проведения открытого аукциона на право

заключения Договора на размещение НТО

5.1.Основной целью аукциона является выбор юридического или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, предложившего наиболее высокую плату по Договору на размещение нестационарного торгового объекта.

Задачами аукциона является:

-развитие конкурентной среды на рынке размещения нестационарного торгового объекта;

-создание равных условий и возможностей для всех претендентов на заключение Договора на размещение нестационарного торгового объекта, объективность оценки и единство требований к участникам рынка размещения нестационарного торгового объекта;

-обеспечение гласности и прозрачности при размещении нестационарного торгового объекта.

5.2.Открытый аукцион на право заключения Договора на размещение нестационарного торгового объекта на земельном участке, находящемся в государственной собственности или муниципальной собственности, а также на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена на территории города проводится на основании обращения хозяйствующего субъекта в Администрацию города с заявлением о предоставлении права на размещение НТО на земельном участке, находящемся в государственной собственности или муниципальной собственности, а также на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена на территории города, включенному в Схему, по инициативе Администрации города Димитровграда Ульяновской области, а также в соответствии с пунктом 3.15 раздела 3 настоящего Порядка.

В случае если от хозяйствующего субъекта, по инициативе которого внесены изменения в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города, в течение шести месяцев после внесения изменений в данную схему в уполномоченный орган Администрации города не поступило заявление на заключение Договора на размещение НТО или место размещения НТО в данной схеме было инициировано уполномоченным органом, право на заключение Договора на размещение НТО реализуется путём проведения открытого аукциона, организованного в соответствии с настоящим Порядком.

5.3.Предметом аукционов является право на заключение Договора на размещение НТО на земельном участке, находящемся в государственной собственности или муниципальной собственности, а также на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена на территории города.

5.4.Аукцион является открытым по составу участников и по способу подачи предложений.

5.5.Организатор аукциона.

Организатор аукциона выполняет следующие функции:

-разрабатывает аукционную документацию и утверждает ее;

-опубликовывает извещение о проведении аукциона;

-дает разъяснения по вопросам аукционной документации;

-принимает от претендентов заявки на участие в аукционе;

-ведет учет заявок по мере их поступления в журнале приема заявок;

-проводит аукцион;

-организует подготовку и публикацию информационного сообщения об итогах аукциона;

-заключает Договор на размещение НТО с победителем аукциона или иным лицом в случаях, установленных настоящим Порядком.

5.6. Аукционная комиссия.

5.6.1.При организации и подведении итогов аукционов в соответствии с настоящим Порядком создается постоянно действующая аукционная комиссия по проведению аукционов на право заключения Договора на размещение нестационарного торгового объекта на земельном участке, находящемся в государственной собственности или муниципальной собственности, а также на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, на территории города (далее по тексту - Комиссия).

5.6.2.Состав Комиссии формируется из числа представителей Администрации города, в том числе Комитета по управлению имуществом города Димитровграда как отраслевого (функционального) органа Администрации города в количестве не менее шести человек и включает председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Состав Комиссии утверждается Администрацией города в форме постановления Администрации города.

5.6.3.Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.6.4.Комиссию возглавляет председатель Комиссии - председатель Комитета по управлению имуществом города, в период отсутствия председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

Полномочия председателя Комиссии:

-осуществляет руководство работой Комиссии;

-планирует работу Комиссии;

-определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;

-утверждает повестку дня заседания Комиссии и председательствует на заседаниях Комиссии;

-подписывает протоколы заседаний Комиссии;

-осуществляет иные полномочия в целях реализации функции Комиссии.

5.6.5.Секретарь Комиссии:

-формирует материалы для заседания Комиссии и готовит повестку дня заседания Комиссии для утверждения председателем Комиссии;

-взаимодействует с членами Комиссии, извещает их о дате, времени, месте проведения заседания Комиссии;

-ведет, оформляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

-готовит и выдает выписки из протоколов заседаний Комиссии;

-осуществляет иные организационные функции, необходимые для обеспечения работы Комиссии.

Секретарь Комиссии ведет протоколы заседания Комиссии без права голоса.

В случае отсутствия секретаря на заседании Комиссии председательствующий на заседании Комиссии определяет одного из членов Комиссии для ведения протокола.

5.6.6.В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

5.6.7.Полномочия Комиссии:

-определяет условия аукциона:

а) форму проведения аукциона и способ подачи предложений;

б) формирование лотов;

в) начальную цену (минимальную) цену Договора на размещение НТО. Начальная (минимальная) цена Договора на размещение НТО (цена лота), устанавливаемая не менее размера ежегодного платежа за право заключения Договора на размещение НТО согласно рыночной стоимости, определенной в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DF49A81A7246E6207881541B77F9734BAE0C6FD94041FF2B8EB2616A326851C423C3F4F6607E8D2A4FCE129F77P1lCM) от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

г) сумму задатка (устанавливается в размере не более 100% начальной цены предмета аукциона);

д) величину повышения начальной цены предмета аукциона («шага аукциона»). «Шаг аукциона» устанавливается в пределах 10% начальной цены предмета аукциона;

е) иные существенные условия Договора на размещение НТО;

-осуществляет рассмотрение заявок;

-принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, установленным настоящим Порядком;

-осуществляет контроль за соблюдением порядка проведения аукционов;

-определяет победителя аукциона в соответствии с условиями аукциона (по итогам аукциона составляется протокол о результатах аукциона, который подписывается всеми членами Комиссии, принимавшими участие в определении победителя аукциона);

-принимает решение о признании аукциона несостоявшимся в установленных настоящим Порядком случаях;

-осуществляет иные полномочия, связанные с проведением аукционов, в соответствии с настоящим Порядком.

5.6.8.Заседания Комиссии являются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов, с обязательным присутствием председателя Комиссии или заместителя председателя Комиссии.

5.6.9.Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. Председатель Комиссии и заместитель председателя Комиссии имеют право голоса. В случае равенства числа голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

5.7.Извещение о проведении аукциона.

5.7.1.Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов, определенном постановлением Правительства Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации города организатором аукциона не менее чем за 30 дней до дня проведения аукциона.

5.7.2.В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

-наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона;

-сведения о выставляемых НТО: порядковый номер места размещения НТО в соответствии со Схемой, место размещения (адресный ориентир) НТО, площадь места размещения НТО, категория хозяйствующих субъектов, вид НТО, специализация НТО;

-начальная цена предмета аукциона, выставляемого на торги;

-размер, срок и порядок внесения задатка, а также счет организатора аукциона, на который он должен быть перечислен;

-величина повышения начального размера платы за право заключения Договора на размещение НТО («шаг аукциона»);

-место, дата, время начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

-место, дата, время проведения аукциона;

-срок Договора на размещение НТО;

-срок, место и порядок предоставления аукционной документации.

-срок, в течение которого Организатор вправе отказаться от проведения аукциона, устанавливаемый с учетом положений под[пункта](file:///\\server\temp\ПОЛОЖЕНИЕ%20ПОРЯДОК%20ПРОВЕДЕНИЯ%20АУКЦИОНА____Н%20Т%20О\ДИМИТРОВГРАД%20ПОЛОЖЕНИЕ%20ПОРЯДОК%20ПРОВЕДЕНИЯ%20АУКЦИОНА____Н%20Т%20О%20НОВЫЙ.docx#P116) 5.7.3. настоящего Порядка;

-информация о существующих обременениях;

-эскизный проект НТО.

5.7.3.Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона либо внести изменения в аукционную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Решение об отказе от проведения аукциона принимается Администрацией города в форме постановления Администрации города.

Извещение об отказе от проведения аукциона либо о внесении изменений в аукционную документацию в течение дня, следующего за днем принятия такого решения, размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов, определенном постановлением Правительства Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации города.

В течение следующего дня со дня принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения направляются всем претендентам, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

В случае принятия решения об отказе от проведения аукциона, организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты принятия такого решения претендентам направляет соответствующие уведомления, в течение пяти рабочих дней возвращает задатки.

5.8.Документация об аукционе.

5.8.1.Документация об аукционе разрабатывается организатором аукциона и размещается на официальном сайте торгов, определенном постановлением Правительства Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации города.

5.8.2.Документация об аукционе помимо информации и сведений, содержащихся в извещении о проведении аукциона, должна содержать:

-требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе;

-порядок, место, дату и время начала приема заявок, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте торгов, определенном постановлением Правительства Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации города. Прием заявок и документов на участие в аукционе прекращается не менее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

-порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе. При этом срок отзыва заявок на участие в аукционе устанавливается в соответствии с подпунктом 5.10.9 настоящего Порядка;

-формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе в соответствии с пунктом 5.9 настоящего Порядка;

-величину повышения начальной цены предмета Договора на размещение НТО («шаг аукциона»);

-срок, в течение которого должен быть подписан проект Договора на размещение НТО в соответствии с пунктом 5.12.5 настоящего Порядка;

-требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок его внесения, реквизиты счета для перечисления задатка;

-место, дату и время рассмотрения заявок на участие в аукционе.

-место, дату и время проведения аукциона.

-срок, в течение которого Организатор вправе отказаться от проведения аукциона;

-указание на то, что при заключении и исполнении Договора на размещение НТО изменение условий Договора на размещение НТО, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается;

-порядок пересмотра цены Договора на размещение НТО (цены лота) в сторону увеличения, а также указание на то, что цена заключенного Договора на размещение НТО не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения;

-указание на то, что условия аукциона, порядок и условия заключения Договора на размещение НТО с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

-информация о возможности участия в аукционе действующего правообладателя и порядке заключения Договора на размещение НТО с действующим правообладателем, в соответствии с пунктами 5.10.1 и 5.11.6 настоящего Порядка.

5.8.3.К документации об аукционе должен быть приложен проект Договора на размещение НТО, который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

5.8.4.Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

5.9.Порядок предоставления аукционной документации разъяснения ее положений.

5.9.1.На основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию. За предоставление аукционной документации плата не взимается.

5.9.2.Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте торгов, определенном постановлением Правительства Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации города извещения о проведении аукциона не допускается.

5.9.3.Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

5.10.Условия участия в аукционе

5.10.1.Участником аукциона может быть любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, самозанятый, претендующие на право заключения Договора на размещение НТО, а также действующий правообладатель.

5.10.2.Не являются действующими правообладателями и утрачивают преимущественное право на заключение Договора на размещение НТО по цене, предложенной победителем аукциона:

-лицо, надлежащим образом исполнявшее свои обязанности по ранее заключенному срочному договору аренды земельного участка или Договору на размещение НТО в отношении места размещения НТО, права на которое передаются по Договору на размещение НТО, но не подавшее заявку на участие в аукционе,

-лицо, надлежащим образом исполнявшее свои обязанности по ранее заключенному срочному договору аренды земельного участка или Договору на размещение НТО в отношении места размещения НТО, права на которое передаются по Договору на размещение НТО, подавшее заявку на участие в аукционе, но не признанное участником аукциона.

5.10.3.Для участия в аукционе заинтересованное лицо, претендующее на право заключения Договора на размещение НТО представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией.

5.10.4.На каждый лот претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на аукцион формируется отдельно по каждому лоту. Форма заявки устанавливается организатором аукциона.

5.10.5.Одновременно с заявкой на участие в аукционе претендент представляет следующие документы:

-заверенные копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

-сведения о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) (предоставляются по инициативе заявителя);

-документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц);

-копии всех листов документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

-нотариальная доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке (для физических лиц) или нотариально заверенная копия такой доверенности;

-документы, подтверждающие внесение задатка;

-для самозанятых - данные документа, удостоверяющего его государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации самозанятого;

-сведения об отсутствии в отношении претендента процедур банкротства;

-сведения об отсутствии в отношении претендента приостановления деятельности в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=1B50B3E89450B14F2C78CCD8C59C2931416065AF97026C28A7A81E39DE52F40868C7AA18259FBEC917A5E933CDlFI7H) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в открытом аукционе;

-опись.

Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у претендента.

5.10.6.Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны претендентом или его представителем.

5.10.7.Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Подача заявки на участие в аукционе означает согласие претендента с условиями аукциона и принятие им обязательств о соблюдении их условий.

5.10.8.Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

На заявке делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа.

5.10.9.Претендент вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному претенденту в течение пяти рабочих дней с даты поступления уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

В случае отзыва заявки претендентом позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

5.10.10.Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере, сроки и порядке, которые указаны в извещении о проведении аукциона, в аукционной документации.

5.10.11.В случае если претендент намерен приобрести несколько лотов, задаток оплачивается отдельно по каждому лоту.

5.10.12.В день определения участников аукциона, установленный в извещении о проведении аукциона, Комиссия рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки с соответствующего счета организатора аукциона.

По результатам рассмотрения документов Комиссия принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом признания претендентов участниками аукциона.

В указанном протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием фамилии, имени и отчества (для физических лиц), наименования (для юридических лиц) претендентов, перечень отозванных заявок, претендентов, признанных участниками аукциона, а также претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

5.10.13. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

-непредставления документов, определенных подпунктом 10.5 раздела 5 настоящего Порядка;

-в представленных претендентом документах, а также в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в отношении претендента имеются противоречия и (или) взаимоисключающие сведения;

-осуществление в отношении претендента (юридического лица или индивидуального предпринимателя) процедур банкротства;

-нахождение претендента - юридического лица в процессе ликвидации или прекращение претендентом - гражданином деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

-приостановление деятельности претендента в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=1B50B3E89450B14F2C78CCD8C59C2931416065AF97026C28A7A81E39DE52F40868C7AA18259FBEC917A5E933CDlFI7H) Российской Федерации об административных правонарушениях;

-подача претендентом двух или более заявок по одному лоту аукциона без отзыва ранее поданных заявок;

-получение организатором аукциона заявки претендента после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

-непоступление задатка на счёт, указанный в аукционной документации, после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

5.10.14.Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в под[пункте](\\\\server\\temp\\ПОЛОЖЕНИЕ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА____Н Т О\\ДИМИТРОВГРАД ПОЛОЖЕНИЕ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА____Н Т О НОВЫЙ.docx" \l "P177) 5.10.13 настоящего Порядка не допускается.

5.10.15.Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток претенденту, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола признания претендентов участниками аукциона.

5.10.16.Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются организатором аукциона о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с момента подписания протокола признания претендентов участниками аукциона, путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом или на адрес электронной почты, указанной в заявке.

5.11.Порядок проведения аукциона.

5.11.1.Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте, в соответствующий день и час. В аукционе могут участвовать только Претенденты, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

5.11.2.Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов Комиссии и участников аукциона (их представителей).

5.11.3.Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены Договора на размещение НТО (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

5.11.4.Аукционист выбирается из числа членов Комиссии путем открытого голосования членов Комиссии большинством голосов.

5.11.5.Аукцион проводится в следующем порядке:

5.11.5.1.Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона проверяет явку участников аукциона (их представителей). Участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее по тексту - карточки);

5.11.5.2.Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;

5.11.5.3.Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

5.11.5.4.Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона»;

5.11.5.5.Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

5.11.6.Победителем аукциона признается участник, предложившее наиболее высокую цену Договора на размещение НТО. В этом случае аукционист делает предложение действующему правообладателю о возможности заключить Договор на размещение НТО по объявленной аукционистом цене. В случае согласия действующего правообладателя на заключение Договора на размещение НТО по объявленной аукционистом цене, аукционист объявляет действующего правообладателя и номер его карточки, данная информация заносится в протокол о результатах аукциона.

5.11.7.При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона - наименовании юридического лица (его ИНН и ОГРН), фамилии, имени, отчества физического лица (его ИНН), о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, победителе аукциона, действующем правообладателе и участнике, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии, а также победителем аукциона (действующим правообладателем) в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых в день проведения аукциона передается победителю аукциона (действующему правообладателю), а второй остается у организатора аукциона.

5.11.8.Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

5.11.9.В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан возвратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, на счет, указанный в заявке на участие аукционе.

5.11.10.В случае если на участие в аукционе подана единственная заявка и лицо, подавшее единственную заявку признано единственным участником аукциона, а так же в случае участия в аукционе одного участника, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

5.11.11.Уведомление о результатах аукциона выдается участникам аукциона (их представителям) под расписку или высылается по почте заказным письмом в день оформления протокола или на адрес электронной почты, указанной в заявке.

5.11.12.Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте организатора торгов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

5.12.Заключение Договора на размещение НТО по итогам проведения аукциона.

5.12.1.Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения Договора на размещение НТО.

5.12.2.Организатор торгов направляет хозяйствующему субъекту - победителю аукциона либо действующему правообладателю, либо лицу, подавшему единственную заявку на участие в аукционе и признанному единственным участником аукциона, либо единственному участнику принявшему участие в аукционе, два экземпляра проекта Договора на размещение НТО в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом Договор на размещение НТО с победителем аукциона (или действующим правообладателем) заключается по цене, предложенной победителем аукциона. Договор на размещение НТО с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе и признанным единственным участником аукциона либо единственным участником принявшим участие в аукционе заключается по начальной цене предмета аукциона.

Не допускается заключение указанного Договора на размещение НТО ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

5.12.3.Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона (действующим правообладателем), задаток, внесенный лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе и признанным единственным участником аукциона либо единственным участником принявшим участие в аукционе засчитываются в счет Договора на размещение НТО. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке Договора на размещение НТО вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

5.12.4.Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе и признанное единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора не подписали и не представили в уполномоченный орган указанный договор. При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

5.12.5.Заключение договора осуществляется в следующем порядке:

5.12.5.1.Если Договор на размещение НТО в течение тридцати дней со дня направления действующему правообладателю проекта договора не был им подписан и представлен организатору аукциона, действующий правообладатель считается уклонившимся от заключения Договора на размещение НТО. Организатор торгов предлагает заключить указанный договор победителю аукциона по предложенной им цене.

5.12.5.2.Если Договор на размещение НТО в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта договора не был им подписан и представлен организатору аукциона, победитель аукциона считается уклонившимся от заключения Договора на размещение НТО. Организатор торгов предлагает заключить указанный договор участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

5.12.5.3.Если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора этот участник не представил организатору аукциона подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона.

Задатки внесенными лицами, не заключившими в установленном порядке Договор на размещение НТО, не возвращаются.

Организатор аукциона размещает информацию об отказе или уклонении победителя аукциона (действующего правообладателя) от заключения Договора на размещение НТО на официальном сайте организатора торгов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного рабочего дня со дня отказа или уклонения победителя аукциона от заключения Договора на размещение НТО.

5.13.Заключение договора на размещение НТО без проведения открытого аукциона.

5.13.1.Договор на размещение НТО без проведения открытого аукциона заключается в соответствии с пунктом 11 раздела 5 настоящего Порядка.

6.Заключительные положения.

6.1.Срок размещения НТО определяется Договором на размещение НТО в соответствии со Схемой и составляет не менее 10 лет.

6.2.Победитель аукциона не вправе уступать права по заключенному Договору на размещение НТО по результатам аукциона.

6.3.[Договор](consultantplus://offline/ref=2CD33CD38407A3C45C03417BF34D46F6164CC5C276B09CF61CADE2AD5A0A45BF559D2B68CE36E663463D00E83E91870DBF1E602F594450351FC087b1XEM) на размещение НТО заключается по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6.4.Победитель аукциона не вправе уступать права по заключенному Договору на размещение НТО по результатам аукциона.

Приложение

к Порядку размещения

нестационарных торговых объектов на территории города Димитровграда Ульяновской области

ФОРМА

**ДОГОВОР №\_\_\_**

**на размещение нестационарного торгового объекта**

г.Димитровград «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Комитет по управлению имуществом (КУИ) города Димитровграда,** в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем Сторона 2, с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор на размещение нестационарного торгового объекта (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Сторона 1 предоставляет Стороне 2 право на размещение нестационарного торгового объекта: **\_\_\_\_\_\_\_\_** (вид НТО), площадью **\_\_\_\_\_\_** кв.м (далее – Объект), по адресному ориентиру в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «город Димитровград» Ульяновской области: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, для\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (целевое использование).

1.2. Настоящий Договор заключён на основании схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Димитровграда Ульяновской области, утверждённой постановлением Администрации города от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Не допускается:

- размещение у Объекта холодильного оборудования, столиков, зонтиков, стоек – витрин, навесных конструкций для размещения товара и других объектов, за исключением случаев, когда размещение подобных объектов предусмотрено типовым архитектурным решением;

- размещение временных конструкций, предназначенных для хранения бахчевых культур, отдельно от Объекта;

- складирование товара, упаковок, мусора на элементах благоустройства, крышах торговых объектов и прилегающей территории.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Сторона 1 имеет право осуществлять контроль над выполнением Стороной 2 условий настоящего Договора. В случае нарушения Стороной 2 обязательств, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Договора, Сторона 1 направляет Стороне 2 требования об их устранении, которые подлежат выполнению в течение 30 (тридцати) календарных дней.

2.2. Сторона 1 обязана предоставить Стороне 2 право на размещение Объекта, который расположен по адресному ориентиру в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «город Димитровград» Ульяновской области.

2.3. Сторона 2 имеет право досрочно отказаться от исполнения настоящего Договора по основаниям и в порядке, предусмотренном настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

2.4. Сторона 2 обязана:

2.4.1. Обеспечить размещение Объекта и его готовность к использованию в течение \_\_\_\_ (одного года для НТО с остановочным павильоном; 6 месяцев для прочих НТО) с момента заключения Договора в соответствии с эскизным проектом внешнего вида нестационарного торгового объекта, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.4.2. Обеспечить размещение Объекта только в месте, определенном Схемой, на твердые виды покрытия, оснастить наружным осветительным оборудованием, урнами для мусора.

2.4.3. На фасаде Объекта поместить вывеску с указанием фирменного наименования хозяйствующего субъекта, режима работы.

2.4.4. Обеспечить свободное движение пешеходов, безопасный доступ потребителей, доступностью инвалидов и других групп населения с ограниченными возможностями.

2.4.5. Обеспечить удобный подъезд автотранспорта, не создающий помех для прохода пешеходов.

2.4.6. Осуществлять разгрузку товара без заезда транспорта на тротуар.

2.4.7. Своевременно и полностью вносить (внести) плату по настоящему Договору в размере и порядке, установленном настоящим Договором.

2.4.8. Обеспечить сохранение требований внешнего вида Объекта согласно подпункту 2.4.1 настоящего Договора, а также типа, местоположения и размеров Объекта в течение установленного периода размещения.

2.4.9. Соблюдать Правила благоустройства, утверждённые решением Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области от 28.06.2017 № 65/781.

2.4.10. Своевременно демонтировать Объект с установленного места его расположения и привести прилегающую к Объекту территорию в первоначальное состояние в течение 30 календарных дней с момента окончания срока действия Договора, а также в случае досрочного расторжения настоящего Договора.

2.4.11. Обеспечить соответствие внешнего вида Объекта требованиям Типового эскизного проекта внешнего вида нестационарных торговых объектов на территории города Димитровграда Ульяновской области, утвержденного постановлением Администрации города от 21.02.2018 № 311.

3. Платежи и расчёты по Договору

3.1. Расчет размера платы по настоящему Договору определяется на основании протокола о результатах аукциона на право размещения сезонного нестационарного объекта.

3.2. Сумма задатка в размере **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, уплаченная Стороной 2 в соответствии с условиями аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов, засчитывается в счет оплаты за первый месяц размещения сезонного нестационарного торгового объекта.

3.3. Оплата производится ежемесячно по 10 число месяца, следующего за отчётным, за декабрь – не позднее 25 декабря текущего года. Если последний срок оплаты приходится на нерабочий день, то таковым будет первый рабочий день, следующий за ним.

3.4. Подтверждением оплаты Стороной 2 являются следующие документы: платёжное поручение с отметкой банка, квитанция об оплате, которая перечисляется **в УФК МФ РФ по Ульяновской области (Комитет по управлению имуществом города Димитровграда) ИНН 7302011001, КПП 730201001, ОКТМО 73705000, БИК 017308101, код 443 1 11 09080 04 0000 120, Единый казначейский счет №40102810645370000061, казначейский счет №403100643000000016800 в ОТДЕЛЕНИЕ УЛЬЯНОВСК // УФК по Ульяновской области, г.Ульяновск**  «Плата поступившая в рамках договоров за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта» (c указанием номера договора аренды и оплачиваемого месяца),, или иной платёжный документ.

3.5.Размер рыночной стоимости арендной платы в месяц может быть в одностороннем порядке изменен Арендодателем на основании отчёта об оценке рыночной стоимости арендной платы в размере ежемесячного платежа, но не чаще одного раза в год. Дополнительного согласования нового размера рыночной стоимости арендной платы со Стороной 2 не требуется.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение сроков внесения платы по Договору Сторона 2 выплачивает Стороне 1 пени из расчёта 1/300 ставки рефинансирования Банка России (действующей на момент просрочки) от суммы задолженности за каждый календарный день просрочки платежа.

Сумма **пени** вносится в **УФК МФ РФ по Ульяновской области (Комитет по управлению имуществом города Димитровграда) ИНН 7302011001, КПП 730201001, ОКТМО73705000, БИК 017308101, код 443 1 16 07090 04 0000 140, Единый казначейский счет №40102810645370000061, казначейский счет №403100643000000016800 в ОТДЕЛЕНИЕ УЛЬЯНОВСК // УФК по Ульяновской области, г.Ульяновск** «Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа»

4.3. Стороны освобождаются от обязательств по Договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Расторжение Договора

5.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Односторонний отказ от исполнения настоящего Договора допускается в следующих случаях:

5.2.1. Стороной 1 в случае:

-нарушения Стороной 2 обязательств, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Договора, при условии невыполнения Стороной 2 в течение 30 (тридцати) календарных дней требований Стороны 1 об их устранении.

-возникновения задолженности, эквивалентной сумме двухмесячной платы, независимо от последующего его внесения. Расторжение не освобождает Сторону 2 от обязанности погашения задолженности и уплаты пени за просрочку платежа.

-ликвидации либо прекращения деятельности хозяйствующего субъекта;

-изъятия земельного участка, на котором размещено НТО (места размещения НТО), для государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-вынесение решения суда, вступившего в законную силу;

-привлечение субъекта бизнеса либо его продавцов к административной ответственности (два раза и более) в течение одного календарного года за нарушение требований законодательства Российской Федерации в части розничной реализации (продажи) алкогольной и спиртосодержащей продукции, в том числе пива и напитков, изготавливаемых на основе пива, в нестационарном торговом объекте;

#### -привлечение субъекта бизнеса либо его продавцов к административной ответственности (два раза и более) в течение одного календарного года за нарушение требований законодательства Российской Федерации в части розничной реализации (продажи) несовершеннолетним никотиносодержащей продукции;

-использование места размещения НТО в целях, не предусмотренных Договором на размещение НТО;

-несоответствие НТО согласованному проекту, площади НТО, месту размещения НТО;

-привлечение субъекта бизнеса к административной ответственности (два раза и более) в течение одного календарного года за нарушение Правил благоустройства территории муниципального образования «город Ульяновск».

5.2.2. Стороной 2 в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Договора.

5.3. После расторжения настоящего Договора Объект подлежит демонтажу Стороной 2 по основаниям и в порядке, предусмотренном Договором, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Демонтаж Объекта в добровольном порядке производится Стороной 2 за счёт собственных средств в месячный срок с даты окончания срока действия Договора.

6. Прочие условия

6.1.Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** года (не менее 10 лет).

6.2.Вопросы и споры, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3.Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются путём подписания Сторонами дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.4.Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

6.5.Стороны пришли к соглашению о том, что Сторона 1 при подписании настоящего договора имеет право использования факсимильного воспроизведения подписи.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сторона 1:  Комитет по управлению имуществом  города Димитровграда  Юридический и почтовый адрес:  433508, г. Димитровград, ул. Гагарина, д. 16,  ИНН 7302011001 КПП 730201001  от 27.12.2003г  тел.8(84235)4-82-25  Расчетные счета: л/с 03443130037КИ Управление финансов и муниципальных закупок города Димитровграда Ульяновской области  Единый счет бюджета (р/с) №03231643737050006800  Единый казначейский счет (корр.с) №40102810645370000061  Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ Ульяновск // УФК по Ульяновской области, г.Ульяновск, БИК 017308101  Председатель комитета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / | Сторона 2:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / |

Приложение № 1

к договору №\_\_\_\_\_/НТО

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года

**ПЛАН**

**размещение нестационарного торгового объекта –**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(вид, адресный ориентир)**

Сторона 2: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к договору №\_\_\_\_\_/НТО

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года

Эскизный проект нестационарного торгового объекта (\_\_\_\_\_\_\_\_ (вид))